RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO CPA

Fucape Business School



Relatório Parcial – Ano Base 2024

Atualizado em março de 2025

Endereço: Av. Fernando Ferrari, 1358, Boa Vista, Vitória, ES- Brasil
CEP: 29.075-505 -Telefone: 55 27 4009-4444 - Fax: 55 27 4099-4422
www.Fucape.br – Fucape@Fucape.br

SUMÁRIO

1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA FUCAPE 3

1.1 MISSÃO 3

1.2 VISÃO.....4

1.3 VALORES 4

2 INTRODUÇÃO 4

2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO.....5

2.1.1 Mantenedora 6

2.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA ...6

2.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO 10

3 METODOLOGIA 11

3.1 METODOLOGIA APLICADA AO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 11

3.2 INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA COLETA DE DADOS 13

3.3 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA 14

3.4 TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DOS DADOS 15

4 DESENVOLVIMENTO 15

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....16

4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação 16

4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 18

4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano De Desenvolvimento Institucional 18

4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social.....19

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....20

4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão..20

4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.....21

4.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.....22

4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....22

4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal.....22

4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição 23
4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira 23
4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA 24
4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física 24
5 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 25
5.1 PERCENTUAL DE RESPONDENTES 26
5.1.1 Participação dos Alunos na Avaliação Institucional 26
5.2 ENSINO 27
5.3 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE 29
5.4 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE 30
5.5 ESTRUTURA DA FACULDADE 30
6 AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES DA GRADUAÇÃO DA FUCAPE .. 31
7 PERFIL DOS COLABORADORES DA INSTITUIÇÃO 33
8 PLANOS DE AÇÕES 33
9 PROGRAMA STRICTO SENSU 59
9.1 **MESTRADO E DOUTORADO** 59
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS 60
11 REGULAMENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 61

1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA FUCAPE

A FUCAPE foi fundada em 2000 com o apoio da FIPECAFI (USP), trazendo desde o início um corpo docente altamente qualificado e com sólida experiência em pesquisa científica. Diferente da maioria das instituições, sua trajetória começou com um Mestrado em Ciências Contábeis, o que garantiu um alto nível acadêmico e consolidou sua reputação na área.

Ao longo dos anos, expandiu sua atuação com cursos de MBA, Graduação, Doutorado em Ciências Contábeis e Administração e o inovador Curso de Graduação em Contador Global, o primeiro do Brasil. Com essa evolução, tornou-se uma referência nacional no ensino de negócios e gestão.

Em 2023, sua oferta acadêmica incluía cursos de Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito, além de uma ampla gama de MBAs, Mestrados e Doutorados. Entre seus marcos, destaca-se a criação do primeiro Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração do país, suprindo a carência de programas de pós-graduação no Espírito Santo e fortalecendo a formação de profissionais altamente capacitados.

Além do ensino tradicional, a FUCAPE busca conectar teoria e prática por meio de iniciativas inovadoras. No final de 2020, lançou o Hub FUCAPE de Inovação, um ambiente que integra alunos e empreendedores, incentivando a aplicação prática do conhecimento e aproximando o ensino da realidade do mercado.

Com uma abordagem acadêmica diferenciada e foco na excelência, a FUCAPE segue como referência no ensino superior, formando profissionais preparados para os desafios do mercado.

1.1 MISSÃO

Fomentar e multiplicar conhecimentos que contribuam para o desenvolvimento humano e a transformação social e ética.

1.2 VISÃO

Ser um centro de referência de pesquisa, ensino e ética na área de negócios.

1.3 VALORES

Ética, Equidade e Compromisso Social. Excelência, Eficiência e Eficácia. Economia de Mercado, Corresponsabilidade e Democracia.

2 INTRODUÇÃO

O Relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Fucape apresenta os resultados do processo de autoavaliação institucional, servindo como um referencial para todos os envolvidos na consolidação da Avaliação Institucional e na melhoria contínua da qualidade do Ensino Superior.

Este Relatório Parcial de Avaliação Institucional (ano-base 2024) apresenta os principais resultados das avaliações realizadas, visando ao aprimoramento da qualidade educacional. Além de promover a transparência e a prestação de contas, o documento reforça o compromisso da instituição com a excelência ao compartilhar essas informações com a comunidade acadêmica.

. A autoavaliação busca contribuir significativamente para a gestão acadêmica, transformando-se em uma ferramenta eficaz para aprimorar os processos administrativos da instituição. Além disso, reforça a transparência e fortalece o processo democrático interno, garantindo que a comunidade acadêmica tenha acesso às informações avaliativas.

O processo de autoavaliação da Faculdade Fucape segue as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), conforme a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e está alinhado com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014.

A organização desse processo envolve quatro etapas distintas: preparação, desenvolvimento, consolidação da avaliação e controle. Essas etapas são

delineadas com base nas dez dimensões incluídas nos cinco eixos estabelecidos, a saber:

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA
Dimensão 7: Infraestrutura Física

2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Fucape Business School
Organização Acadêmica: Faculdade
Categoria Administrativa: Privada com fins lucrativos
Diretor Presidente: Prof. Dr. Valcemiro Nossa
Endereço: Av. Fernando Ferrari, 1358 – Boa Vista, Vitória/ES – CEP 29075-505
Telefone: (27) 4009-4444
E-mail: valcemiro@Fucape.br
Página web: http:// Fucape.br

2.1.1 Mantenedora

Nome: Fucape Pesquisa e Ensino S/A
Representante Legal: Prof. Dr. Valcemiro Nossa (Presidente)
Endereço: Av. Fernando Ferrari, 1358, Boa Vista, Vitória/ES – CEP 29075-505
CNPJ: 03.812.374/0001-08
Natureza Jurídica: Empresa Privada
Telefone: (27) 4009-4444
Página web: http:// Fucape.br

2.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Fucape, de acordo com a Lei 10.861/2004, tem por atribuições conduzir o processo de avaliação interna da Instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é composta conforme abaixo:

- Coordenador da Comissão: Nadia Cardoso Moreira
- Coordenador de Cursos: Vitor Azzari Vieira
- Corpo Docente: Lívia Salvador Cani
- Corpo Discente: Gustavo Sily Belloni
- Corpo Discente: Andressa de Souza de Moura
- Corpo Técnico-Administrativo: Maria Goretti Dalvi
- Corpo Técnico-Administrativo: Ranyelle Guimarães Gomes
- Representante da Sociedade Civil: Gilvan Badke.

2.2.1 Cronograma de Trabalho da CPA

A Comissão Própria de Avaliação, realizou diversos encontros no ano de 2024, nos quais foram analisadas e deliberadas ações a fim de atender as demandas surgidas no relatório da autoavaliação.

A CPA da Faculdade Fucape é responsável por elaborar e apresentar um cronograma anual de atividades, incluindo todas as ações desenvolvidas pela Comissão, conforme apresentado a seguir:

26/01/2024 – Relatório CPA 2023/2 enviado para aprovação da Diretoria.

03/02/2024 – Relatório CPA 2023/2 aprovado Diretoria.

20/02/2024 – E-mails enviados para os setores para acompanhar a aplicação dos Planos de Ação 2023/1.

20/02/2024 – Notificação dos setores para requisitar Planos de Ação 2023/2.

- As sugestões de melhoria foram enviadas aos setores envolvidos para elaboração do Plano de Ação: ADMINISTRATIVO, ATENDIMENTO, SECRETARIA ACADÊMICA E COORDENAÇÃO.

14/03/2024 – Recebido Plano de Ação 2023/2 do grupo COORDENAÇÃO.

27/05/2024 – Recebido Avaliação Institucional - nova proposta da Equipe para reestruturação da Avaliação Institucional/Graduação.

29/05/2024 – Nova Avaliação de Docentes foi elaborada pela Presidenta da CPA Nadia Cardoso Moreira e a representante Técnico-Administrativo, Maria Goretti Dalvi.

01/06/2024 – Nova Avaliação Institucional e Avaliação de Docentes foram avaliadas pelos membros da CPA, Diretoria Acadêmica, Coordenação, e outros professores. Ajustes foram feitos e chegamos a uma versão final de ambas as avaliações para a Graduação.

04/06/2024 - Reunião CPA – pauta:

- Nova representante do corpo técnico-administrativo
- Novo representante da coordenação da graduação
- Nova avaliação institucional
- Nova avaliação docentes e autoavaliação dos discentes
- Avaliação Institucional 2024/1
- Acompanhamento dos planos de ação 2023
- Eleições para novo representante discente.

10/06/2024 - Reunião feita com o Qualidata para alteração da Avaliação Institucional e Avaliação das Disciplinas no sistema da área do aluno.

17/06/2024 – Início do período da Avaliação Institucional 2024/1 (17/06/2024 a 02/07/2024) utilizando novo modelo para Graduação e Pós-Graduação.

17/06/2024 – Divulgação feita pelo Marketing: as artes de divulgação foram inseridas como plano de fundo nos computadores da Fucape e todos receberam por e-mail (alunos de graduação e pós). Também foi enviada divulgação via grupos de Whatsapp Institucionais (graduação e pós).

03/07/2024 – Fim do período Avaliação Institucional 2024/1. Relatórios emitidos e enviados às respectivas coordenações.

11/07/2024 – Reunião CPA – Pauta.

- Avaliação Institucional 2024/1.

15/07/2024 – Notificação dos setores e requisitar Planos de Ação 2024/1.

- Os pontos com necessidade de melhoria foram enviados aos setores envolvidos para elaboração do Plano de Ação: ADMINISTRATIVO, ATENDIMENTO, SECRETARIA ACADÊMICA, COORDENAÇÃO e DHI.

30/07/2024 – Recebido Plano de Ação 2024/1 do DHI.

05/08/2024 – Início do período de candidatura para representante discente da CPA. (05/08/2024 a 16/08/2024).

05/08/2024 – Divulgação feita pelo Marketing: as artes de divulgação para **candidatura de representante discente** foram enviadas por e-mail e via grupos de Whatsapp institucional para alunos dos cursos de graduação.

07/08/2024 – Reunião da Presidente CPA com Administrativo para apresentação do Plano de Ação 2024/1 do grupo Administrativo.

07/08/2024 – Recebido Plano de Ação 2024/1 do Administrativo.

16/08/2024 – Período de candidatura para representante discente da CPA encerrado. Tivemos 6 candidatos inscritos: Andressa de Souza Moura do curdo de Direito, Estela Agum do curso de Administração, Gustavo Sily do curso de Economia, Juliana Faria Littig do curso de Economia, Maria Luisa Ribeiro Magalhães do curso de Administração, Maria Fernanda Moronari Da Silva Rocha do curso de Direito.

19/08/2024 – Início do período de eleição para representante discente da CPA. (19/08/2024 a 26/08/2024).

19/08/2024 – Divulgação feita pelo Marketing: as artes de divulgação para reforçar **eleição de representante** discente foram enviadas por e-mail e via grupos de Whatsapp institucional para alunos dos cursos de graduação.

26/08/2024 – Divulgação feita pelo Marketing: as artes de divulgação para reforçar **eleição de representante** discente foram enviadas por e-mail e via grupos de Whatsapp institucional para alunos dos cursos de graduação.

26/08/2024 – Recebido Plano de Ação 2024/1 da Secretaria Acadêmica.

27/08/2024 – Período de eleição para representante discente da CPA encerrado. O aluno Gustavo Sily do curso de Economia foi eleito.

28/08/2024 – Divulgação feita pelo Marketing: as artes de divulgação para comunicar o representante discente eleito foram enviadas por e-mail e via grupos de Whatsapp institucional para alunos dos cursos de graduação.

13/09/2024 – Recebido Plano de Ação 2024/1 da Coordenação da Graduação.

09/10/2024 – Enviado Relatório com os Planos de Ações para Diretoria por e-mail.

04/11/2024 – Início do período da Avaliação Institucional 2024/2 (04/11/2024 a 18/11/2024).

17/06/2024 – Divulgação feita pelo Marketing: as artes de divulgação foram inseridas como plano de fundo nos computadores da Fucape e todos receberam por e-mail (alunos de graduação e pós). Também foi enviada divulgação via grupos de Whatsapp Institucional (graduação e pós).

