

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO CPA RESUMIDO

Faculdade Fucape e Escola de Direito Fucape



Relatório Parcial – Ano Base 2024

Atualizado em Março de 2025

Endereço: Av. Fernando Ferrari, 1358, Boa Vista, Vitória, ES- Brasil
CEP: 29.075-505 -Telefone: 55 27 4009-4444 - Fax: 55 27 4099-4422
www.Fucape.br – Fucape@Fucape.br

SUMÁRIO

1.	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024.....	2
1.1	FACULDADE FUCAPE	2
1.1.1	<i>Participação dos Alunos na Avaliação Institucional</i>	<i>2</i>
1.1.2	<i>Ensino</i>	<i>3</i>
1.1.3	<i>Prestação De Serviços Pela Faculdade</i>	<i>5</i>
1.1.4	<i>Prestação De Serviços Pelo Café/Restaurante.....</i>	<i>6</i>
1.1.5	<i>Estrutura Da Faculdade</i>	<i>6</i>
1.2	ESCOLA DE DIREITO FUCAPE	8
1.2.1	<i>Participação dos Alunos na Avaliação Institucional</i>	<i>8</i>
1.2.2	<i>Ensino</i>	<i>8</i>
1.2.3	<i>Prestação de Serviços pela Faculdade.....</i>	<i>10</i>
1.2.4	<i>Prestação de Serviços pelo Café/Restaurante.....</i>	<i>11</i>
1.2.5	<i>Estrutura da Faculdade</i>	<i>11</i>
2.	PLANOS DE AÇÕES.....	13

1. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024

A Fucape avalia os cursos presenciais de graduação em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito por meio de formulários disponibilizados na **Área do Aluno**, sua plataforma digital de serviços acadêmicos. Esses formulários são enviados aos alunos ao final de cada semestre.

A pesquisa utiliza uma escala de avaliação de 1 a 5, sendo **1** equivalente a "Muito Insatisfeito" e **5** a "Muito Satisfeito".

Em 2024, foram realizadas duas Avaliações Institucionais que foram respondidas pelos alunos da graduação, uma ocorrendo em junho (2024/1) e outra em novembro (2024/2). A seguir, estão apresentados os resultados, assim como as sugestões de melhoria feitas pela CPA que já foram implementadas pelos setores responsáveis, e as sugestões que ainda serão implementadas.

Nos gráficos seguintes são apresentados o percentual de respondentes e, na continuidade, os gráficos correspondentes às respostas dos discentes da Faculdade Fucape e da Escola de Direito Fucape, para os itens pesquisados.

1.1 FACULDADE FUCAPE

1.1.1 Participação dos Alunos na Avaliação Institucional

A Figura 1 - apresenta o percentual de respondentes da Faculdade Fucape em cada avaliação. Em ambas as avaliações menos de 50% dos alunos responderam os questionamentos da Avaliação Institucional. Vale ressaltar que a participação na pesquisa não é obrigatória.

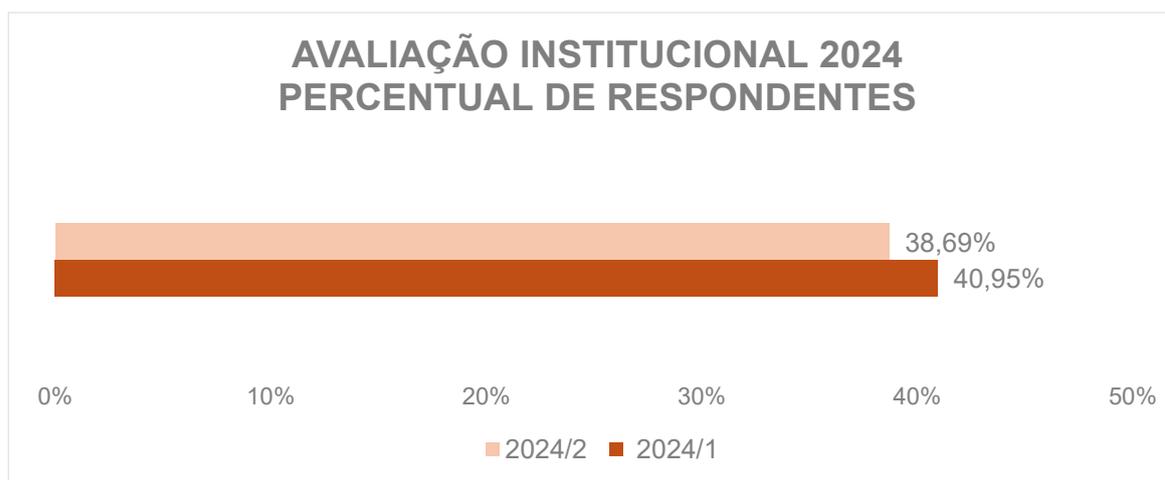


Figura 1: Percentual de Respondentes da Faculdade Fucape

1.1.2 Ensino

A **Figura 2** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com o ENSINO da Faculdade Fucape, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25. O item “Qualidade do conteúdo do curso” teve nota acima de 4,25, os demais itens tiveram nota média abaixo do ideal.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 1 da Seção 2**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.



