

RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO CPA

Fucape Business School



Relatório Final – Ano Base 2023
Atualizado em março de 2024

Endereço: Av. Fernando Ferrari, 1358, Boa Vista, Vitória, ES- Brasil
CEP: 29.075-505 -Telefone: 55 27 4009-4444 - Fax: 55 27 4099-4422
www.fucape.br – fucape@fucape.br

SUMÁRIO

1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA FUCAPE	3
1.1 MISSÃO	4
1.2 VISÃO	4
1.3 VALORES	4
2 INTRODUÇÃO	5
2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	6
2.1.1 Mantenedora.....	6
2.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA ..	7
2.2.1 Cronograma de Trabalho da CPA	8
2.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	9
2.4 RELATÓRIO INTEGRAL.....	10
3 METODOLOGIA	10
3.1 METODOLOGIA APLICADA AO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO	11
3.2 INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA COLETA DE DADOS	11
3.3 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA.....	12
3.4 TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DOS DADOS	12
4 DESENVOLVIMENTO	12
4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	13
4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	13
4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	15
4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano De Desenvolvimento Institucional	15
4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social	16
4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	17
4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão..	17
4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	18
4.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	19
4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	20
4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal	20

4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.....	20
4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	21
4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	21
4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	21
5 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	23
5.1 PERCENTUAL DE RESPONDENTES	23
5.1.1 Participação dos Alunos na Avaliação Institucional	23
5.2 ENSINO.....	24
5.3 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE	26
5.4 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE	27
5.5 ESTRUTURA DA FACULDADE	27
6 AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES DA GRADUAÇÃO DA FUCAPE ..	28
7 CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....	32
8 PLANOS DE AÇÕES A PARTIR DA AUTOAVALIAÇÃO	34
9 PROGRAMA STRICTO SENSU	44
9.1 MESTRADO E DOUTORADO	44
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS	45
11 REGULAMENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	46

1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA FUCAPE

Criada em 2000, com o incentivo e apoio de membros da FIPECAFI – Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras ligada à Universidade de São Paulo (USP), a FUCAPE – Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças – já nasceu madura por contar com o auxílio da experiência dos profissionais de uma instituição que milita no campo da pesquisa científica há mais de 30 anos. Em 2019, o nome da Mantenedora foi alterado para Fucape Fundação de Pesquisa e Ensino.

Seguindo a lógica inversa da maioria das instituições de ensino superior, a Fucape implantou primeiramente o Programa de Mestrado em Ciências Contábeis, que culminou no maior diferencial da Instituição: um corpo docente formado por professores doutores. Posteriormente implantou o curso MBA em Controladoria e Finanças, e em seguida o curso de Graduação Contador Global, inédito no Brasil, e formulado de acordo com as diretrizes da Organização das Nações Unidas (ONU). Em 2010, lançou seu curso de Doutorado em Ciências Contábeis e Administração, se tornando uma instituição de ensino completa. Com a consolidação da pós-graduação, via implantação do Curso de Doutorado em Ciências Contábeis e Administração.

Em 2023, os cursos oferecidos pela FUCAPE foram: Graduação em Administração; Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito; MBA em Controladoria e Finanças, Tributação Empresarial, Liderança e Desenvolvimento Humano, Ciência de Dados Aplicada à Gestão de Negócios, Mestrado Profissional e Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração; Doutorado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração e Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração, sendo esse o primeiro a ser ofertado no país.

Cabe dizer que ao estabelecer os cursos de Mestrado em Ciências Contábeis e Administração a FUCAPE muito contribuiu para melhorar a formação de profissionais dessas áreas no Espírito Santo, que era muito carente de cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

No fim de 2020, a FUCAPE inaugurou o Hub FUCAPE de Inovação, um misto de incubadora e aceleradora de startups, que busca colocar os alunos (de todos os níveis) em contato com os empreendedores. De forma estruturada, as

demandas reais das empresas incubadas são direcionadas aos professores e transformadas em desafios para os alunos das disciplinas selecionadas. Com isso, os alunos têm a oportunidade de aprender a teoria e aplicar a prática logo em seguida. Desta forma, para além da avaliação acadêmica, os alunos são observados e avaliados pelos empreendedores.