18/11/2024 – Fim do período Avaliação Institucional 2024/2 e os relatórios foram emitidos.

19/11/2024 – Reunião CPA - Pauta.

- Elaboração de planos de melhoria na CPA de acordo com os pareceres elaborados pelas Comissões de Avalição do MEC que avaliaram a **Faculdade Fucape** e a **Escola de Direito Fucape** entre os dias 04/11/2024 e 08/11/2024.

18/11/2024 – Relatórios da Avaliação Institucional 2024/2 enviados às respectivas coordenações.

26/11/2024 – A Coordenadora da CPA enviou e-mail às lideranças dos setores: Coordenação, DHI, Secretaria Acadêmica, Atendimento e Administrativo, pedindo a devolutiva dos itens pendentes do Plano de Ação 2024/1.

28/11/2024 – Reunião CPA - Pauta.

- Inclusão de nova representante discente, do curso de Direito.
- Atualizações sobre inclusão de mais um representante técnico-administrativo.
- Retorno do Plano de Ação 2024/1.
- Avaliação Institucional 2024/2.

2.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

O planejamento estratégico da autoavaliação, especialmente no contexto da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em instituições de ensino superior, é crucial para garantir que o processo de avaliação seja eficaz, significativo e gere resultados relevantes para a melhoria contínua da qualidade educacional.

A Escola de Negócios – Fucape, tem se destacado por sua dedicação em alinhar plenamente seu posicionamento e atividades à estratégia institucional, buscando sempre realizar sua missão de forma eficaz.

Para manter seu compromisso com a qualidade e a liderança no ensino, pesquisa e extensão, a Fucape realiza regularmente discussões envolvendo seu corpo docente, discente e colaboradores. Essas conversas têm como objetivo identificar oportunidades e desafios que orientam suas iniciativas de desenvolvimento e inovação.

O Planejamento da Autoavaliação Institucional da Fucape abrange a definição de objetivos, estratégias, metodologias, recursos e cronograma das atividades avaliativas. Este planejamento inclui também prazos para a execução das principais ações e datas de eventos, como reuniões, pesquisas, coleta de dados e apresentação de resultados.

O planejamento estratégico, discutido com a comunidade será elaborado em consulta com a comunidade acadêmica, levando em consideração as características da Fucape, seu tamanho e experiências de avaliações anteriores, a fim de garantir um processo eficaz e relevante para a Instituição.

3 METODOLOGIA

Na Fucape, a avaliação é vista como um esforço coletivo, no qual cada indivíduo desempenha um papel crucial. Este processo visa estimular uma participação dinâmica entre os diversos agentes institucionais, conscientes de seus papéis e responsabilidades perante a comunidade acadêmica e institucional. Essa abordagem tem como objetivo assegurar uma evolução contínua e transparente, promovendo um ambiente claro e progressivo de desenvolvimento.

O Planejamento da autoavaliação Institucional da Fucape compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. Desta forma, contempla os prazos para execução das ações principais e datas de eventos (reuniões, pesquisa, coleta de dados, apresentação de resultados etc.).

3.1 METODOLOGIA APLICADA AO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

A metodologia proposta por esta Comissão considera a avaliação como uma atividade abrangente e intrínseca à experiência cotidiana das pessoas. Esse processo envolve a análise crítica das ações institucionais, levando em conta sua adequação, eficiência e eficácia.

Para a Fucape, a autoavaliação é construída coletivamente pelos membros da comunidade acadêmica. Esse modelo possibilita a participação ativa dos diferentes agentes institucionais, que, cientes de seus papéis e responsabilidades, contribuem para uma evolução contínua da instituição.

No início de cada ciclo anual de autoavaliação, a CPA da Fucape promove reuniões para identificar as principais demandas da comunidade acadêmica, garantindo um levantamento detalhado de opiniões e percepções.

As demandas identificadas são organizadas em um quadro que define os setores responsáveis por cada uma. Esse monitoramento contínuo permite acompanhar a implementação das medidas, assegurando sua efetividade e possibilitando ajustes sempre que necessário. Além disso, ao término de cada ano

letivo, uma nova avaliação é realizada para mensurar os resultados e verificar se os objetivos foram alcançados, promovendo a melhoria contínua do processo.

Nos cursos de Graduação, as respostas são coletadas por meio de uma escala de avaliação de 5 a 1, conforme descrito a seguir:

[5] Concordo totalmente
[4] Concordo parcialmente
[3] Nem discordo nem concordo
[2] Discordo parcialmente
[1] Discordo totalmente.

A metodologia proposta para esta Comissão considera a avaliação como uma atividade ampla, relacionada à experiência cotidiana das pessoas, que envolve analisar e julgar a ação da Instituição, observando sua adequação, eficiência e eficácia.

Para a Fucape, a avaliação é um processo construído coletivamente pelos membros da comunidade acadêmica. Esse processo permite a participação ativa dos diferentes agentes institucionais, que atuam de forma consciente em relação aos seus papéis e responsabilidades, promovendo uma evolução clara e contínua dentro da instituição.

No início do processo de autoavaliação institucional, de cada ano, a comissão que compõe a CPA da Fucape realiza diversas reuniões com o objetivo de identificar as principais demandas da comunidade acadêmica, possibilitando um levantamento detalhado de opiniões e percepções.

Reconhecendo a importância da avaliação no processo de autoavaliação institucional, as demandas identificadas foram sistematicamente organizadas em um quadro que especifica os setores responsáveis por cada uma. Esse monitoramento contínuo permite acompanhar a implementação das medidas, garantindo a efetividade das ações e possibilitando ajustes sempre que necessário. Além disso, ao término de cada ano letivo, uma nova avaliação é realizada para analisar os resultados e verificar se os objetivos propostos foram alcançados, promovendo a melhoria contínua do processo.

Nos cursos de Graduação, a escala de avaliação utilizada varia de **5 a 1**, conforme descrito abaixo:

[5] Concordo totalmente

[4] Concordo parcialmente

[3] Nem discordo nem concordo

[2] Discordo parcialmente

[1] Discordo totalmente

Conforme determinação para as diretrizes da CONAES, o processo de autoavaliação deve compor 4 (quatro) etapas distintas e interdependentes, apresentados na Figura 2.

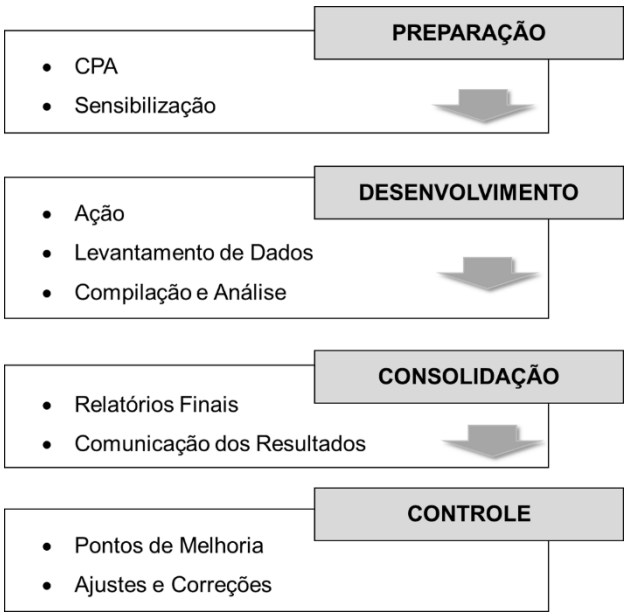


Figura 2: Etapas para constituição da CPA
Fonte: INEP (2004), com adaptações

3.2 INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA COLETA DE DADOS

Foi aplicado o questionário de Avaliação Institucional (Anexo A) aos discentes da Fucape dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito. O objetivo foi avaliar aspectos relacionados ao ensino, à estrutura física e tecnológica, bem como aos serviços prestados pela instituição e pelo café.

O questionário é composto por:

- Uma pergunta com resposta em escala de 0 a 10;

- 22 afirmações, avaliadas em uma escala de 1 (Muito Insatisfeito) a 5 (Muito Satisfeito);
- Uma questão aberta, permitindo que os discentes expressem suas opiniões de forma discursiva.

A avaliação combina métodos quantitativos e qualitativos, proporcionando uma visão abrangente da percepção dos alunos sobre os aspectos avaliados.

A aplicação do questionário foi realizada por meio da Área do Aluno (plataforma digital de serviços acadêmicos), e ocorre semestralmente:

- Primeiro semestre: disponível para respostas de 17/06/2024 a 02/07/2024;
- Segundo semestre: disponível para respostas de 04/11/2024 a 18/11/2024.

Além disso, ao final de cada disciplina, foi aplicado o Questionário de Avaliação do Docente e Autoavaliação do Discente (Anexo B). Esse questionário tem como propósito avaliar a prática pedagógica dos professores e permitir a autoavaliação dos discentes.

A estrutura do questionário compreende:

- 13 afirmações para avaliação dos docentes;
- 7 afirmações para autoavaliação dos alunos;
- Ambas as seções são respondidas em uma escala de 1 (Discordo Totalmente) a 5 (Concordo Totalmente);
- Uma questão aberta, onde os discentes podem expor suas percepções de forma discursiva.

3.3 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Para essa avaliação parcial, ano base 2024, a avaliação discente dos cursos de graduação da Fucape (Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito) considerou diversos aspectos: avaliação do ensino, avaliação da estrutura física, avaliação da estrutura tecnológica, avaliação dos serviços prestados pela instituição, avaliação dos serviços prestados pelo café,

autoavaliação dos discentes, avaliação da prática pedagógica dos professores e autoavaliação dos discentes.

3.4 TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DOS DADOS

A análise dos dados realizada pela CPA da Fucape Business School segue um modelo baseado no cálculo das médias das respostas obtidas na Avaliação Institucional, que são agrupados por categorias: ensino, infraestrutura, café e serviços, permitindo uma melhor interpretação das percepções da comunidade acadêmica; e das médias das respostas obtidas nas Avaliações dos Docentes e Autoavaliações dos Discentes.

Os resultados são categorizados conforme faixas de desempenho, sendo que notas abaixo de 3,5 indicam necessidade de atenção crítica, notas entre 3,5 e 4,25 representam pontos de atenção que demandam melhorias, e notas superiores a 4,25 são consideradas positivas. Além do cálculo das médias, os resultados são comparados entre diferentes semestres para identificar padrões de evolução ou retrocesso nos indicadores avaliados.

Outro aspecto essencial da análise é a avaliação qualitativa dos comentários deixados pelos alunos, que nos permite identificar insatisfações pontuais. Dessa forma, a CPA consegue elaborar planos de ação embasados nos dados coletados, visando a melhoria contínua da instituição.

4 DESENVOLVIMENTO

Com o intuito primordial de realizar a missão da Faculdade e alinhar-se às suas estratégias delineadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o quadro delineia os objetivos e seus respectivos prazos, visando garantir a coerência e a interligação entre as diversas iniciativas, além da manutenção dos padrões de excelência. Para assegurar sua conexão com a prática e os desdobramentos das avaliações institucionais internas e externas, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) monitora o avanço dos objetivos delineados, com o propósito de mensurar o progresso e aprimoramento contínuo da Faculdade.