Figura 2: Notas dos itens relacionados ao ENSINO da Faculdade Fucape

1.1.3 Prestação De Serviços Pela Faculdade

A **Figura 3** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS pela Faculdade Fucape, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25. O item “Serviços prestados pela biblioteca” teve nota cima de 4,25, os demais itens tiveram nota média abaixo do ideal.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 2 da Seção 2**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.

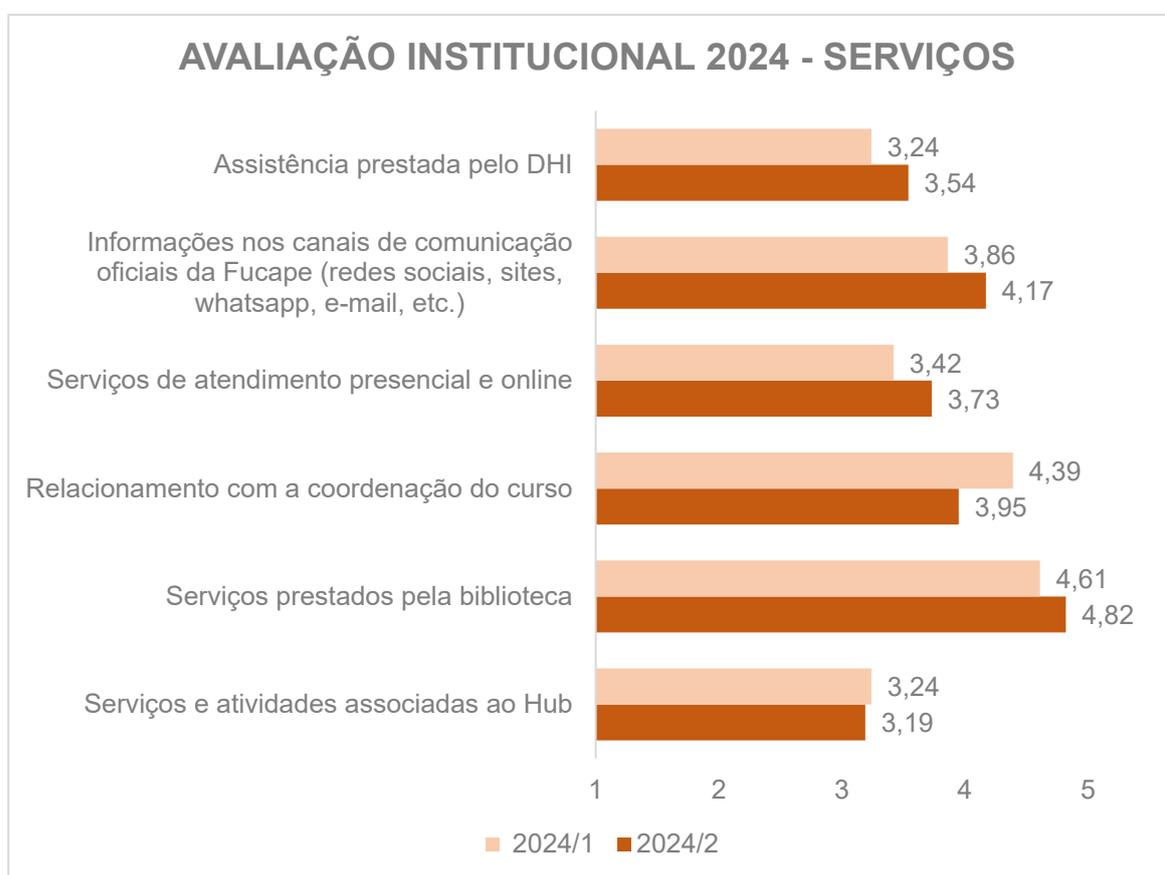


Figura 2: Notas dos itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS pela Faculdade Fucape

1.1.4 Prestação De Serviços Pelo Café/Restaurante

A **Figura 4** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, ambos itens “Os produtos vendidos no café/restaurante” e “O serviço prestado pelo café/restaurante” ficaram abaixo do desejado.

Com isso, a CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 3 da Seção 2**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.