1.1 MISSÃO

Fomentar e multiplicar conhecimentos que contribuam para o desenvolvimento humano e a transformação social e ética.

1.2 VISÃO

Ser um centro de referência de pesquisa, ensino e ética na área de negócios.

1.3 VALORES

Ética, Equidade e Compromisso Social. Excelência, Eficiência e Eficácia. Economia de Mercado, Corresponsabilidade e Democracia.

2 INTRODUÇÃO

O Relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do processo de autoavaliação da Faculdade FUCAPE, constitui-se num referencial para todos os envolvidos e comprometidos com a implantação e consolidação da Avaliação Institucional e com a melhoria permanente da qualidade da Educação Superior.

Este Relatório Final de Avaliação Institucional (ano base 2023) da Faculdade FUCAPE reporta o resultado de um trabalho de conscientização, de discussão, de análise e de interpretação de dados coletados durante o ano de 2023.

Espera-se que essa autoavaliação possa contribuir significativamente para o processo administrativo da instituição, transformando a avaliação em um instrumento eficaz de gestão acadêmica. Além disso, visa fortalecer o processo democrático interno, promovendo uma abordagem transparente e acessível à comunidade acadêmica.

A Faculdade Fucape desenvolve seu processo de autoavaliação em conformidade com as diretrizes estipuladas pelas "Diretrizes para Avaliação das Instituições de Educação Superior", emitidas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) do Ministério da Educação, conforme estabelecido pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Além disso, o processo está alinhado com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014.

De acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, a organização desse processo envolve quatro etapas distintas: preparação, desenvolvimento, consolidação da avaliação e controle. Essas etapas são delineadas com base nas dez dimensões incluídas nos cinco eixos estabelecidos, a saber:

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Fucape Business School

Organização Acadêmica: Faculdade

Categoria Administrativa: Privada com fins lucrativos

Diretor Presidente: Prof. Dr. Valcemiro Nossa

Endereço: Av. Fernando Ferrari, 1358 – Boa Vista, Vitória/ES – CEP 29075-505

Telefone: (27) 4009-4444

E-mail: valcemiro@fucape.br

Página web: <http://fucape.br>

2.1.1 Mantenedora

Nome: Fucape Pesquisa e Ensino S/A

Representante Legal: Prof. Dr. Valcemiro Nossa (Presidente)

Endereço: Av. Fernando Ferrari, 1358, Boa Vista, Vitória/ES – CEP 29075-505

CNPJ: 03.812.374/0001-08

Natureza Jurídica: Empresa Privada

Telefone: (27) 4009-4444

Página web: <http://fucape.br>

2.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Fucape, de acordo com a Lei 10.861/2004, tem por atribuições conduzir o processo de avaliação interna da Instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é composta por um representante de cada segmento da comunidade interna e externa, conforme abaixo e detalhado na Figura 1.

- Coordenador da Comissão: Nadia Cardoso Moreira
- Coordenador de Curso: Rúbia Bottacine Dalvi
- Corpo Docente: Livia Salvador Cani
- Corpo Discente: Davi Maciel Mantovaneli
- Corpo Técnico-Administrativo: Ana Rosa Boueri
- Representante da Sociedade Civil: Gilvan Badke.