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Continuar o Projeto DHI (Desenvolvimento Humano Integral).	**(i)** O Projeto DHI teve sua continuidade em 2024, com fortalecimento das ações junto aos alunos, mediante a realização de tutorias para disciplinas críticas, desenvolvimento de Projeto de Vida, execução do Workshop de Linguagem, Comunicação e Cultura, Workshop de Inteligência Emocional, Workshop de Liderança e palestras direcionadas ao desenvolvimento de soft skills dos alunos e carreiras de interesse do estudante.
(ii) Obter credenciamento para o curso de Ciência de Dados para Negócios.	(ii) Obtida autorização para o curso presencial em Ciência de Dados para Negócios.
(iii) Obter credenciamento EAD para os cursos de Administração, Contador Global, Ciências Econômicas e Ciência de Dados para Negócios.	(iii) Foram recebidas as Comissões de Avaliação *in loco*, para o credenciamento EAD, para realização dos cursos de Administração, Contador Global, Ciências Econômicas e Ciência de Dados para Negócios. Falta somente a portaria de autorização publicada no Diário Oficial.
(iv)Programa de Internacionalização.	(iv) Em 2024 tivemos as seguintes parcerias: - Universidad Alberto Hurtado (Chile) - Universidade Pública de Navarra (Espanha) - Instituto Superior de Contabilidade do Porto (Portugal) - Universidade da Beira Interior (Portugal) - University of California - Berkeley (Estados Unidos) - University of Applied Science (Austria) - Universal AI University (Índia) - Universitatea Babeș-Bolyai (Romenia) - UNITA (Geminae Partner - Associação Brasileira de Intercâmbio Profissional e Estudantil (ABIPE) - Câmara de Comércio e Indústria Brasil Korea (CCIBK BRASIL)

	- Câmara Americana de Comércio para o Brasil (AMCHAM) Em 2024 o aluno Lucas Brigi passou um semestre na UBI, em Portugal.
(v)Fortalecer o Hub Fucape de Inovação.	(v) Ampliação do número de startups totalizando 16 startups incubadas no HUB Fucape; foi consolidada a metodologia *Challenge Based Learning* (aprendizagem baseado em desafios) e a criação de um programa de incentivo para os alunos vencedores dos desafios.
(vi) Continuar o Programa de Doutorado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração.	(vii) Continuidade do Programa de Doutorado em Ciências Contábeis e Administração com novos alunos matriculados, e realização de intercâmbio sanduíche de alunos do curso, em parceria com a universidade UBI de Portugal.
(vii)Fortalecer o Programa de Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração.	(viii) Expansão do Programa de Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração para os estados do RJ, MG, MA e DF.
(viii)Continuar os Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu.*	(ix) Continuidade da oferta dos cursos do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no ES, RJ, MA, MG e DF;
(ix)Manter o parque fotovoltaico na cobertura das vagas do estacionamento, visando a geração de energia limpa que beneficia a Fucape.	(x) O parque fotovoltaico segue em operação e, em 2024, contribuiu significativamente para o abastecimento energético da Fucape.
(x)Manter a Revista Científica da FUCAPE – BBR Brazilian Business Review – com vistas a ascender sua pontuação no sistema Qualis da CAPES como internacional A1 na próxima avaliação; link para o relatório anual: https://bbronline.com.br/index.php/bbr/article/view/810/1234. Nele você encontra as métricas de artigos submetidos e publicados em edições e em Ahead of Print, bem como nossos prazos.	(xi) Revista Científica da FUCAPE – BBR Brazilian Business Review – permanece com sua excelência, embora a pontuação no sistema Qualis da CAPES como internacional A2, mantendo a busca pelo Qualis A1 na próxima avaliação; como estratégia de alavancagem da revista mudamos o modo de publicação para publicação contínua (como sugerido pela Scielo) o que vai diminuir ainda mais o tempo entre a submissão e a publicação em uma edição final.

(xi)Seguir com as ações da Secretaria de Pesquisa, vinculada à Diretoria Acadêmica da FUCAPE, para maior suporte na área de pesquisa.	(xii) A Secretaria de Pesquisa, vinculada à Diretoria Acadêmica da FUCAPE, continua com suas atividades de suporte na área de pesquisa aos alunos e professores.
(xii)Seguir com as ações do Instituto Fucape de Tecnologia Social.	(xiii) Ações do Instituto Fucape de Tecnologias Sociais seguiram em continuidade, capitaneando ações sociais e informacionais junto à comunidade Fucapeana, engajando ações como: promover a cultura através do patrocínio de shows, resultando em ingressos para os colaboradores; Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Março Roxo, Outubro Rosa, Novembro Azul e Natal Solidário, em parceira com o DHI.
(xiii) Seguir com as ações do Projeto Fucape 120% Sustentável.	(xiii) Continuidade do Projeto Fucape 120% Sustentável em 2024, por meio de campanhas de conscientização. A não utilização de materiais plásticos na instituição; otimização e redução de resíduos por meio da coleta seletiva e destinação correta dos materiais recicláveis; produção de energia limpa, por meio dos painéis fotovoltaicos; otimização dos recursos hídricos (reaproveitamento de água da chuva para utilização nos jardins), além da redução do consumo de papel, com a continuação dos contratos online.
(xiv) Realizar avaliação institucional nos cursos de Graduação, com os discentes, com o corpo docente e corpo técnico administrativo.	(xiv) Ação realizada nos meses de junho/2024 e novembro/2024.

4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano De Desenvolvimento Institucional

Objetivos	Realizado em 2024

(i) Divulgar o conhecimento por meio de publicações técnicas, periódicos, monografias, dissertações, teses.	(i) A Fucape continua prezando e valorizando as publicações científicas, tendo publicado 40 artigos de alunos e/ou professores em 30 periódicos, e participação de nossos alunos e professores em 08 congressos em 2024.
(ii)Prosseguir com o programa de bolsas de graduação e pós-graduação, visando fortalecer o desenvolvimento acadêmico de estudantes e professores, contribuindo significativamente para a formação de profissionais altamente qualificados nas áreas de interesse da Instituição.	(ii) O sistema de bolsas foi mantido e ampliado, com a inserção das bolsas étnico-raciais: 08 bolsas para os cursos de graduação e MBAs. Além das bolsas, para a graduação temos de Vestibular: 29 bolsas; Desempenho: 22 bolsas. Bolsas obtidas via parcerias governamentais: PIBIC: 14 bolsas; PROUNI: 37 bolsas; FIES: 13 bolsas e Nossa Bolsa: 28 bolsas; Socioeconômico: 19 bolsas; VestENEM: 08 bolsas. Também foram mantidas as bolsas integrais para os cursos de Mestrado (07 bolsas) e Doutorado Acadêmico (04 bolsas). Além dessas, também foram ofertadas bolsas-pesquisa ao corpo docente, contabilizando 22 bolsas mensais, sendo 15 para homens e 7 para mulheres, em 2024.

4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Continuar com as ações do Projeto Fucape 120% Sustentável.	(i) Continuidade do Projeto Fucape 120% Sustentável em 2024, por meio de campanhas de conscientização. Não utilização de materiais plásticos na instituição; otimização e redução de resíduos por meio da coleta seletiva e destinação correta dos materiais recicláveis; produção de energia limpa, por meio dos painéis fotovoltaicos; redução do consumo de papel através dos contratos online; otimização dos recursos hídricos (reaproveitamento de água da chuva para utilização nos jardins).
(ii) Continuar com o programa de bolsas para o Mestrado Profissional	(ii) Continuidade das bolsas de estudo para o Mestrado Profissional em

em Ciências Contábeis e Administração - Linha de Atuação Gestão Escolar.	Ciências Contábeis e Administração – Linha de Atuação Gestão Escolar, para trabalhadores da educação de escolas públicas do Estado do Espírito Santo. Em 2024, com 154 (cento e cinquenta e quatro) bolsas em andamento, todos com bolsa de 80% (oitenta por cento).
(iii) Continuar a parceria entre o Instituto Fucape de Tecnologias Sociais com a *Startap* ReurBR, na entrega de títulos de regularização fundiária, na modalidade Reurb-S.	(iii) De acordo com a Lei nº 13.465/2017, a modalidade Reurb-S prevê a regularização fundiária sem custo para população de baixa renda, em núcleos urbanos informais. Em 2024 foram entregues 546 títulos no município de Vila Velha/ES, sem custo para os beneficiários.

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Fortalecer a transdisciplinaridade e a contextualização, presentes no Projeto Pedagógico de cada curso, de modo a assegurar uma visão mais integradora dos currículos dos cursos de Administração, Contabilidade e Economia.	(i) Trabalhada a transdisciplinaridade e interdisciplinaridade entre as disciplinas dos cursos por meio dos Desafios desenvolvidos, em parceria com o Hub de Inovação e as startups incubadas nele.
(ii) Implementar os Desafios do Hub Fucape na graduação.	(ii) Por meio dos Desafios implementados, os alunos vivenciam os desafios das startups incubadas no Hub de Inovação, apresentando resultados aplicáveis como resultado final em cada desafio. O grupo vencedor de cada desafio recebe um *badge* o qual possui um determinado tipo de benefício de modo que, ao obter um total de cinco *badges*, o aluno poderá ganhar uma bolsa 100% para um MBA da Fucape ou 50% para um dos cursos de Mestrado.
(iii) Realizar a 4ª edição do Congresso de Pesquisas Tecnológicas em Negócios – B-Tech.	(iii) Realizado em outubro/2024, uma iniciativa para o desenvolvimento de artigos tecnológicos, especialmente os produzidos por programas de pós-

	graduação em Ciências Contábeis e Administração e na modalidade profissional. O B-Tech Congress é uma ação contínua para o fomento de pesquisa aplicada em gestão.
(iv) Manter os programas de bolsas da Fucape (PROUNI, FIES, Nossa Bolsa, Bolsas Vest Fucape, Bolsas Desempenho etc.).	(iv) Mantida as ofertas de bolsas para os programas de ações sociais. No ano de 2023 entraram no PROUNI (37 bolsas; FIES: 13 bolsas; Nossa Bolsa: 28 bolsas, além da oferta de Bolsas Vest Fucape:29 bolsas, dentre bolsas integrais e parciais. No MBA foram ofertadas 03 bolsas, no mestrado 07 e no Doutorado 04 bolsas. Além de 8 bolsas étnico raciais.
(v) Implementar as atividades de extensão como conteúdo curricular nos cursos de graduação.	(v) Implantado o processo de curricularização da extensão nos cursos da graduação. A partir do 2º semestre de 2023/2 passaram a ser ofertados projetos de extensão para os alunos da graduação, em parceria com órgãos públicos e instituições do terceiro setor.

4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Ampliar e melhorar os canais de comunicação da Fucape.	(i) O site da Fucape foi reformulado, de modo a ficar mais intuitivo e programável, a fim de atender às demandas da IES para os mais diversos comunicados e as notícias de âmbito estadual e nacional que temos alcançado.
(ii) Ampliar a participação do corpo docente e gestor em discussões e disseminação de informações para a sociedade	(ii) Desde janeiro de 2023, o Professor Felipe Storch é o comentarista do quadro Conversa de Bolso da Rádio CBN Vitória/ES, com temas ligado as finanças pessoais, semanalmente.
(iii) Participar ativamente de projetos em parcerias com escolas públicas de ensino fundamental e médio	(iii) Uma parceria entre a Faculdade Fucape e a EEEFM Almirante Barroso, uma escola estadual, deu origem a um projeto que busca inserir jovens estudantes no mundo do empreendedorismo: o *"Cultura Maker Disruptiva* – empreendedorismo criativo e humanizador, entre os meses de maio

	a setembro/2024. Com o objetivo de criar uma experiência inovadora para os alunos da educação pública, de modo a fomentar o empreendedorismo.
(iv) Manter e melhorar dos canais de ouvidoria	(iv) Foi ampliado a divulgação do canal de Ouvidoria da Fucape, como forma de trazer mais transparência e dialogismo entre os alunos, seja para expressarem um elogio, uma reclamação ou fazerem uma solicitação.

4.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Reavaliar os Programas Pedagógicos dos Cursos e informações contidas no PDI das etapas dos processos seletivos dos alunos para os cursos de graduação e pós-graduação.	(i) Os PPC foram revistos e atualizados, a fim de estarem de acordo com as novas propostas pedagógicas inter, intra e transdisciplinares que a Fucape tem implementado.
(ii) Melhorar os processos para atendimento aos alunos via Secretaria Acadêmica.	(ii) A Secretaria Acadêmica está em constante revisão de seus processos para proporcionar aos alunos uma experiência intuitiva e não burocrática dos serviços disponibilizados pela instituição, tendo implementado o diploma digital, o histórico digital e além da criação do setor de Registro e Acervo Digital, a fim de aprimorar o processo de matrículas e armazenamento documental.
(iii) Divulgar vagas para estágio e trabalhos, via Gestão de Carreiras, para os alunos de graduação e egressos.	(iii) Em 2024, foram divulgadas 122 vagas com índice de aproveitamento de 15% com alunos da FUCAPE selecionados.