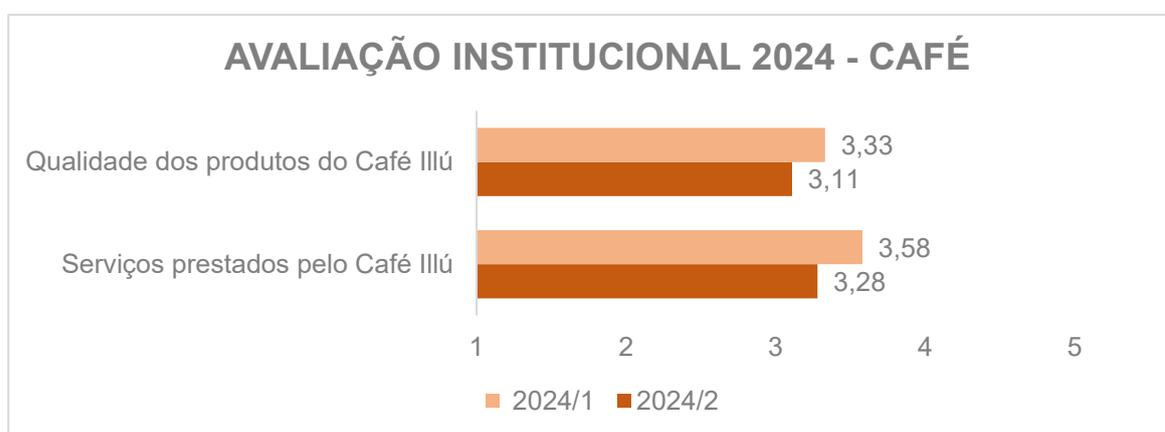


Figura 4: Notas itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE

1.1.5 Estrutura Da Faculdade

A **Figura 5** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a ESTRUTURA da Faculdade Fucape, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, todos os itens desta categoria ficaram abaixo do desejado.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 4 da Seção 2**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.

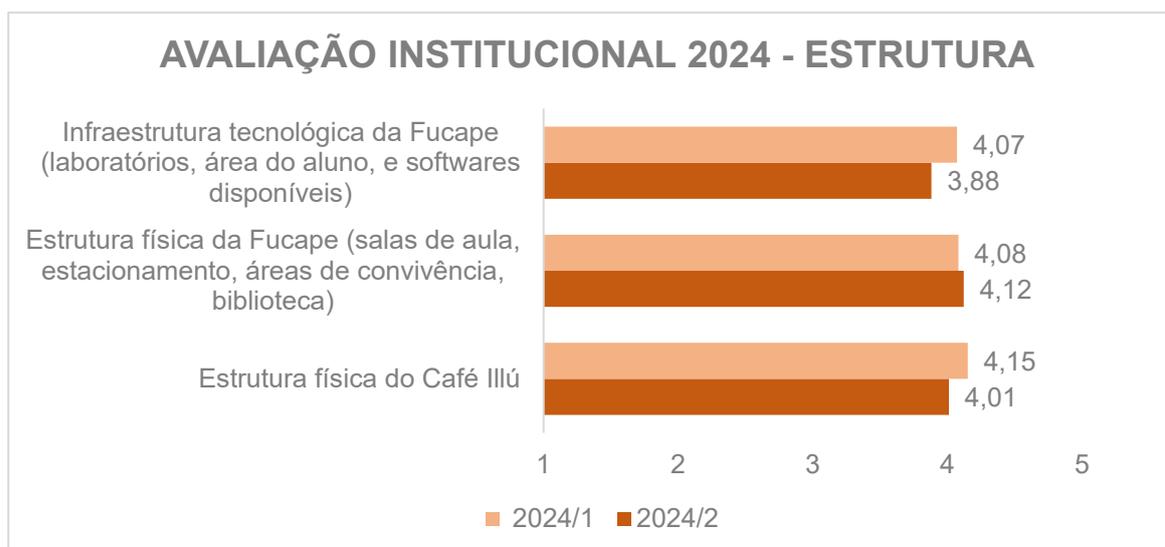


Figura 5: Notas dos itens relacionados à ESTRUTURA da Faculdade Fucape

1.2 ESCOLA DE DIREITO FUCAPE

1.2.1 Participação dos Alunos na Avaliação Institucional

A **Figura 6** - apresenta o percentual de respondentes da Escola de Direito Fucape em cada avaliação. Em ambas as avaliações pouco menos de 50% dos alunos responderam os questionamentos da Avaliação Institucional. Vale ressaltar que a participação na pesquisa não é obrigatória.