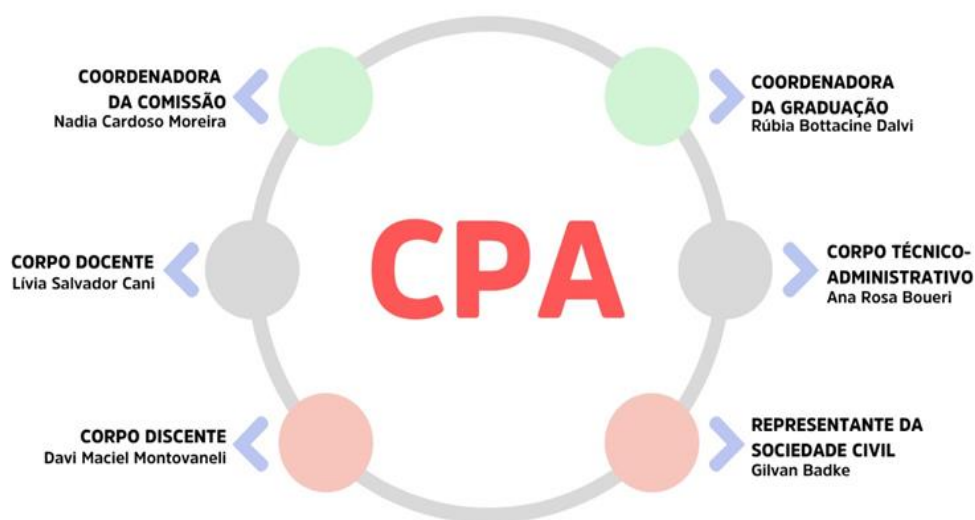


Figura 1 - Composição CPA.

2.2.1 Cronograma de Trabalho da CPA

A Comissão Própria de Avaliação, realizou diversos encontros no ano de 2023, nos quais foram analisadas e deliberadas ações a fim de atender as demandas surgidas no relatório da autoavaliação.

A CPA da Faculdade Fucape é responsável por elaborar e apresentar um cronograma anual de atividades, incluindo todas as ações desenvolvidas pela Comissão.

Data	Pauta	Ações
26/01/2023	Reunião CPA	- Avaliação Institucional 2022/2
15/02/2023	Reunião CPA	- Avaliação Institucional 2022/2
28/03/2023	Melhorias no Canal de Ouvidoria	- O Canal de Ouvidoria foi separado das pesquisas de satisfação. - Foi feita a divulgação do novo Canal de Ouvidoria aos alunos por e-mail, e foram fixados cartazes nas salas de aula.
10/08/2023	Reunião CPA	Avaliação Institucional 2023/1
31/08/2023	Alteração do processo- Avaliação Institucional	- O processo agora para a ser responsabilidade da CPA, ao invés da Secretaria acadêmica. - O Relatório EMEC foi removido deste processo, e será criado outro processo a parte para o mesmo. - Foram criadas novas etapas para melhor acompanhamento das etapas deste processo e divulgação de resultados.
11/09/2023	Reunião com a Diretoria	- Apresentação dos resultados da Avaliação Institucional 2023/1 e sugestões de melhoria para aprovação da Diretoria.
19/09/2023	Notificação dos setores e requisitar Planos de Ação 2023/1	- As sugestões de melhoria foram enviadas aos setores envolvidos para elaboração do Plano de Ação.

18/10/2023	Alterado o processo de Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> - O <i>start</i> do processo será feito de forma manual pela CPA. - Foram incluídas etapas: <ul style="list-style-type: none"> o Elaboração de plano de divulgação da Avaliação Institucional para incentivar a participação dos alunos. o Elaboração de divulgação dos resultados da Avaliação Institucional aos alunos. o Cobrança das ações determinadas no Plano de Ação aos setores responsáveis.
23/10/2023	Início do Período da Avaliação Institucional 2023/2	<ul style="list-style-type: none"> - A Avaliação Institucional 2023/2 foi incluída na Área do Aluno. - Foi feita uma divulgação com as peças antigas.
30/10/2023	Divulgação- Avaliação Institucional 2023/2	<ul style="list-style-type: none"> - As peças de divulgação da Avaliação Institucional 2023/2 foram atualizadas. - A divulgação foi enviada por e-mail, divulgada nas redes sociais e na Área do Aluno no Q- Acadêmico.
01/11/2023		Estabelecida Equipe para Reestruturação da Avaliação Institucional/Graduação
06/11/2023		Fim do Período da Avaliação Institucional 2023/2
10/11/2023	Planos de Ação 2023/1 Recebidos	- Os Planos de Ação com relação a Avaliação Institucional 2023/1 foram recebidos e compilados para acompanhamento, e serão apresentados na próxima reunião da CPA
14/11/2023	Reunião CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Plano de Ação da Avaliação Institucional 2023/1 - Avaliação Institucional 2023/2

2.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

O planejamento estratégico da autoavaliação, especialmente no contexto da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em instituições de ensino superior, é crucial

para garantir que o processo de avaliação seja eficaz, significativo e gere resultados relevantes para a melhoria contínua da qualidade educacional.