4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Objetivos	Realizado em 2024

(i) Apresentar proposição de nova estruturação de plano de cargos e salários para docentes e corpo administrativo.	(i) Está em andamento o estudo de reestruturação de um novo plano de cargos e salários para o corpo docente e administrativo da Fucape, buscando o incentivo e melhoria das condições de nossos colaboradores, como forma de valorização de sua dedicação e trabalho.
(ii) Proceder com a ampliação do corpo docente para atender às demandas do curso de Direito.	(ii) Contratação de novos professores para o curso de Direito, de modo a fornecer aos nossos alunos os melhores profissionais no mercado.

4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Revisar os processos de gestão a vista, no Ótima.	(i) Os processos setoriais, cadastrados no Ótima, estão em constante revisão, como forma de reduzir a burocracia e melhorar as respostas entre os setores e no atendimento aos alunos.
(ii) implementar melhorias de serviços on-line aos alunos.	(ii) Como forma de agilizar suas demandas e melhorar a experiências deles quanto às solicitações feitas, foram implementadas mudanças nos sistemas financeiros e acadêmicos da Fucape, com a implementação do diploma digital, o histórico digital e além da criação do setor de Registro e Acervo Digital, a fim de aprimorar o processo de matrículas e armazenamento documental.

4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Revisar os planejamentos estratégicos e orçamentários.	(i) A fim de verificar a sustentabilidade financeira, foram analisados planilhas financeiras, contratos, orçamentos, planilha de contratação de pessoal, folha de pagamento, dados de liberação de verbas, Programas Pedagógicos dos Cursos e informações contidas no PDI, de modo a reestruturar as dotações orçamentárias institucionais para

	manutenção e ampliação da Fucape e do Hub de Inovação.
(ii) Buscar financiamentos por meio de convênios com empresas privadas e públicas.	(ii) Para o desenvolvimento de pesquisas e órgãos de fomento (ANEEL, FAPES/CAPES, FACITEC, IEL/SEBRAE/CNPQ) a Fucape busca, por meio de financiamentos e/ou parcerias, dar continuidade a seus projetos de sustentabilidade e acesso educacional àqueles alunos que necessitam de um aporte financeiro para concluírem seus estudos, fornecendo-lhes bolsas de estudos.

4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Objetivos	Realizado em 2024
(i) Implementar melhorias nas salas de aulas.	(i) Os alunos/as contam com (15) quinze salas de aula entre 20m² a 113m². São espaços destinadas as aulas, todas climatizadas, equipadas com câmeras de teto para captação e reprodução de imagens de aula com qualidade *full hd*, sistema de som e projeção em tela retrátil e computador, todas possuem marcação no piso para portadores de necessidades especiais, cada sala de aula possui cadeira destinada a obeso.
(ii) Ampliar os espaços de aprendizagem para os alunos da Faculdade Fucape.	(ii) Com o Hub de inovação, muitas aulas acontecem nos espaços do Hub, com a participação das startups.
(iii) Investir em uma nova câmera e microfone ambiente na sala 01.	(iii)A fim de melhorar as experiências dos alunos, e já se preparando para a implementação das aulas EAD, foi realizada a aquisição de aparelho de audio e video - PLUS, POLYCOM STUDIO, câmera USB para Vconf 4K e câmera USB para Vconf 4K, os quais foram instalados na sala 01 da Fucape. Em revisão posterior, foram instalados

	novos microfones para uso dos alunos presenciais.
(iv) Ampliar o acervo bibliográfico para atendimento das demandas dos alunos.	(v) O acervo da biblioteca conta com 4.124 títulos, distribuídos em 7.210 exemplares, além de 16 títulos de periódicos nacionais e internacionais em formato impresso. Já o acervo virtual é composto por 8.069 e-books. Os títulos dos livros impressos estão distribuídos nas seguintes áreas: - Ciências Contábeis: 544 títulos e 1.496 exemplares; - Administração e Finanças: 1.598 títulos e 2.415 examplares; - Economia: 668 títulos e 1.074 exemplares; - Direito: 152 títulos e 974 exemplares; - Outras áreas: 1.162 títulos e 1.251 exemplares.
(v)Ampliar o acervo da Biblioteca Virtual para facilitar o acesso dos alunos às obras didáticas.	(vi) O acervo virtual da Fucape está disponível através da plataforma *Minha Biblioteca,* com mais de 8000 títulos. Uma biblioteca digital que pode ser acessada pelo aluno pela intranet através de qualquer computador, smartphone ou tablet dentro ou fora do ambiente acadêmico, onde estudantes tem acesso rápido e fácil a milhares de títulos acadêmicos entre as principais publicações de diversas áreas de especialização: direito, ciências sociais aplicadas, entre outras. Foi renovada a assinatura da Base bibliográfica internacional da EBSCO.

5 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliações dos Cursos de Graduação da Fucape pelo ENADE.

CURSOS	**Nota/ENAD**

Administração	5
Ciências Contábeis	5
Ciências Econômicas	5
Direito	Ainda não avaliado

A Fucape avalia os cursos presenciais de graduação em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito por meio de formulários disponibilizados na **Área do Aluno**, sua plataforma digital de serviços acadêmicos. Esses formulários são enviados aos alunos ao final de cada semestre.

A pesquisa utiliza uma escala de avaliação de 0 a 5, sendo **0** equivalente a "Péssimo" e **5** a "Excelente".

Em 2024, foram realizadas duas Avaliações Institucionais que foram respondidas pelos alunos da graduação, uma ocorrendo em junho (2024/1) e outra em novembro (2024/2). A seguir, estão apresentados os resultados, assim como as sugestões de melhoria feitas pela CPA que já foram implementadas pelos setores responsáveis, e as sugestões que ainda serão implementadas.

Nos gráficos seguintes são apresentados o percentual de respondentes e, na continuidade, os gráficos correspondentes às respostas dos discentes dos cursos de graduação, Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, para os itens pesquisados.

5.1 PERCENTUAL DE RESPONDENTES

5.1.1 Participação dos Alunos na Avaliação Institucional

A Figura 2 - apresenta o percentual de respondentes em cada avaliação. Em ambas as avaliações menos de 50% dos alunos responderam os questionamentos da Avaliação Institucional. Vale ressaltar que a participação na pesquisa não é obrigatória.

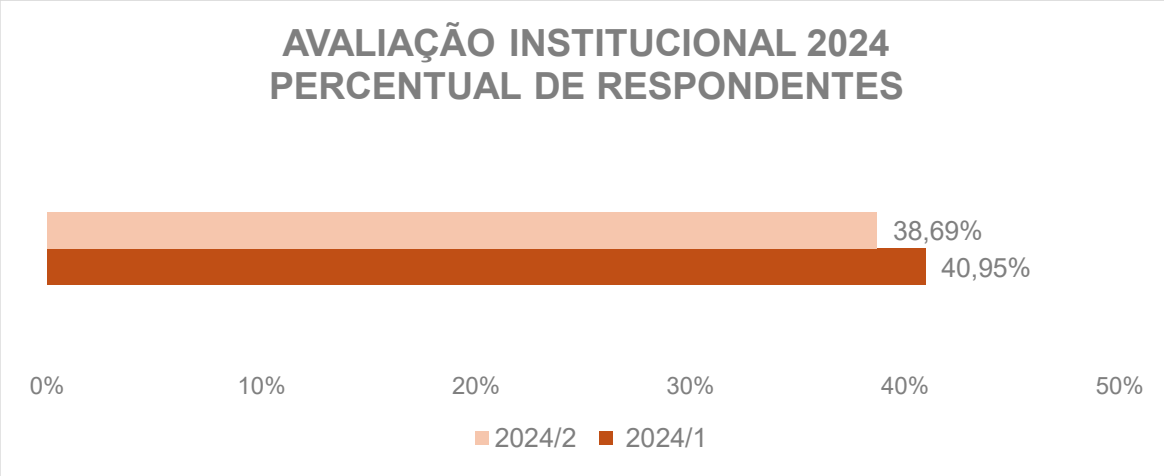


Figura 2: Percentual de Respondentes

5.2 ENSINO

A Figura 3 - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com o ENSINO, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25. O item “Qualidade do conteúdo do curso” teve nota cima de 4,25, os demais itens tiveram nota média abaixo do ideal.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 1 da Seção 9,** os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.



Figura 3: Notas dos itens relacionados ao ENSINO

5.3 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE

A Figura 4 - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25. O item “Serviços prestados pela biblioteca” teve nota cima de 4,25, os demais itens tiveram nota média abaixo do ideal.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 2 da Seção 9,** os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.



Figura 4: Notas dos itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE

5.4 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE

A Figura 5 - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, ambos itens "Os produtos vendidos no café/restaurante" e "O serviço prestado pelo café/restaurante" ficaram abaixo do desejado.

Com isso, a CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 3 da Seção 9,** os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.

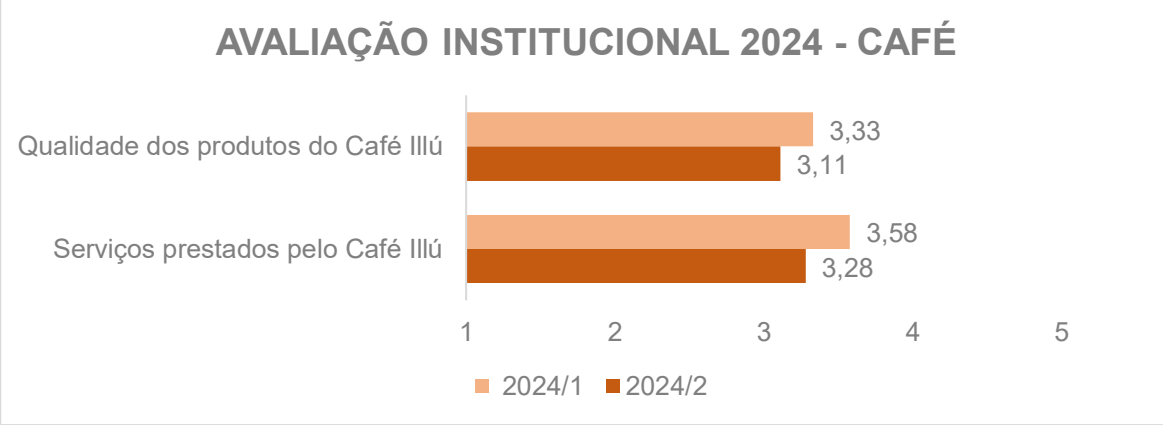


Figura 5: Notas itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE

5.5 ESTRUTURA DA FACULDADE

A Figura 6 - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a ESTRUTURA DA FACULDADE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, todos os itens desta categoria ficaram abaixo do desejado.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 4 da Seção 9,** os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.

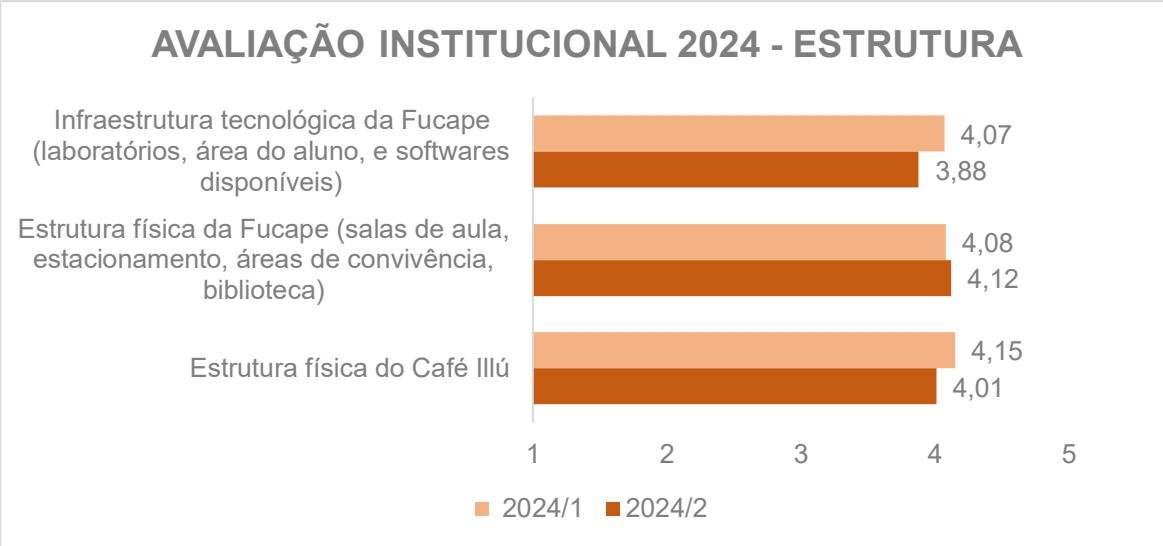


Figura 6: Notas dos itens relacionados à ESTRUTURA DA FACULDADE

6 AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES DA GRADUAÇÃO DA FUCAPE

A avaliação dos professores da graduação presencial (Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito) da Fucape é feita por meio de formulários enviados aos alunos, via área do aluno, ao final de cada semestre. Nessa avaliação, os alunos fazem também uma autoavaliação.