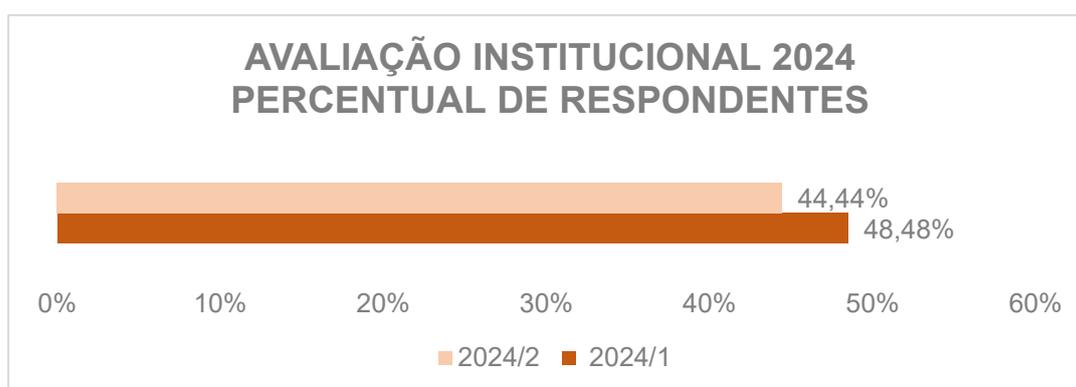


Figura 2: Percentual de Respondentes da Escola de Direito Fucape

1.2.2 Ensino

A **Figura 7** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com o ENSINO da Escola de Direito Fucape, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25. Na última avaliação, ficaram abaixo do ideal os itens: “Integração entre alunos e a comunidade Fucapeana”, “Diversidade e inclusão de alunos e demais participantes da comunidade Fucapeana”, “Tutorias e monitorias para apoio as disciplinas”, “Projetos de extensão”, e “Contato com empresas e profissionais de mercado durante o curso”.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 1 da Seção 2**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.



Figura 7: Notas dos itens relacionados ao ENSINO da Escola de Direito Fucape

1.2.3 Prestação de Serviços pela Faculdade

A **Figura 8** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS pela Escola de Direito Fucape, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25. Na última avaliação, ficaram abaixo do desejado os itens: “Serviços e atividades associadas ao Hub”, e “Assistência prestada pelo DHI”.

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 2 da Seção 2**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.