A Escola de Negócios – FUCAPE, tem se destacado por sua dedicação em alinhar plenamente seu posicionamento e atividades à estratégia institucional, buscando sempre realizar sua missão de forma eficaz.

Para manter seu compromisso com a qualidade e a liderança no ensino, pesquisa e extensão, a FUCAPE realiza regularmente discussões envolvendo seu corpo docente, discente e colaboradores. Essas conversas têm como objetivo identificar oportunidades e desafios que orientam suas iniciativas de desenvolvimento e inovação.

O Planejamento da Autoavaliação Institucional da FUCAPE abrange a definição de objetivos, estratégias, metodologias, recursos e cronograma das atividades avaliativas. Este planejamento inclui também prazos para a execução das principais ações e datas de eventos, como reuniões, pesquisas, coleta de dados e apresentação de resultados.

O planejamento estratégico, discutido com a comunidade será elaborado em consulta com a comunidade acadêmica, levando em consideração as características da FUCAPE, seu tamanho e experiências de avaliações anteriores, a fim de garantir um processo eficaz e relevante para a Instituição.

2.4 RELATÓRIO INTEGRAL

Este relatório, referente a 2023, é a versão completa e essencial para a instituição de ensino, permitindo compartilhar com a comunidade acadêmica os resultados das avaliações realizadas para melhorar a qualidade educacional. Sua versão completa reforça os princípios de transparência e prestação de contas, evidenciando o compromisso da instituição com a excelência acadêmica.

3 METODOLOGIA

Na Fucape, a avaliação é vista como um esforço coletivo, no qual cada indivíduo desempenha um papel crucial. Este processo visa estimular uma

participação dinâmica entre os diversos agentes institucionais, conscientes de seus papéis e responsabilidades perante a comunidade acadêmica e institucional. Essa abordagem tem como objetivo assegurar uma evolução contínua e transparente, promovendo um ambiente claro e progressivo de desenvolvimento.

3.1 METODOLOGIA APLICADA AO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

A metodologia proposta para esta Comissão considera a avaliação como uma atividade ampla, relacionada à experiência cotidiana das pessoas, que envolve analisar e julgar a ação da Instituição, observando sua adequação, eficiência e eficácia.

Conforme determinação para as diretrizes da CONAES, o processo de autoavaliação deve compor 4 (quatro) etapas distintas e interdependentes, apresentados na Figura 2.

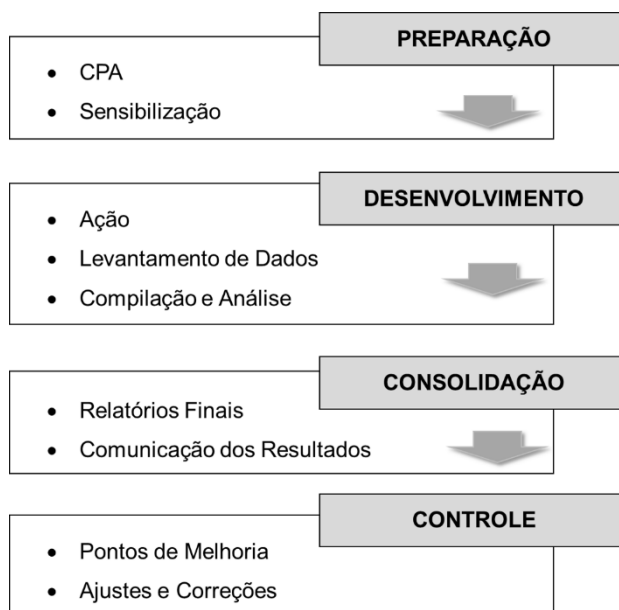


Figura 2: Etapas para constituição da CPA
Fonte: INEP (2004), com adaptações

3.2 INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA COLETA DE DADOS

Foram elaborados e aplicados questionários, em todas as áreas da instituição, realizadas entrevistas com corpo discente, docente e dos dirigentes para coletar informações. Além disso, algumas entrevistas foram realizadas como

forma complementar as informações. Somado a isto, e para embasar o relatório de avaliação, uma detalhada pesquisa documental foi realizada. Os questionários e entrevistas realizados visaram ilustrar a autoavaliação de forma qualitativa, refletindo a percepção dos membros no contexto avaliado.