O percentual médio de respondentes da avaliação pedagógica dos professores e autoavaliação dos alunos foi de 38,81% em 2024, não atingindo 50%. Vale ressaltar que a participação na pesquisa não é obrigatória.

Com base nos comentários feitos pelos alunos nas Avaliações dos Professores 2024, a Coordenação da Graduação elaborou sugestões para aumento do quantitativo de respondentes que estão listadas no **Quadro 1 da Seção 9.**



Figura 8: Avaliação da Prática Pedagógica dos professores

Todos os itens tiveram nota média acima de 4,25, que é o desejado. Com base nos comentários feitos pelos alunos nas AVALIAÇÕES DA PRÁTICA PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES 2024, a Coordenação da Graduação proveu feedback aos docentes com sugestões de ajustes das práticas pedagógicas dos professores. Além disso, foram elaboradas sugestões de melhoria que estão listadas no **Quadro 1 da Seção 9.**

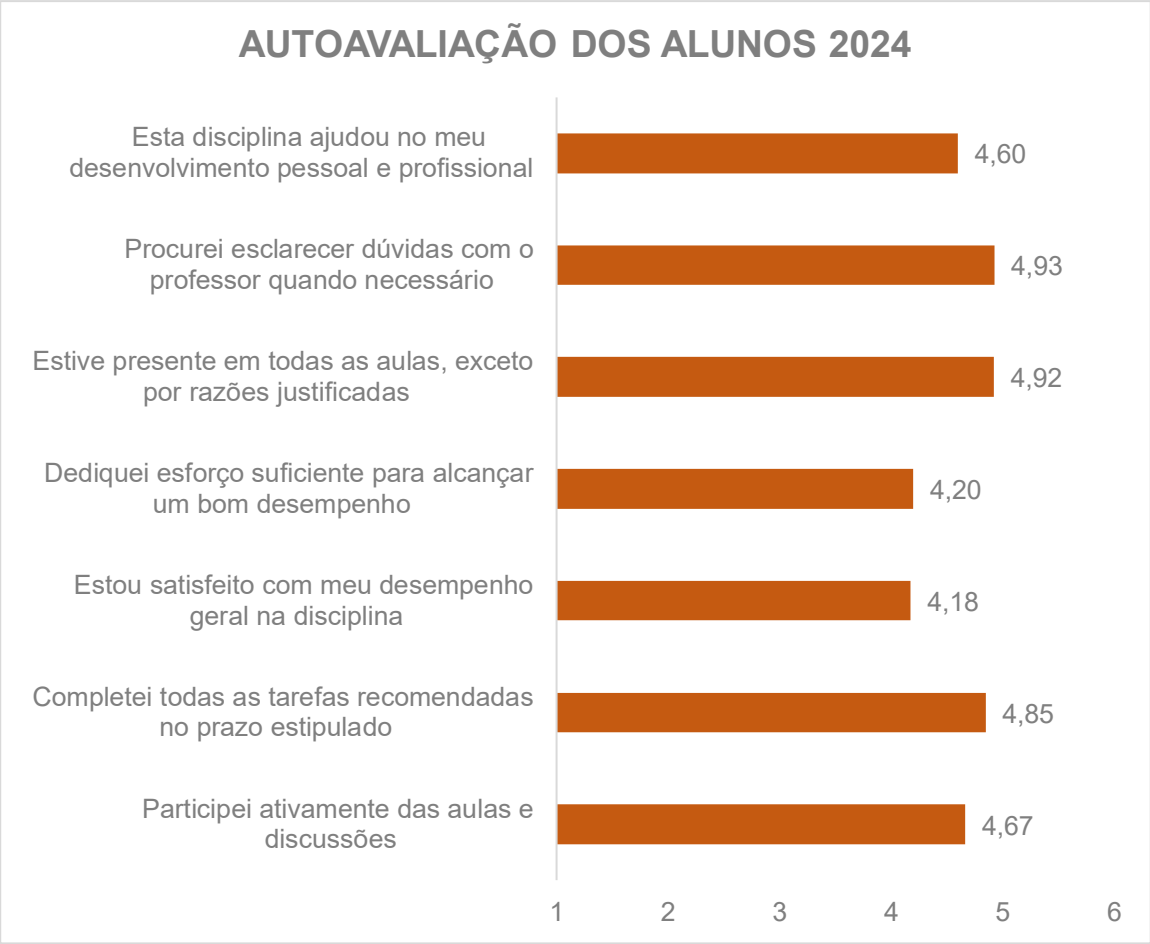


Figura 9 – Autoavaliação dos Alunos

Com base nos comentários feitos pelos alunos nas AUTOAVALIAÇÕES DOS ALUNOS 2024, a Coordenação da Graduação elaborou sugestões para aumento da motivação e satisfação dos alunos, sugestões essas, que perpassam pelas ações já apontadas nas avaliações da prática pedagógica e avaliação Institucional.

7 PERFIL DOS COLABORADORES DA INSTITUIÇÃO

Para o levantamento do corpo de colaboradores é realizado um levantamento documental junto ao RH da Instituição. A Figura 9 apresenta o Perfil dos Colaboradores por faixa etária em 2024. Temos colaboradores de 18 a mais de 60 anos, sendo a maioria com idade entre 35 a 39 anos (17,14%).

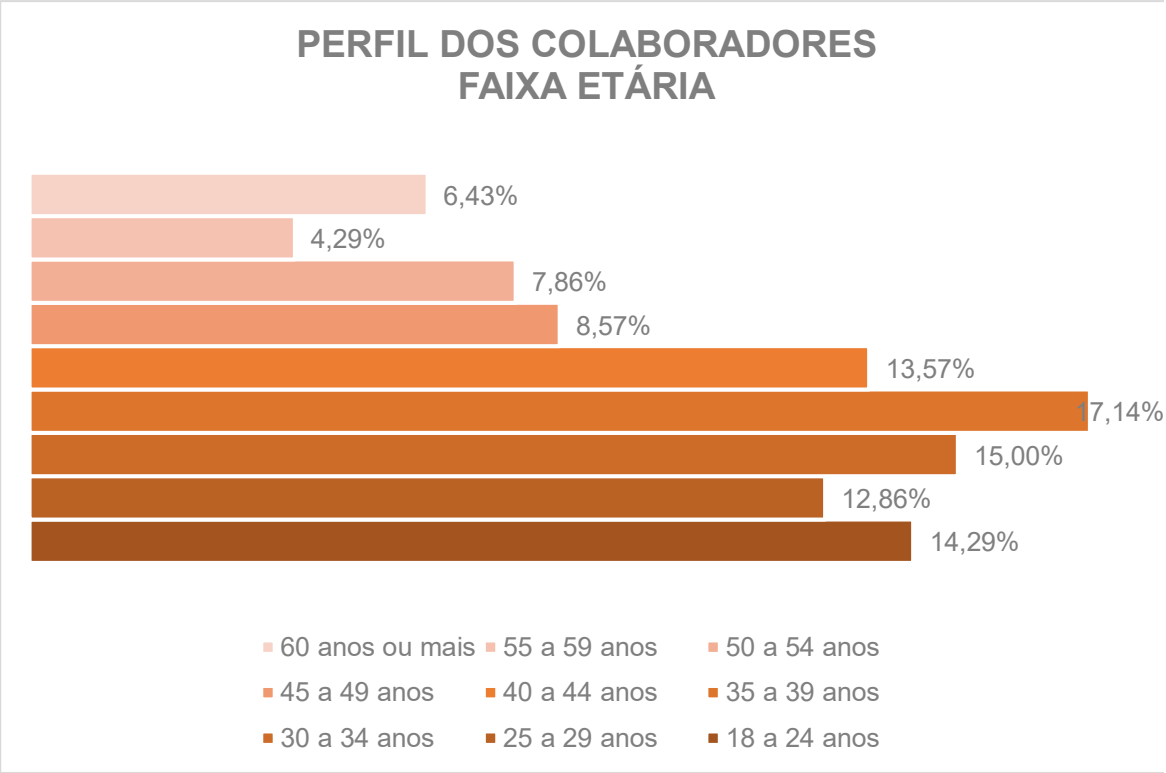


Figura 9 – Perfil dos Colaboradores – Faixa Etária

Na Figura 10 apresentamos o Perfil dos Colaboradores por sexo em 2024, onde podemos ver que a maioria dos colaboradores são do sexo Feminino (53,57%).

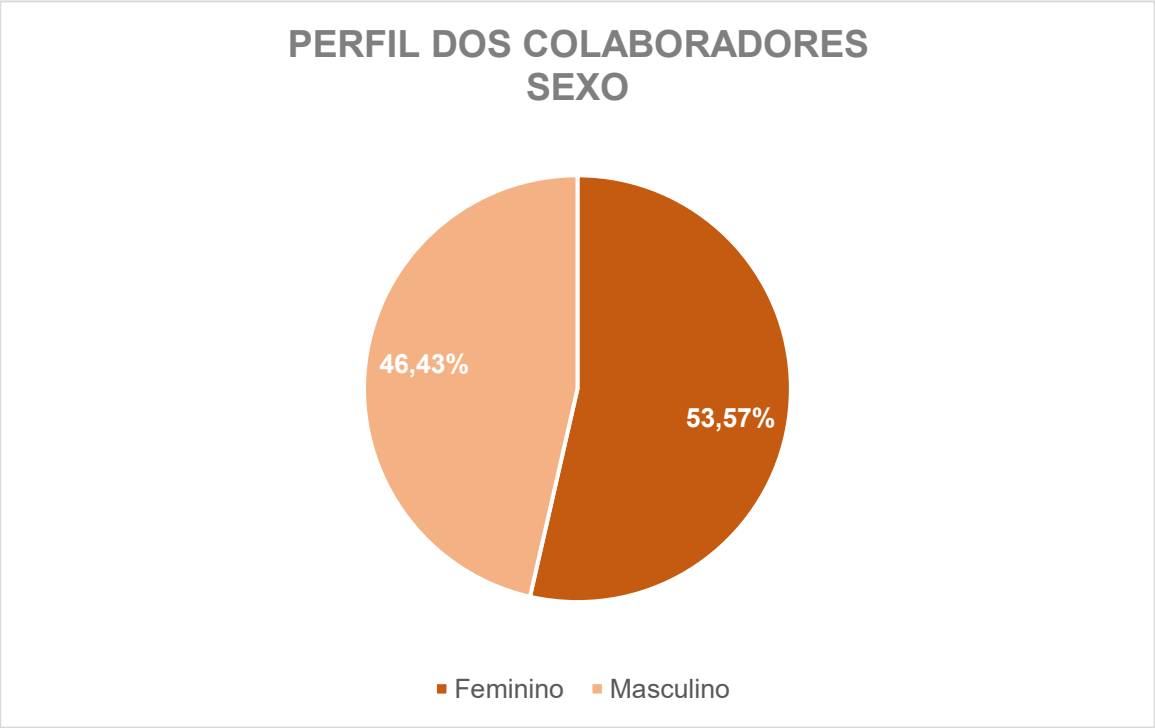


Figura 10 – Perfil dos Colaboradores – Sexo

Já na Figura 11 apresentamos o Perfil dos Colaboradores por raça em 2024, onde podemos ver que os colaboradores se autodeclaram, em sua maioria, brancos (52,86%).