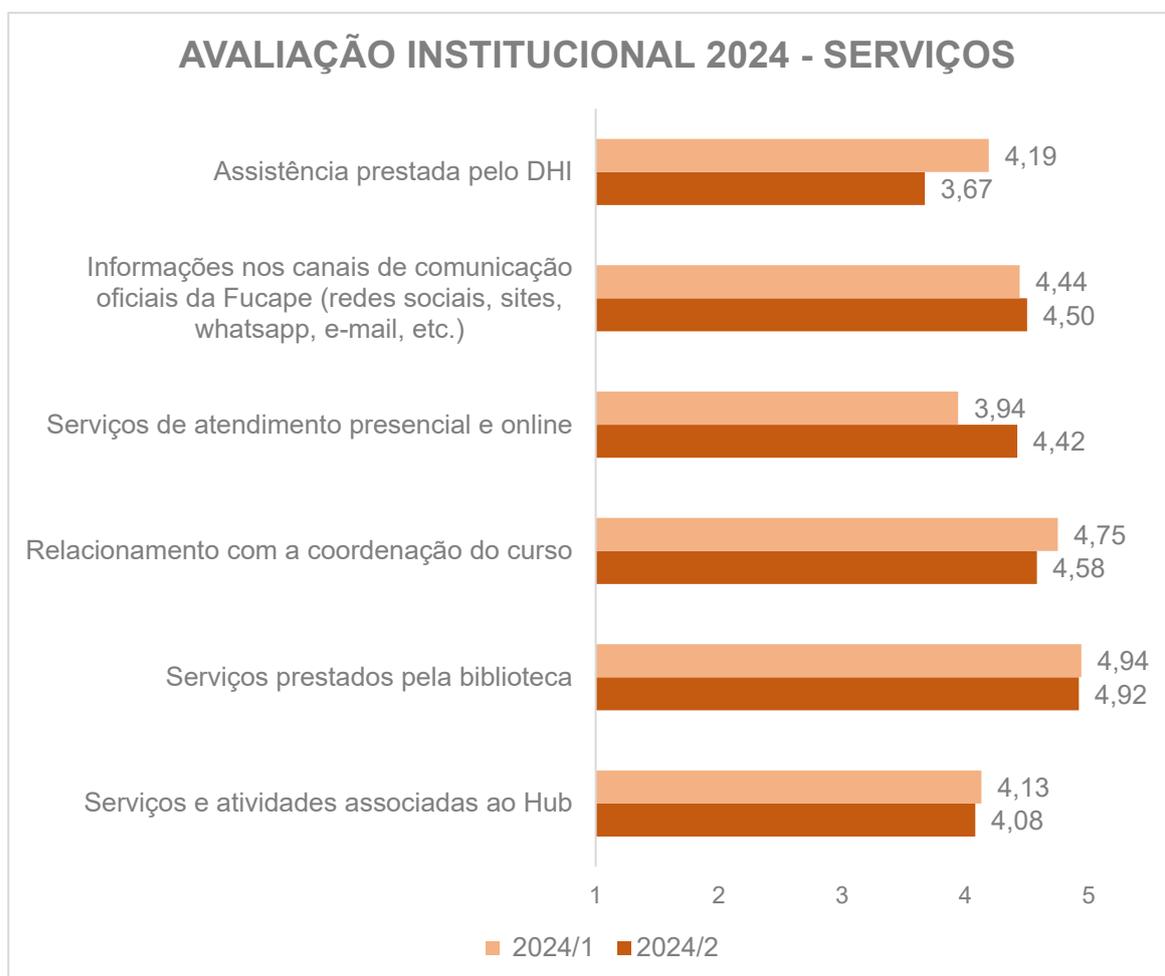


Figura 8: Notas dos itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS pela Escola de Direito Fucape

1.2.4 Prestação de Serviços pelo Café/Restaurante

A **Figura 9** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, ambos itens “Os produtos vendidos no café/restaurante” e “O serviço prestado pelo café/restaurante” ficaram abaixo do desejado.

Com isso, a CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais de 2024 que estão listadas no **Quadro 3 da Seção 2**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.



Figura 9: Notas itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE

1.2.5 Estrutura da Faculdade

A **Figura 10** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a ESTRUTURA da Escola de Direito Fucape, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, todos os itens desta categoria ficaram acima do desejado.

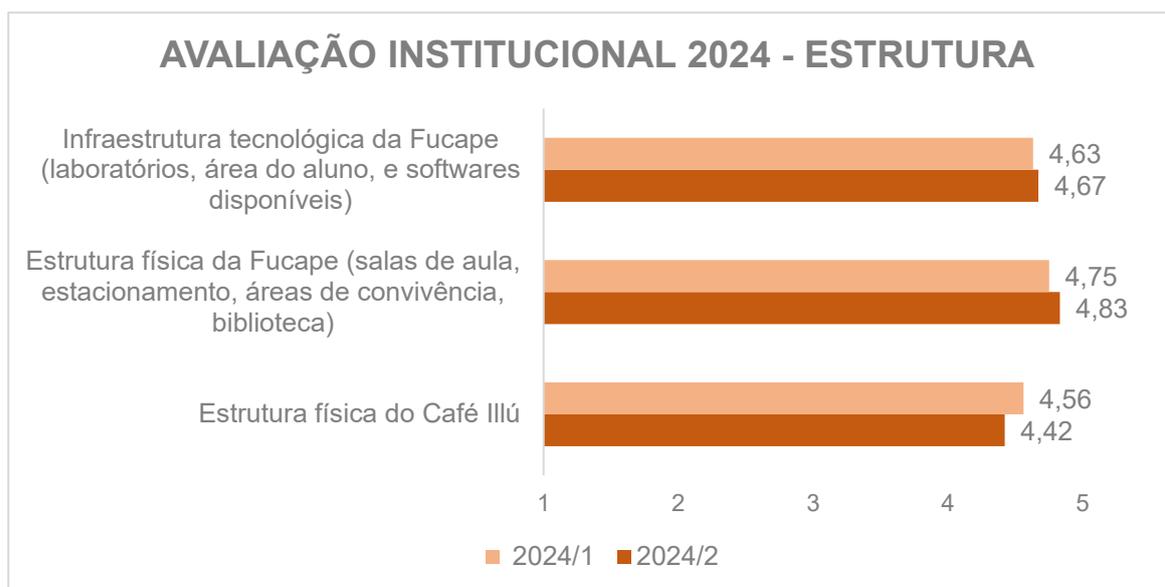


Figura 10: Notas dos itens relacionados à ESTRUTURA da Escola de Direito Fucape

2. PLANOS DE AÇÕES

A Comissão Própria de Avaliação da Fucape promove um processo avaliativo participativo, assegurando a contribuição efetiva de toda a instituição. Este processo tem como finalidade analisar as demandas identificadas na autoavaliação, visando aprimorar continuamente a qualidade institucional e promover o desenvolvimento constante.