3.3 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Para essa avaliação final, ano base 2023, a avaliação discente dos cursos de graduação da Fucape (Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito) realizada com os alunos, foram considerados diversos indicadores: avaliação da instituição, avaliação do ensino, avaliação dos serviços prestados pela instituição, qualidade da estrutura física, avaliação dos serviços do café/restaurante, avaliação da prática pedagógica dos professores e autoavaliação dos discentes.

3.4 TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DOS DADOS

Foi utilizada a análise fatorial para gerar uma pesquisa mais concisa. A técnica de análise fatorial permite identificar, dentre todos os quesitos avaliados, aqueles que mais se destacam e, portanto, são representativos. Esse conjunto menor de dados denomina-se fator. O fator permite uma interpretação mais cuidadosa da situação em questão, essencial para a tomada de decisões. Além disso, o fator explica uma parcela significativa da variação geral dos dados. A análise fatorial para os dados deste relatório gerou os seguintes fatores: (1) qualidade de ensino na área de negócios; (2) qualidade da prática pedagógica; (3) qualidade do apoio para estudos e pesquisa; (4) relacionamento acadêmico; (5) qualidade física e dos serviços.

4 DESENVOLVIMENTO

Com o intuito primordial de realizar a missão da Faculdade e alinhar-se às suas estratégias delineadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o quadro delinea os objetivos e seus respectivos prazos, visando garantir a coerência

e a interligação entre as diversas iniciativas, além da manutenção dos padrões de excelência. Para assegurar sua conexão com a prática e os desdobramentos das avaliações institucionais internas e externas, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) monitora o avanço dos objetivos delineados, com o propósito de mensurar o progresso e aprimoramento contínuo da Faculdade.

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Continuar o Projeto DHI (Desenvolvimento Humano Integral).	(i) O Projeto DHI teve sua continuidade em 2023, com fortalecimento das ações junto aos alunos, mediante a realização de tutorias para disciplinas críticas, desenvolvimento de Projeto de Vida, execução do Workshop de Linguagem, Comunicação e Cultura, Workshop de Inteligência Emocional, Workshop de Liderança e palestras direcionadas ao desenvolvimento de soft skills dos alunos e carreiras de interesse do estudante.
(ii) Obter credenciamento para o curso de Ciência de Dados para Negócios.	(ii) Obtida autorização para o curso presencial em Ciência de Dados para Negócios.
(iii) Obter credenciamento EAD para os cursos de Administração, Contador Global, Ciências Econômicas e Ciência de Dados para Negócios.	(iii) Foram recebidas as Comissões de Avaliação <i>in loco</i> , para o credenciamento EAD, para realização dos cursos de Administração, Contador Global, Ciências Econômicas e Ciência de Dados para Negócios. Falta somente a portaria de autorização publicada no Diário Oficial.
(iv) Reestruturar o Programa de Internacionalização.	(iv) Parceria com a UBI renovada. Tivemos dois alunos de doutorado, um de mestrado e um de graduação que foram para UBI em 2023. Tivemos também, uma aluna da UBI que veio para a Fucape. (v) Também foi implementada a parceria com a Altissia, plataforma on-line de curso de 25 idiomas, com oferta gratuita aos alunos de Graduação, Mestrado e