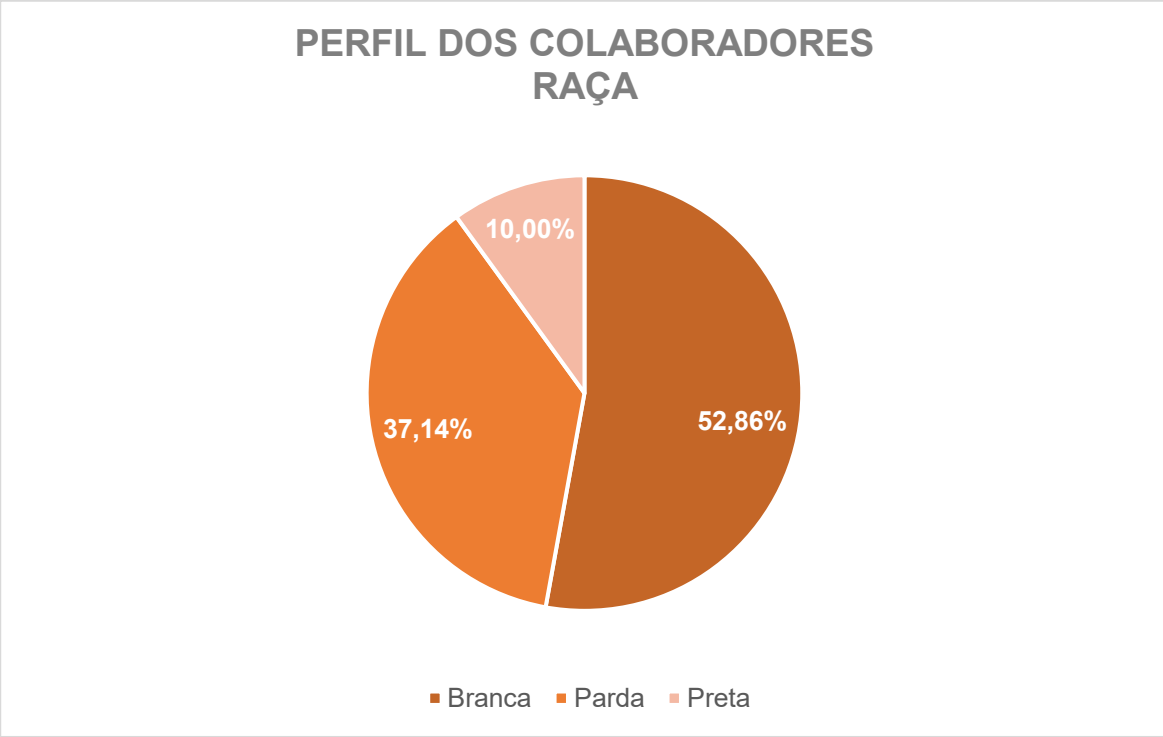


Figura 11 – Perfil dos Colaboradores – Raça

A Figura 12 apresentamos o Perfil dos Colaboradores por escolaridade em 2024, onde podemos ver que os colaboradores, em sua maioria, têm até a graduação (26,43%).

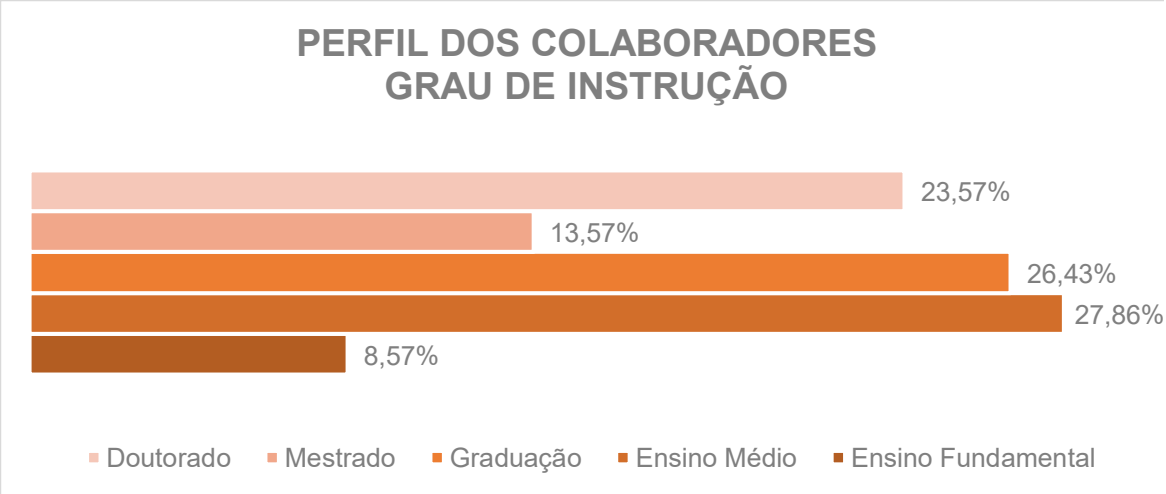


Figura 12 – Perfil dos Colaboradores – Raça

8 PLANOS DE AÇÕES

A Comissão Própria de Avaliação da Fucape promove um processo avaliativo participativo, assegurando a contribuição efetiva de toda a instituição. Este processo tem como finalidade analisar as demandas identificadas na autoavaliação, visando aprimorar continuamente a qualidade institucional e promover o desenvolvimento constante.

Com base nas avaliações, as demandas emergentes são priorizadas e incorporadas ao planejamento das áreas, que desenvolvem Planos de Ação detalhados, visando não apenas resolver as questões levantadas, mas também promover melhorias contínuas e efetivas em toda a instituição.

Os quadros a seguir**,** apresentam os itens avaliados, as demandas dos alunos, a área responsável, as ações propostas pela CPA e a situação em que se encontra, se realizado, a realizar, em andamento ou, se não foi possível viabilizar.

9 PLANOS DE AÇÕES

A Comissão Própria de Avaliação da Fucape promove um processo avaliativo participativo, assegurando a contribuição efetiva de toda a instituição. Este processo tem como finalidade analisar as demandas identificadas na autoavaliação, visando aprimorar continuamente a qualidade institucional e promover o desenvolvimento constante.

Com base nas avaliações, as demandas emergentes são priorizadas e incorporadas ao planejamento das áreas, que desenvolvem Planos de Ação detalhados, visando não apenas resolver as questões levantadas, mas também promover melhorias contínuas e efetivas em toda a instituição.

Os quadros abaixo, apresentam os itens avaliados, as demandas dos alunos, a área responsável, as ações propostas pela CPA e a situação em que se encontra, se realizado, a realizar, em andamento ou, se não foi possível viabilizar.

QUADRO 1: Planos de Ações para Ensino					
DEMANDA	**DESCRIÇÃO**	**SETOR RESPONSÁVEL**	**PLANO DE AÇÃO**	**PRAZO**	**SITUAÇÃO**
Oportunidades de Intercâmbio	**Melhorar comunicação sobre oportunidades de intercâmbio, e para disponibilização de mais oportunidades.**	INTERNATIONAL OFFICE	Nesse semestre (2024/2) tivermos várias ações relativas à internacionalização tanto na pós quanto na graduação. Segue abaixo: Evento online dia 13/06: Divulgação de vagas para curso de curta duração para graduação e pós-graduação em Berkeley. Evento de “abertura” da graduação dia 31/07. Abertura de edital de dupla titulação (doutorado), mestrado sanduíche e intercâmbio da graduação: A divulgação foi realizada online pelo site e whatsapp e tivemos um evento para a pós-graduação no dia 03/09 e para a graduação no dia 10/09.	2024/1	**REALIZADO**
			Divulgação no site: https://fucape.br/noticia/confira-o-edital-de-intercambio-graduacao-mestrado-e-doutorado-2024-2/ · O site da Fucape com os convênios e contato do International Office está atualizado. · O DHI também tem realizado um trabalho de divulgação do International Office logo na entrada do aluno no plano de vida e toda vez que é necessário eles me incluem na reunião com o aluno.	2024/2	**REALIZADO**

			Para continuidade, temos o seguinte planejamento: · Participação nas aulas de abertura de graduação; · Divulgação de editais e ações do International office em eventos, site e whatsapp; · Apresentação do International office pelos coordenadores da pós-graduação nas reuniões com as turmas; · Alteração do caderno do mestrando e doutorando com sugestões de congressos internacionais (alteração prevista para 2025/1); · Apresentação do International Office pelo DHI no plano de vida do aluno; · Realizar evento anual com o DHI relacionado a carreiras internacionais.	2024/2	**REALIZADO**
	Melhoria do site do International Office	INTERNATIONAL OFFICE MARKETING	Desenvolver e atualizar o site do IO com as oportunidades de intercâmbio, incluindo informações sobre agências financiadoras.	2025/1	**EM ANDAMENTO**
	Exploração de cursos de curta duração internacionais	INTERNATIONAL OFFICE	Pesquisar e disponibilizar cursos de curta duração com certificação internacional.	2025/2	**EM ANDAMENTO**
	Programa COIL	INTERNATIONAL OFFICE	Oportunidades de COIL (colaborative online international learning) sendo ofertada para os alunos no semestre 2025/1 da graduação	2025/1	**EM ANDAMENTO**

Projetos de Extensão	**Melhorar acompanhamento dos projetos de extensão, voltado para professores e alunos.**	COORDENAÇÃO	A dinâmica de divulgação e inscrição dos projetos de extensão foi revista. No semestre 2024/2 tivemos 100 respostas no questionário de inscrição, mostrando que tivemos uma alta efetividade nesta nova dinâmica.	2024/2	**REALIZADO**
		COORDENAÇÃO	O Guia do Aluno foi reformulado para conter informações mais detalhadas e claras sobre o que são projetos de extensão e iniciação científica, com o objetivo de a informação ser mais bem comunicada para os alunos da graduação.	2024/2	**REALIZADO**
		COORDENAÇÃO	a coordenação da graduação está fazendo um acompanhamento bimestral dos projetos de extensão ativos juntamente com os professores responsáveis para verificar o andamento dos projetos e cumprimento do cronograma proposto inicialmente. Além disso, ao final do semestre, o professor responsável pelo projeto deve enviar um relatório final contendo informações detalhadas das atividades realizadas.	2024/2	**REALIZADO**
		COORDENAÇÃO	A divulgação dos projetos de extensão foi ampliada em 2025/1. Fizemos uma divulgação via grupos de whatsapp das turmas, disparo de e-mail e presencialmente nas salas de aula. Como resultado, tivemos mais de 150 inscrições nos projetos de extensão e todos os	2025/1	**REALIZADO**

			alunos que solicitaram inscrições foram alocados em algum projeto.		
Projetos de Iniciação Científica	**Diagnóstico Inicial**	COORDENAÇÃO PIBIC	Será realizado uma reunião com coordenadores de curso e professores orientadores para compreender as principais dificuldades enfrentadas nos projetos de IC. Além disso, serão levantados dados de avaliação dos alunos, como questionários, entrevistas ou grupos focais, para entender em detalhes as queixas e sugestões.	2025/1	**EM ANDAMENTO**

	Revisão e Aprimoramento dos Critérios de Seleção de bolsistas		• Evidenciar os critérios, de forma clara e transparentes para a seleção dos bolsistas, considerando aspectos como desempenho acadêmico, interesse pela área de pesquisa, disponibilidade de tempo, entre outros fatores – Esses critérios devem ser evidenciados de maneira clara na divulgação do edital de seleção de bolsistas. • Publicar os critérios de seleção de projetos e bolsistas em locais visíveis (site da instituição, mural acadêmico, e-mails), garantindo que todos os alunos tenham acesso a essas informações e compreendam como serão avaliados. • Implementar um processo de seleção que envolva uma comissão composta por professores de diferentes áreas, garantindo a imparcialidade e a qualidade tanto na escolha dos projetos quanto na seleção dos bolsistas. Sugestão: Coordenação PIBIC, membro da secretaria de pesquisa e um professor da área de negócios para projetos de negócios e um professor do direito para projetos de direito. • Divulgar de forma clara e objetiva o cronograma e as etapas de seleção, incluindo prazos para inscrição, seleção e divulgação dos resultados.	2025/1	**EM ANDAMENTO**