Com base nas avaliações, as demandas emergentes são priorizadas e incorporadas ao planejamento das áreas, que desenvolvem Planos de Ação detalhados, visando não apenas resolver as questões levantadas, mas também promover melhorias contínuas e efetivas em toda a instituição.

Os quadros abaixo, apresentam os itens avaliados, as demandas dos alunos, a área responsável, as ações propostas pela CPA e a situação em que se encontra, se realizado, a realizar, em andamento ou, se não foi possível viabilizar.

QUADRO 1: Planos de Ações para Ensino					
DEMANDA	DESCRIÇÃO	SETOR RESPONSÁVEL	PLANO DE AÇÃO	PRAZO	SITUAÇÃO
Oportunidades de Intercâmbio	Melhorar comunicação sobre oportunidades de intercâmbio, e para disponibilização de mais oportunidades.	INTERNATIONAL OFFICE	<p>Nesse semestre (2024/2) tivemos várias ações relativas à internacionalização tanto na pós quanto na graduação. Segue abaixo:</p> <p>Evento online dia 13/06: Divulgação de vagas para curso de curta duração para graduação e pós-graduação em Berkeley.</p> <p>Evento de “abertura” da graduação dia 31/07.</p> <p>Abertura de edital de dupla titulação (doutorado), mestrado sanduíche e intercâmbio da graduação: A divulgação foi realizada online pelo site e whatsapp e tivemos um evento para a pós-graduação no dia 03/09 e para a graduação no dia 10/09.</p> <p><u>Divulgação no site: https://fucape.br/noticia/confira-o-edital-de-intercambio-graduacao-mestrado-e-doutorado-2024-2/</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · O site da Fucape com os convênios e contato do International Office está atualizado. · O DHI também tem realizado um trabalho de divulgação do International Office logo na entrada do aluno no plano de vida e toda vez que é necessário eles me incluem na reunião com o aluno. 	2024/1	REALIZADO
			<ul style="list-style-type: none"> · O site da Fucape com os convênios e contato do International Office está atualizado. · O DHI também tem realizado um trabalho de divulgação do International Office logo na entrada do aluno no plano de vida e toda vez que é necessário eles me incluem na reunião com o aluno. 	2024/2	REALIZADO

		<p>Para continuidade, temos o seguinte planejamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participação nas aulas de abertura de graduação; · Divulgação de editais e ações do International office em eventos, site e whatsapp; · Apresentação do International office pelos coordenadores da pós-graduação nas reuniões com as turmas; · Alteração do caderno do mestrando e doutorando com sugestões de congressos internacionais (alteração prevista para 2025/1); · Apresentação do International Office pelo DHI no plano de vida do aluno; · Realizar evento anual com o DHI relacionado a carreiras internacionais. 	2024/2	REALIZADO
Melhoria do site do International Office	INTERNATIONAL OFFICE MARKETING	Desenvolver e atualizar o site do IO com as oportunidades de intercâmbio, incluindo informações sobre agências financiadoras.	2025/1	EM ANDAMENTO
Exploração de cursos de curta duração internacionais	INTERNATIONAL OFFICE	Pesquisar e disponibilizar cursos de curta duração com certificação internacional.	2025/2	EM ANDAMENTO
Programa COIL	INTERNATIONAL OFFICE	Oportunidades de COIL (colaborative online international learning) sendo ofertada para os alunos no semestre 2025/1 da graduação	2025/1	EM ANDAMENTO

Projetos de Extensão	Melhorar acompanhamento dos projetos de extensão, voltado para professores e alunos.	COORDENAÇÃO	A dinâmica de divulgação e inscrição dos projetos de extensão foi revista. No semestre 2024/2 tivemos 100 respostas no questionário de inscrição, mostrando que tivemos uma alta efetividade nesta nova dinâmica.	2024/2	REALIZADO
		COORDENAÇÃO	O Guia do Aluno foi reformulado para conter informações mais detalhadas e claras sobre o que são projetos de extensão e iniciação científica, com o objetivo de a informação ser mais bem comunicada para os alunos da graduação.	2024/2	REALIZADO
			a coordenação da graduação está fazendo um acompanhamento bimestral dos projetos de extensão ativos juntamente com os professores responsáveis para verificar o andamento dos projetos e cumprimento do cronograma proposto inicialmente. Além disso, ao final do semestre, o professor responsável pelo projeto deve enviar um relatório final contendo informações detalhadas das atividades realizadas.	2024/2	REALIZADO
		COORDENAÇÃO	A divulgação dos projetos de extensão foi ampliada em 2025/1. Fizemos uma divulgação via grupos de whatsapp das turmas, disparo de e-mail e presencialmente nas salas de aula. Como resultado, tivemos mais de 150 inscrições nos projetos de extensão e todos os	2025/1	REALIZADO