	Doutorado, cuja licença dá direito a 01 (um) ano de acesso aos cursos.
(v) Fortalecer o Hub Fucape de Inovação.	(vi) Ampliação do número de startups totalizando 16 startups incubadas no HUB Fucape; foi consolidada a metodologia <i>Challenge Based Learning</i> (aprendizagem baseado em desafios) e a criação de um programa de incentivo para os alunos vencedores dos desafios.
(vi) Continuar o Programa de Doutorado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração.	(vii) Continuidade do Programa de Doutorado em Ciências Contábeis e Administração com novos alunos matriculados, e realização de intercâmbio sanduíche de alunos do curso, em parceria com a universidade UBI de Portugal.
(vii) Fortalecer o Programa de Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração.	(viii) Expansão do Programa de Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração para os estados do RJ, MG, MA e DF.
(viii) Continuar os Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> .	(ix) Continuidade da oferta dos cursos do Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> no ES, RJ, MA, MG e DF;
(ix) Manter o parque fotovoltaico na cobertura das vagas do estacionamento, visando a geração de energia limpa que beneficia a Fucape.	(x) O parque fotovoltaico continua em atividade. Em 2023 forneceu cerca de 37% da energia consumida pela Fucape.
(x) Manter a Revista Científica da FUCAPE – BBR Brazilian Business Review – com vistas a ascender sua pontuação no sistema Qualis da CAPES como internacional A1 na próxima avaliação; link para o relatório anual: https://bbronline.com.br/index.php/br/article/view/810/1234 . Nele você encontra as métricas de artigos submetidos e publicados em edições e em Ahead of Print, bem como nossos prazos.	(xi) Revista Científica da FUCAPE – BBR Brazilian Business Review – permanece com sua excelência, embora a pontuação no sistema Qualis da CAPES como internacional A2, mantendo a busca pelo Qualis A1 na próxima avaliação; como estratégia de alavancagem da revista mudamos o modo de publicação para publicação contínua (como sugerido pela Scielo) o que vai diminuir ainda mais o tempo entre a submissão e a publicação em uma edição final.
(xi) Seguir com as ações da Secretaria de Pesquisa, vinculada à Diretoria Acadêmica da FUCAPE,	(xii) A Secretaria de Pesquisa, vinculada à Diretoria Acadêmica da FUCAPE, continua com suas atividades de suporte

para maior suporte na área de pesquisa.	na área de pesquisa aos alunos e professores.
(xii) Seguir com as ações do Instituto Fucape de Tecnologia Social.	(xiii) Ações do Instituto Fucape de Tecnologias Sociais seguiram em continuidade, capitaneando ações sociais e informacionais junto à comunidade fucapeana, engajando ações como: promover a cultura através do patrocínio de shows, resultando em ingressos para os colaboradores; Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Março Roxo, Outubro Rosa, Novembro Azul e Natal Solidário, em parceria com o DHI.
(xiv) Seguir com as ações do Projeto Fucape 120% Sustentável.	(xiii) Continuidade do Projeto Fucape 120% Sustentável em 2023, por meio de campanhas de conscientização. A não utilização de materiais plásticos na instituição; otimização e redução de resíduos por meio da coleta seletiva e destinação correta dos materiais recicláveis; produção de energia limpa, por meio dos painéis fotovoltaicos; otimização dos recursos hídricos (reaproveitamento de água da chuva para utilização nos jardins), além da redução do consumo de papel, com a continuação dos contratos online.
(xv) Realizar avaliação institucional nos cursos de Graduação e Pós-Graduação.	(xiv) Ação realizada nos meses de julho/2023 e dezembro/2023 junto aos cursos de graduação e pós-graduação da Fucape.

4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano De Desenvolvimento Institucional

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Divulgar o conhecimento por meio de publicações técnicas, periódicos, monografias, dissertações, teses.	(i) A Fucape continua prezando e valorizando as publicações científicas, tendo publicado 40 artigos de alunos e/ou professores em 30 periódicos, e

	participação de nossos alunos e professores em 08 congressos em 2023.
(ii) Prosseguir com o programa de bolsas de graduação e pós-graduação, visando fortalecer o desenvolvimento acadêmico de estudantes e professores, contribuindo significativamente para a formação de profissionais altamente qualificados nas áreas de interesse da Instituição.	(ii) O sistema de bolsas foi mantido e ampliado, com a inserção das bolsas étnico-raciais (no total de 5) para os cursos de graduação e MBAs. Além das bolsas, para a graduação, de Vestibular, Desempenho (no total de 15 em 2023), PIBIC, as obtidas via parcerias governamentais: PROUNI (08, totalizando: 37 bolsistas), FIES (03, totalizando: 11 bolsistas) e Nossa Bolsa (06, totalizando: 25 bolsistas). Também foram mantidas as bolsas integrais para os cursos de Mestrado (10 bolsa) e Doutorado Acadêmico (08 bolsas). Além dessas, também foram ofertadas bolsas-pesquisa ao corpo docente, contabilizando 22 bolsas mensais, sendo 15 para homens e 7 para mulheres, em 2023.