	Implementação de Feedback Contínuo e monitoramento da evolução dos projetos		• Criar um relatório para preenchimento por parte dos alunos e orientadores com feedback contínuo sobre o andamento dos projetos de IC, de forma simples e objetiva, de forma que bimestralmente a coordenação tenha acesso a percepção de andamento do projeto, tanto por parte do orientador quanto por parte dos bolsistas. Nesse relatório é necessário: a) Estabelecer um acompanhamento rigoroso da evolução dos projetos, incluindo a definição de metas e entregas periódicas (mensais ou bimestrais) que os alunos e orientadores devem cumprir. b) Que os orientadores avaliem o desempenho de seus orientandos, cobrindo aspectos como participação, comprometimento, qualidade do trabalho e alcance das metas. c) Que os alunos orientandos façam avaliações de satisfação com a orientação recebida, para garantir que o feedback sobre a colaboração esteja sendo adequadamente tratado. • Realizar reuniões semestrais de feedback com os alunos para discutir o andamento de seus projetos, dificuldades enfrentadas e sugestões de melhoria.	2025/1	**EM ANDAMENTO**

	Esclarecimentos e orientações sobre os propósitos da IC		• Iniciar a divulgação da Iniciação Científica com antecedência (3 meses antes do período de inscrição), utilizando múltiplos canais de comunicação (site, e-mail, redes sociais, murais na faculdade) para alcançar todos os alunos. • Realizar sessões de esclarecimento, como palestras e workshops, para apresentar a Iniciação Científica aos alunos de forma mais detalhada, explicando o que é, como funciona, os benefícios para o desenvolvimento acadêmico e profissional, e como se inscrever. Nesse ponto, um recurso válido é trazer alunos que já passaram pela iniciação científica para dar depoimentos. • Criar vídeos explicativos e materiais de apoio para disponibilizar online, explicando claramente os critérios de seleção e os processos envolvidos.	2025/1	**EM ANDAMENTO**
Qualidade e Mudanças no Corpo Docente	**Insatisfação com as frequentes mudanças no corpo docente, especialmente no curso de Economia. Necessidade de professores com mais experiência de mercado. Insatisfação dos alunos em relação ao comprometimento dos docentes.**	COORDENAÇÃO	A diretoria e a coordenação iniciaram um novo processo de avaliação do corpo docente para que tenha um acompanhamento dos resultados de cada um dos professores ao longo dos semestres.	2024/2	**REALIZADO**

			Foi contratado um novo professor de economia para o semestre 2025/1. O professor possui doutorado e atuação prática na área, seguindo o perfil de um professor que cumpra os requisitos didática e conhecimento do mercado.	2025/1	**REALIZADO**
			Semestralmente os alunos realizão as avaliações dos professores e da disciplina. A coordenação realiza uma reunião de feedback com casos de professores que obtiveram notas abaixo do esperado. Além disso, frequentemente são feitas capacitações dos professores em diferentes tipos de práticas didáticas.	2025/1	**EM ANDAMENTO**
			Será reforçado em sala a importância dos alunos responderem essas avaliações, pois através dela é possível identificar de forma mais assertiva quais disciplinas especificamente possuem pontos de melhoria e assim traçar planos de ações mais acertivos para elas e os seus respectivos professores. Além disso, faremos um plano de comunicação juntamente com a equipe de Marketing para reforçar a percepção de valor em relação ao corpo docente.	2025/1	**EM ANDAMENTO**

Monitorias e Tutorias	**Melhorar divulgação e comunicação relacionada as monitoriais e tutorias.**	COORDENAÇÃO	O Guia do Aluno foi reformulado para conter informações mais detalhadas e claras sobre as monitorias e tutorias, com o objetivo de a informação ser mais bem comunicada para os alunos da graduação.	2024/2	**REALIZADO**
			Todas as agendas de monitorias e tutorias estão sendo enviadas via e-mail para os alunos, bem como são colados avisos físicos em todas as salas de aula da graduação com o calendário de monitorias do semestre.	2024/2	**REALIZADO**
			Será feito um alinhamento com os tutores e monitores antes do início das monitorias/tutorias.	2025/1	**EM ANDAMENTO**
			Será feita comunicação em sala com os alunos sobre os calendários das monitorias explicar para todos os alunos como as monitorias funcionam, ressaltando as funções do monitor/tutor para com os alunos. (Ex.: Não é função dos monitores dar aula, resolver listas de exercícios)	2025/1	**EM ANDAMENTO**
		COORDENAÇÃO DHI	Iremos implementar a ação em 2024/2 dos representantes do DHI ou coordenação do curso passarem presencialmente em todas as salas para comunicarem sobre as monitorias e tutorias.	2024/2	**REALIZADO**

Contato com empresas e profissionais de mercado durante o curso	**Melhorar a quantidade de visitas técnicas, workshops práticos e mais contatos com empresas.**	COORDENAÇÃO	A Fucape começou a desenvolver workshops com o corpo docente para fazerem melhorias nas metodologias didáticas aplicadas em sala. Esses workshops irão continuar sendo ofertados semestralmente a fim de qualificar cada vez mais o nosso corpo docente.	2024/2	**REALIZADO**
			A partir do semestre 2024/2 foi adicionado um novo campo no plano de aula para o docente destacar a integração que a sua disciplina possui com o mercado. Isso pode ser feito por meio de visitas técnicas, palestras, atividades práticas, etc.	2024/2	**REALIZADO**
			O DHI passou por uma transformação e reposicionamento. Agora com o nome de Talent Hub, o setor é responsável por realizar a integração dos alunos com o mercado de trabalho, além de focar bastante em capacitações profissionais incluindo workshops, palestras e eventos. No primeiro evento do semestre (MasterClass da VPx Company) no dia 12/03, será feita uma apresentação para toda a comunidade dos objetivos do Talent Hub e do calendário de eventos do semestre.	2025/1	**REALIZADO**

Metodologias de ensino utilizadas nas disciplinas	**Melhorar a diversidade de métodos de avaliação**	COORDENAÇÃO	A Fucape começou a desenvolver workshops com o corpo docente para fazerem melhorias nas metodologias didáticas aplicadas em sala. Esses workshops irão continuar sendo ofertados semestralmente a fim de qualificar cada vez mais o nosso corpo docente.	2024/2	**REALIZADO**
			A partir do semestre 2025/1 a coordenação pretende implementar grupos de discussão entre professores para troca de experiências sobre metodologias de ensino utilizadas em aula.	2025/1	**PENDENTE**
			Semestralmente os alunos realizam as avaliações dos professores e da disciplina. A coordenação realiza uma reunião de feedback com casos de professores que obtiveram notas abaixo do esperado. Além disso, frequentemente são feitas capacitações dos professores em diferentes tipos de práticas didáticas.	2025/1	**EM ANDAMENTO**

			Será reforçado em sala a importância dos alunos responderem essas avaliações, pois através dela é possível identificar de forma mais assertiva quais disciplinas especificamente possuem pontos de melhoria e assim traçar planos de ações mais acertivos para elas e os seus respectivos professores. Além disso, faremos um plano de comunicação juntamente com a equipe de Marketing para reforçar a percepção de valor em relação ao corpo docente.	2025/1	**EM ANDAMENTO**
Oportunidades de Badges	**Melhorar a diversidade de oportunidades aos alunos de ganharem Badges.**	COORDENAÇÃO	A definição das disciplinas que terão badges será feita utilizando o critério de distribuição entre os semestres para evitar que determinados períodos possuam maior oportunidade que outros.	2024/2	**REALIZADO**
			Ao invés de solicitar que as startups do Hub proponham desafios, no semestre 2024/2 a lógica foi invertida para que os professores proativamente proponham os desafios que melhor se alinham à disciplina.	2024/2	**REALIZADO**

			Para facilitar o acesso às informações sobre as regras dos Badges e as premiações associadas a isso, a coordenação da graduação irá desenvolver um novo regimento sobre Badges para ser divulgado aos alunos. Além disso, uma nova seção será adicionada no Guia do Aluno para explicar os pontos centrais relacionados à badges.	2024/2	**REALIZADO**
Variedade de Desafios	**Melhorar a diversidade nos desafios, evitando focar nas mesmas empresas.**	COORDENAÇÃO	No semestre 2024/2 novos desafios já estão sendo executados utilizando a plataforma Base27 que possui uma gama diversificada de problemáticas e empresas abarcadas.	2024/2	**REALIZADO**
			Com a mudança da lógica de proposição de badges a partir do semestre 2024/2, os professores podem indicar as empresas que mais se encaixam com os desafios propostos.	2024/2	**REALIZADO**
			a Diretoria de Integração e Inovação também pode apoiar na indicação de empresas (não necessariamente do Hub) para a execução dos desafios propostos.	2024/2	**REALIZADO**
Integração entre alunos e a comunidade Fucapeana (professores, startups,	**Melhorar a diversidade nos desafios, evitando focar nas mesmas empresas.**	COORDENAÇÃO	No semestre 2024/2 novos desafios já estão sendo executados utilizando a plataforma Base27 que possui uma gama diversificada de problemáticas e empresas abarcadas.	2024/2	**REALIZADO**

equipes do apoio administrativo)			Com a mudança da lógica de proposição de badges a partir do semestre 2024/2, os professores podem indicar as empresas que mais se encaixam com os desafios propostos.	2024/2	**REALIZADO**
			A Diretoria de Integração e Inovação também pode apoiar na indicação de empresas (não necessariamente do Hub) para a execução dos desafios propostos.	2024/2	**REALIZADO**
	Observou-se que a integração entre os alunos e a comunidade Fucapeana está aquém do esperado, demandando uma análise das causas e a implementação de ações que promovam maior interação e comunicação entre todos os envolvidos.		A coordenação fará reuniões bimestrais com as turmas de graduação para receber feedbacks e solicitações gerais. Nesta primeira reunião que irá acontecer, será tocado no assunto de integração entre alunos e comunidade Fucapeana para traçar um plano de ação mais assertivo. Na disciplina de Marketing, lecionada pelo coordenador da graduação, foi desenvolvido um trabalho com os alunos em que como output sairam sugestões de reativação da Liga de Finanças, que já foi feito, e a criação de um Centro Acadêmico. No mês de março de 2025 o coordenador irá contactar os alunos que proporam a criação do centro acadêmico para identificar a viabilidade da ideia, que tem potencial para atacar essa demanda específica de integração da comunidade Fucapeana.	2025/1	**EM ANDAMENTO**

Workshops, palestras e eventos oferecidos	**Alinhar os temas e horários com as demandas da comunidade acadêmica.**	COORDENAÇÃO	O DHI passou por uma transformação e reposicionamento. Agora com o nome de Talent Hub, o setor é responsável por realizar a integração dos alunos com o mercado de trabalho, além de focar bastante em capacitações profissionais incluindo workshops, palestras e eventos. Na aula inaugural dos calouros foi divulgado o calendário de eventos organizados pelo Talent Hub que conta com mais de 8 durante o semestre 2025/1. Além disso, no primeiro evento do semestre (MasterClass da VPx Company) no dia 12/03, será feita uma apresentação para toda a comunidade dos objetivos do Talent Hub e do calendário de eventos do semestre.	2025/1	**REALIZADO**

QUADRO 2: Planos de Ações para Serviços					
DEMANDA	**DESCRIÇÃO**	**SETOR RESPONSÁVEL**	**PLANO DE AÇÃO**	**PRAZO**	**SITUAÇÃO**
Integração com o Hub	**Melhorar a comunicação sobre as funcionalidades e acessibilidade do HUB por parte dos alunos.**	COORDENAÇÃO	Haverá a divulgação de uma nova forma de disponibilizar o acesso ao Hub por meio de uma avaliação dos alunos quanto ao seu desempenho na graduação.	2025/1	**PENDENTE**
		COORDENAÇÃO	A coordenação em parceria com o DHI está desenvolvendo um calendário semestral de atividades e workshops que integram o aprendizado dos alunos com atividades práticas no Hub.	2024/2	**EM ANDAMENTO**
		DHI			
Comunicação	**Melhorar a comunicação, intensificando comunicação e atendimento via whatsapp.**	COORDENAÇÃO SECRETARIA ACADÊMICA	Foram revisados diferentes processos e o setor acadêmico também passou por treinamentos de experiência do cliente. Além disso, foi criado a iniciativa de líderes de turma que possuem um acesso direto ao um grupo de whatsapp com o atendimento para passar as principais necessidades da turma de uma forma mais assertiva e objetiva. Isso irá facilitar a comunicação rápida e fácil com a secretaria de curso.	2024/2	**REALIZADO**