			alunos que solicitaram inscrições foram alocados em algum projeto.		
Qualidade e Mudanças no Corpo Docente	Insatisfação com as frequentes mudanças no corpo docente, especialmente no curso de Economia. Necessidade de professores com mais experiência de mercado. Insatisfação dos alunos em relação ao comprometimento dos docentes.	COORDENAÇÃO	A diretoria e a coordenação iniciaram um novo processo de avaliação do corpo docente para que tenha um acompanhamento dos resultados de cada um dos professores ao longo dos semestres.	2024/2	REALIZADO
			Foi contratado um novo professor de economia para o semestre 2025/1. O professor possui doutorado e atuação prática na área, seguindo o perfil de um professor que cumpra os requisitos didática e conhecimento do mercado.	2025/1	REALIZADO

			<p>Semestralmente os alunos realizam as avaliações dos professores e da disciplina. A coordenação realiza uma reunião de feedback com casos de professores que obtiveram notas abaixo do esperado. Além disso, frequentemente são feitas capacitações dos professores em diferentes tipos de práticas didáticas.</p>	2025/1	EM ANDAMENTO
			<p>Será reforçado em sala a importância dos alunos responderem essas avaliações, pois através dela é possível identificar de forma mais assertiva quais disciplinas especificamente possuem pontos de melhoria e assim traçar planos de ações mais assertivos para elas e os seus respectivos professores. Além disso, faremos um plano de comunicação juntamente com a equipe de Marketing para reforçar a percepção de valor em relação ao corpo docente.</p>	2025/1	EM ANDAMENTO
Monitorias e Tutorias	Melhorar divulgação e comunicação relacionada as monitoriais e tutorias.	COORDENAÇÃO	<p>O Guia do Aluno foi reformulado para conter informações mais detalhadas e claras sobre as monitorias e tutorias, com o objetivo de a informação ser mais bem comunicada para os alunos da graduação.</p>	2024/2	REALIZADO

		Todas as agendas de monitorias e tutorias estão sendo enviadas via e-mail para os alunos, bem como são colados avisos físicos em todas as salas de aula da graduação com o calendário de monitorias do semestre.	2024/2	REALIZADO
		Será feito um alinhamento com os tutores e monitores antes do início das monitorias/tutorias.	2025/1	EM ANDAMENTO
		Será feita comunicação em sala com os alunos sobre os calendários das monitorias explicar para todos os alunos como as monitorias funcionam, ressaltando as funções do monitor/tutor para com os alunos. (Ex.: Não é função dos monitores dar aula, resolver listas de exercícios)	2025/1	EM ANDAMENTO
	COORDENAÇÃO DHI	Iremos implementar a ação em 2024/2 dos representantes do DHI ou coordenação do curso passarem presencialmente em todas as salas para comunicarem sobre as monitorias e tutorias.	2024/2	REALIZADO

<p>Contato com empresas e profissionais de mercado durante o curso</p>	<p>Melhorar a quantidade de visitas técnicas, workshops práticos e mais contatos com empresas.</p>	<p>COORDENAÇÃO</p>	<p>A Fucape começou a desenvolver workshops com o corpo docente para fazerem melhorias nas metodologias didáticas aplicadas em sala. Esses workshops irão continuar sendo ofertados semestralmente a fim de qualificar cada vez mais o nosso corpo docente.</p>	<p>2024/2</p>	<p>REALIZADO</p>
			<p>A partir do semestre 2024/2 foi adicionado um novo campo no plano de aula para o docente destacar a integração que a sua disciplina possui com o mercado. Isso pode ser feito por meio de visitas técnicas, palestras, atividades práticas, etc.</p>	<p>2024/2</p>	<p>REALIZADO</p>
			<p>O DHI passou por uma transformação e reposicionamento. Agora com o nome de Talent Hub, o setor é responsável por realizar a integração dos alunos com o mercado de trabalho, além de focar bastante em capacitações profissionais incluindo workshops, palestras e eventos. No primeiro evento do semestre (MasterClass da VPx Company) no dia 12/03, será feita uma apresentação para toda a comunidade dos objetivos do Talent Hub e do calendário de eventos do semestre.</p>	<p>2025/1</p>	<p>REALIZADO</p>