4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Continuar com as ações do Projeto Fucape 120% Sustentável.	(i) Continuidade do Projeto Fucape 120% Sustentável em 2023, por meio de campanhas de conscientização. Não utilização de materiais plásticos na instituição; otimização e redução de resíduos por meio da coleta seletiva e destinação correta dos materiais recicláveis; produção de energia limpa, por meio dos painéis fotovoltaicos; redução do consumo de papel através dos contratos online; otimização dos recursos hídricos (reaproveitamento de água da chuva para utilização nos jardins).
(ii) Continuar com o programa de bolsas para o Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração - Linha de Atuação Gestão Escolar.	(ii) Continuidade das bolsas de estudo para o Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração – Linha de Atuação Gestão Escolar, para trabalhadores da educação de escolas públicas do Estado do Espírito Santo. Temos 248 (duzentos e quarenta e oito)

	mestrandos em andamento, todos com bolsa de 80% (oitenta por cento).
(iii) Continuar a parceria entre o Instituto Fucape de Tecnologias Sociais com a <i>Startup</i> ReurBR, na entrega de títulos de regularização fundiária, na modalidade Reurb-S.	(iii) De acordo com a Lei nº 13.465/2017, a modalidade Reurb-S prevê a regularização fundiária sem custo para população de baixa renda, em núcleos urbanos informais. Em 2023 foram entregues 1.495 títulos em municípios do ES, MA, BA e RN, sem custo para os beneficiários.

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Fortalecer a transdisciplinaridade e a contextualização, presentes no Projeto Pedagógico de cada curso, de modo a assegurar uma visão mais integradora dos currículos dos cursos de Administração, Contabilidade e Economia.	(i) Trabalhada a transdisciplinaridade e interdisciplinaridade entre as disciplinas dos cursos por meio dos Desafios desenvolvidos, em parceria com o Hub de Inovação e as startups incubadas nele.
(ii) Implementar os Desafios do Hub Fucape na graduação.	(ii) Por meio dos Desafios implementados, os alunos vivenciam os desafios das startups incubadas no Hub de Inovação, apresentando resultados aplicáveis como resultado final em cada desafio. O grupo vencedor de cada desafio recebe um <i>badge</i> o qual possui um determinado tipo de benefício de modo que, ao obter um total de cinco <i>badges</i> , o aluno poderá ganhar uma bolsa 100% para um MBA da Fucape ou 50% para um dos cursos de Mestrado.
(iii) Realizar a 3ª edição do Congresso de Pesquisas Tecnológicas em Negócios – B-Tech.	(iii) Realizado em novembro/2023, uma iniciativa para o desenvolvimento de artigos tecnológicos, especialmente os produzidos por programas de pós-graduação em Ciências Contábeis e Administração e na modalidade profissional. O B-Tech Congress é uma

	ação contínua para o fomento de pesquisa aplicada em gestão.
(iv) Manter os programas de bolsas da Fucape (PROUNI, FIES, Nossa Bolsa, Bolsas Vest Fucape, Bolsas Desempenho etc.).	(iv) Mantida as ofertas de bolsas para os programas de ações sociais. No ano de 2023 entraram no PROUNI (08, totalizando: 37 bolsistas), FIES (03, totalizando: 11 bolsistas) e Nossa Bolsa (06, totalizando: 25 bolsistas), além da oferta de Bolsas Vest FUCAPE, foram ofertadas 15 bolsas em 2023, dentre bolsas integrais e parciais. No MBA foram ofertadas 03 bolsas, no mestrado 10 e no Doutorado 08 bolsas além de 5 bolsas étnico raciais.
(v) Implementar as atividades de extensão como conteúdo curricular nos cursos de graduação.	(v) Iniciado o processo de implementação da curricularização da extensão nos cursos da graduação. A partir do 2º semestre de 2023/2 passaram a ser ofertados projetos de extensão para os alunos da graduação, em parceria com órgãos públicos e instituições do terceiro setor. No segundo semestre de 2023, três instituições foram beneficiadas.