			Foram criadas diferentes normas e regimentos para as atividades que ainda não possuíam para facilitar o entendimento sobre os processos internos para melhorar o atendimento ao aluno.	2025/1	**REALIZADO**
		COORDENAÇÃO	Será reforçado aos alunos para entrarem nos grupos de whatsapp oficiais da graduação da Fucape.	2024/2	**REALIZADO**
			Foi criado a iniciativa de líderes de turma que possuem um acesso direto ao um grupo de whatsapp com o atendimento para passar as principais necessidades da turma de uma forma mais assertiva e objetiva. Isso irá facilitar a comunicação rápida e fácil com a secretaria de curso e coordenação. Além disso, a partir do semestre 2025/1 o coordenador passará em cada turma à cada 2 meses para conversar sobre as demandas da turma como um todo, garantindo uma proximidade maior com os alunos.	2024/2	**REALIZADO**
		ATENDIMENTO ACADÊMICO	Fortaleceremos o grupo de líderes de cada turma para melhorar a comunicação com os alunos e continuaremos utilizando o grupo de alunos do WhatsApp para enviar anúncios gerais pelo Marketing.	2025/1	**REALIZADO**
			Implementaremos alertas individuais através do novo sistema de app, previsto para 2026.	2026/1	**PENDENTE**

Aplicativo FUCAPE	**Criação de aplicativo da Fucape para melhorar a comunicação e a gestão das atividades acadêmicas para os alunos.**	COORDENAÇÃO SECRETARIA ACADÊMICA	Está em andamento o processo de transição para um novo sistema acadêmico, que trará uma experiência aprimorada para os usuários.	2026/1	**EM ANDAMENTO**
Atendimento	**Melhorar o atendimento aos alunos. Melhorar a comunicação via whatsapp. Melhorar treinamento dos funcionários do atendimento.**	ATENDIMENTO ACADÊMICO	Disponibilizaremos um manual de dúvidas e respostas a partir do novo sistema integrado para alunos, também previsto para 2026.	2026/1	**PENDENTE**
			O setor de atendimento acadêmico também passou por treinamentos de experiência do cliente.	2025/1	**REALIZADO**
			Evitaremos reuniões e treinamentos que envolvam todo o time durante o horário de atendimento. Quando for necessário, disponibilizaremos atendimento local por algum colaborador de outro setor.	2025/1	**REALIZADO**
			Foi criado a iniciativa de líderes de turma que possuem um acesso direto ao um grupo de whatsapp com o atendimento para passar as principais necessidades da turma de uma forma mais assertiva e objetiva. Isso irá facilitar a comunicação rápida e fácil com a secretaria de curso e coordenação.	2025/1	**REALIZADO**

DHI	**Melhorar a comunicação sobre as funções do DHI aos alunos. Criar calendário de acompanhamento dos alunos. Melhorar em relação aos assuntos dos workshops, buscando verificar interesses dos alunos.**	DHI	O DHI transitará de posição, atuando na empregabilidade. Com isso, os workshops serão voltados para preparação para o mercado. O acompanhamento de alunos será focado na preparação para a carreira. Calendário e gestão do programa estão em redefinição.	SEM PRAZO PARA FIM DA TRANSIÇÃO	**EM ANDAMENTO**
			Aplicação de avaliação de satisfação do cliente após cada atendimento ou ação coletiva ou individual (dependente de melhorias no sistema Ótima)	2024/2	**REALIZADO**
			O plano de divulgação dos eventos e demais atividades serão feitas por meio do E-book a ser elaborado até o segundo semestre de 2025. Fortaleceremos o LinkedIn e integraremos o Talent Hub ao Instagram do Hub Fucape, extinguindo a conta do DHI	2025/1	**EM ANDAMENTO**

QUADRO 3: Planos de Ações para o Café					
DEMANDA	**DESCRIÇÃO**	**SETOR RESPONSÁVEL**	**PLANO DE AÇÃO**	**PRAZO**	**SITUAÇÃO**
Café Illu	**Melhoria das opções fornecidas pelo Café.**	ADMINISTRAÇÃO	Foi criado um passador de prato na estrutura para melhor a reposição da comida.	2024/2	**REALIZADO**
			Alinhamento previsto com administração do Café para atualização do cardápio.	2024/2	**REALIZADO**
			Foi firmado um contrato com uma administração terceirizada que possui experiência no ramo e marca própria. A nova gestão seguirá os mais altos padrões de atendimento e treinamento da equipe	2025/1	**PENDENTE**

			O cardápio contará com produtos de alta qualidade e boa variedade, conforme previsto no contrato, garantindo uma melhor experiência gastronômica.	2025/1	**PENDENTE**

QUADRO 4: Planos de Ações para Estrutura					
DEMANDA	**DESCRIÇÃO**	**SETOR RESPONSÁVEL**	**PLANO DE AÇÃO**	**PRAZO**	**SITUAÇÃO**
Estrutura do Café Illu	**Melhorar a manutenção das lâmpadas na área do Café, e a periodicidade da dedetização no Café**	ADMINISTRATIVO	Aumento da desratização de mensal para quinzenal, e mudança no método de desratização para um método mais eficiente.	2024/2	**REALIZADO**
			Aumento da desinsetização de trimestral para mensal.	2024/2	**REALIZADO**
			A troca das lâmpadas é feita de forma imediata mediante pedido. Melhorar a comunicação com a administração do Café para alinhar esse ponto.	07/08/2024	**REALIZADO**
	Melhorar a mobília do restaurante, iluminação e a limpeza do local		Foi firmado um novo contrato para terceirizar a administração do café, o qual prevê a renovação da mobília na área interna. Proporcionando uma experiência mais confortável e agradável.	2025/1	**EM ANDAMENTO**
			O novo contrato de administração terceirizada prevê a instalação de um novo sistema de iluminação para a área interna.	2025/1	**EM ANDAMENTO**

			Foi realizada uma reforma no restaurante com o objetivo de facilitar a limpeza e a dedetização do ambiente, garantindo mais higiene e conforto.	07/08/2024	**REALIZADO**
Estrutura da Faculdade	**Melhorar as cadeiras das salas de aula e biblioteca**	ADMINISTRATIVO	Atualização das cadeiras das salas 1, 4 e 5, e todos os laboratórios.	2024/2	**REALIZADO**
			Atualização das demais salas está em andamento.	2025/2	**EM ANDAMENTO**
			As tomadas da biblioteca foram removidas devido a necessidade de padronização e segurança do espaço e usuários. Nova solução está sendo estudada, e será implementada até o final de 2025/1	2025/1	**PENDENTE**
	Melhorar a área de convivência dos alunos		Não há previsão para melhoria na área de convivência	-	**NÃO REALIZADO**
	Melhorar a manutenção das portas (fechaduras) dos banheiros		Manutenção em relação as portas dos banheiros.	2024/2	**REALIZADO**
	Criação de área coberta para motos		Área coberta para motos.	2024/2	**REALIZADO**
	Melhorar o tamanho do projetor e quadro do auditório		Instalação de quadro no auditório	2024/2	**REALIZADO**
	Reposicionamento das câmeras nas salas		O posicionamento das câmeras é definido de acordo com a captação de imagem para proporcionar a melhor experiência na modalidade híbrida.	2025/1	**REALIZADO**

	Ajuste da pintura da biblioteca		A repintura da biblioteca foi realizada durante as férias, ajustando a tonalidade conforme solicitado.	2025/1	**REALIZADO**
	Criação de normas para HUB		As normas para acesso ao HUB já existem e podem ser solicitadas à coordenação ou ao time responsável pelo espaço.	2025/1	**REALIZADO**
	Avaliação da biblioteca para grupos		A adaptação da biblioteca para estudos em grupo está sendo avaliada e poderá ser incluída no novo projeto de reforma arquitetônica da Fucape.	2025/2	**PENDENTE**
Infraestrutura Tecnológica da Faculdade	**Tratativa sobre pacote office**	ADMINISTRATIVO	A alteração do Microsoft office para online ocorreu devido a mudança da política de licenças acadêmicas pela Microsoft.	2025/1	**REALIZADO**
	Melhoria dos computadores		Os computadores da biblioteca e das salas de aula foram atualizados, garantindo melhor desempenho.	2025/1	**REALIZADO**
	Melhoria dos softwares utilizados		Está em andamento o processo de transição para um novo sistema acadêmico, que trará uma experiência aprimorada para os usuários.	2025/2	**EM ANDAMENTO**
			Os softwares utilizados são constantemente avaliados, e o novo sistema poderá substituir algumas ferramentas atualmente em uso, devido à sua maior qualidade e integração.	2025/2	**EM ANDAMENTO**

10 PROGRAMA STRICTO SENSU

10.1 MESTRADO E DOUTORADO

A Comissão também esteve atenta à **avaliação quadrienal** conduzida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). Desde sua implementação, essa avaliação da pós-graduação tem desempenhado um papel crucial no avanço da pesquisa e no aprimoramento dos programas de pós-graduação no Brasil. A seguir, apresentamos os cursos de pós-graduação oferecidos pela Faculdade Fucape, tanto a nível de Mestrado quanto de Doutorado.

A presença de um programa *stricto sensu* na Fucape representa um compromisso com a excelência acadêmica e a busca incessante pela qualidade em todas as suas atividades. Ao investir na formação de pesquisadores e na produção de conhecimento de alto impacto, a instituição se posiciona como um centro de referência em sua área de atuação, contribuindo de maneira significativa para o desenvolvimento científico, tecnológico e social do país.

Além disso, é importante ressaltar que a pesquisa de alto nível não apenas eleva a reputação das instituições acadêmicas, mas também contribui significativamente para a formação de profissionais altamente qualificados, capacitando-os para enfrentar os desafios do mundo contemporâneo com excelência e inovação.

A Faculdade Fucape oferece a nível de pós-graduação o Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração; Mestrado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração; Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração e Doutorado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração. Abaixo quadro com as respectivas notas:

CURSOS	CONCEITO CAPES
Mestrado Profissional em Ciências Contábeis Administração	5
Mestrado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração	6

Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração	5
Doutorado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração	6

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) exerce um papel fundamental na garantia da efetividade de todos os processos da faculdade, assegurando que estes ocorram de maneira clara e eficiente. A CPA tem observado que a Fucape tem se empenhado em aprimorar seus processos de avaliação e planejamento, buscando organizar e facilitar tanto os processos internos quanto externos, através da transparência e clareza na divulgação das informações para sua comunidade e órgãos reguladores.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação da Fucape enfatiza a importância de uma instituição democrática, onde todos os segmentos contribuem para a melhoria dos processos, promovendo o desenvolvimento da Instituição. As avaliações fornecem subsídios para o planejamento e tomada de decisão, reforçando a gestão participativa.

A Fucape atende às normas legais, formando líderes críticos e éticos. Seus processos estão em constante transformação, com contribuição efetiva da CPA para sua clareza e eficiência. A instituição busca aprimorar suas práticas de avaliação e planejamento, promovendo transparência e facilitando os processos internos e externos. A Comissão está disponível para esclarecimentos e contribuições dos envolvidos para alcançar a excelência educacional.

12 REGULAMENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

BRASIL. Ministério da Educação. Nota técnica INEP/DAES/CONAES nº065/2014.

BRASIL. Ministério da Educação. Orientações Gerais para o Roteiro da AutoAvaliação das Instituições. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/download/superior/sinaes/orientacoes_sinaes.pdf>. Acesso em: 20 de maio de 2016.

BRASIL. Lei nº10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm>. Acesso em: 20 de maio de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007. Disponível em: Diário Oficial da União, Brasília, 13 dez.2007.

CEFET-MG. Cartilha orientadora para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional/2015. Disponível em: https://www.ifmg.edu.br/congonhas/acesso-a-informacao/cpa-1/cartilha-cpa.pdf/ . Acesso em: 08 de março de 2024.

Ministério da Educação Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes). Disponível em: https://download.inep.gov.br/publicacoes/institucionais/avaliacoes_e_exames_da_educacao_superior/roteiro_de_auto_avaliacao_institucional_2004.pdf. Acesso em; 08 de março de 2024.