			Será reforçado em sala a importância dos alunos responderem essas avaliações, pois através dela é possível identificar de forma mais assertiva quais disciplinas especificamente possuem pontos de melhoria e assim traçar planos de ações mais assertivos para elas e os seus respectivos professores. Além disso, faremos um plano de comunicação juntamente com a equipe de Marketing para reforçar a percepção de valor em relação ao corpo docente.	2025/1	EM ANDAMENTO
Integração entre alunos e a comunidade Fucapeana (professores, startups, equipes do apoio administrativo)	Melhorar a diversidade nos desafios, evitando focar nas mesmas empresas.	COORDENAÇÃO	No semestre 2024/2 novos desafios já estão sendo executados utilizando a plataforma Base27 que possui uma gama diversificada de problemáticas e empresas abarcadas.	2024/2	REALIZADO
			Com a mudança da lógica de proposição de badges a partir do semestre 2024/2, os professores podem indicar as empresas que mais se encaixam com os desafios propostos.	2024/2	REALIZADO
			A Diretoria de Integração e Inovação também pode apoiar na indicação de empresas (não necessariamente do Hub) para a execução dos desafios propostos.	2024/2	REALIZADO

	<p>Observou-se que a integração entre os alunos e a comunidade Fucapeana está aquém do esperado, demandando uma análise das causas e a implementação de ações que promovam maior interação e comunicação entre todos os envolvidos.</p>	<p>A coordenação fará reuniões bimestrais com as turmas de graduação para receber feedbacks e solicitações gerais. Nesta primeira reunião que irá acontecer, será tocado no assunto de integração entre alunos e comunidade Fucapeana para traçar um plano de ação mais assertivo.</p> <p>Na disciplina de Marketing, lecionada pelo coordenador da graduação, foi desenvolvido um trabalho com os alunos em que como output saíram sugestões de reativação da Liga de Finanças, que já foi feito, e a criação de um Centro Acadêmico. No mês de março de 2025 o coordenador irá contactar os alunos que proporam a criação do centro acadêmico para identificar a viabilidade da ideia, que tem potencial para atacar essa demanda específica de integração da comunidade Fucapeana.</p>	2025/1	<p>EM ANDAMENTO</p>
--	--	---	--------	--------------------------------

QUADRO 2: Planos de Ações para Serviços					
DEMANDA	DESCRIÇÃO	SETOR RESPONSÁVEL	PLANO DE AÇÃO	PRAZO	SITUAÇÃO
Integração com o Hub	Melhorar a comunicação sobre as funcionalidades e acessibilidade do HUB por parte dos alunos.	COORDENAÇÃO	Haverá a divulgação de uma nova forma de disponibilizar o acesso ao Hub por meio de uma avaliação dos alunos quanto ao seu desempenho na graduação.	2025/1	PENDENTE
		COORDENAÇÃO	A coordenação em parceria com o DHI está desenvolvendo um calendário semestral de atividades e workshops que integram o aprendizado dos alunos com atividades práticas no Hub.	2024/2	EM ANDAMENTO
		DHI			
DHI	Melhorar a comunicação sobre as funções do DHI aos alunos. Criar calendário de acompanhamento dos alunos. Melhorar em relação aos assuntos dos workshops,	DHI	O DHI transitará de posição, atuando na empregabilidade. Com isso, os workshops serão voltados para preparação para o mercado. O acompanhamento de alunos será focado na preparação para a carreira. Calendário e gestão do programa estão em redefinição.	SEM PRAZO PARA FIM DA TRANSIÇÃO	EM ANDAMENTO
			Aplicação de avaliação de satisfação do cliente após cada atendimento ou ação coletiva ou individual (dependente de melhorias no sistema Ótima)	2024/2	REALIZADO

	buscando verificar interesses dos alunos.		O plano de divulgação dos eventos e demais atividades serão feitas por meio do E-book a ser elaborado até o segundo semestre de 2025. Fortaleceremos o LinkedIn e integraremos o Talent Hub ao Instagram do Hub Fucape, extinguindo a conta do DHI	2025/1	EM ANDAMENTO
--	---	--	--	--------	---------------------

QUADRO 3: Planos de Ações para o Café					
DEMANDA	DESCRIÇÃO	SETOR RESPONSÁVEL	PLANO DE AÇÃO	PRAZO	SITUAÇÃO
Café Illu	Melhoria das opções fornecidas pelo Café.	ADMINISTRAÇÃO	Foi criado um passador de prato na estrutura para melhor a reposição da comida.	2024/2	REALIZADO
			Alinhamento previsto com administração do Café para atualização do cardápio.	2024/2	REALIZADO
			Foi firmado um contrato com uma administração terceirizada que possui experiência no ramo e marca própria. A nova gestão seguirá os mais altos padrões de atendimento e treinamento da equipe	2025/1	EM ANDAMENTO
			O cardápio contará com produtos de alta qualidade e boa variedade, conforme previsto no contrato, garantindo uma melhor experiência gastronômica.	2025/1	PENDENTE