4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Ampliar e melhorar os canais de comunicação da Fucape.	(i) O site da Fucape foi reformulado, de modo a ficar mais intuitivo e programável, a fim de atender às demandas da IES para os mais diversos comunicados e as notícias de âmbito estadual e nacional que temos alcançado.
(ii) Ampliar a participação do corpo docente e gestor em discussões e disseminação de informações para a sociedade	(ii) Em janeiro de 2023, o Professor Felipe Storch passa a ser o novo comentarista do quadro Conversa de Bolso da Rádio CBN Vitória/ES, com temas ligado as finanças pessoais, semanalmente.
(iii) Participar ativamente de projetos em parcerias com escolas públicas de ensino fundamental e médio	(iii) Uma parceria entre a Faculdade Fucape e a EEEFM Almirante Barroso, uma escola estadual, deu origem a um projeto que busca inserir jovens

	estudantes no mundo do empreendedorismo: o “ <i>Cultura Maker Disruptiva</i> – empreendedorismo criativo e humanizador, entre os meses de maio a setembro/2023. Com o objetivo de criar uma experiência inovadora para os alunos da educação pública, de modo a fomentar o empreendedorismo.
(iv) Contribuir em fóruns de visam o desenvolvimento sustentável do estado do Espírito Santo.	(iv) Em uma parceria entre a Faculdade Fucape e o Governo do Estado do ES, foi desenvolvido um Protocolo de Intenções de Ações Sustentáveis. Professores e alunos do pós-doutorado da instituição elaboraram diretrizes com propostas de ações direcionadas a autoridades.
(v) Manter e melhorar dos canais de ouvidoria	(v) Foi ampliado a divulgação do canal de Ouvidoria da Fucape, como forma de trazer mais transparência e dialogismo entre os alunos, seja para expressarem um elogio, uma reclamação ou fazerem uma solicitação.

4.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Reavaliar os Programas Pedagógicos dos Cursos e informações contidas no PDI das etapas dos processos seletivos dos alunos para os cursos de graduação e pós-graduação.	(i) Os PPC foram revistos e atualizados, a fim de estarem de acordo com as novas propostas pedagógicas inter, intra e transdisciplinares que a Fucape tem implementado.
(ii) Melhorar os processos para atendimento aos alunos via Secretaria Acadêmica.	(ii) A Secretaria Acadêmica está em constante revisão de seus processos para proporcionar aos alunos uma experiência intuitiva e não burocrática dos serviços disponibilizados pela instituição, tendo implementado o diploma digital, o histórico digital e além da criação do setor de Registro e Acervo Digital, a fim de aprimorar o processo de matrículas e armazenamento documental.

(iii) Divulgar vagas para estágio e trabalhos, via Gestão de Carreiras, para os alunos de graduação e egressos.	(iii) Entre 2021 a 2023, foram divulgadas 468 vagas com índice de aproveitamento de 21% com alunos da FUCAPE selecionados.
---	--

4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Apresentar proposição de nova estruturação de plano de cargos e salários para docentes e corpo administrativo.	(i) Iniciado o estudo de reestruturação de um novo plano de cargos e salários para o corpo docente e administrativo da Fucape, buscando o incentivo e melhoria das condições de nossos colaboradores, como forma de valorização de sua dedicação e trabalho.
(ii) Proceder com a ampliação do corpo docente para atender às demandas do curso de Direito.	(ii) Contratação de novos professores para o curso de Direito, de modo a fornecer aos nossos alunos os melhores profissionais no mercado.

4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Revisar os processos de gestão a vista, no Ótima.	(i) Revisão dos processos setoriais, cadastrados no Ótima, como forma de reduzir a burocracia e melhorar as respostas entre os setores e no atendimento aos alunos.
(ii) implementar melhorias de serviços on-line aos alunos.	(ii) Como forma de agilizar suas demandas e melhorar a experiências deles quanto às solicitações feitas, foram implementadas mudanças nos sistemas financeiros e acadêmicos da Fucape, com a implementação do diploma digital, o histórico digital e além da criação do setor de Registro e Acervo Digital, a fim de aprimorar o processo de matrículas e armazenamento documental.

4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Revisar os planejamentos estratégicos e orçamentários.	(i) A fim de verificar a sustentabilidade financeira, foram analisados planilhas financeiras, contratos, orçamentos, planilha de contratação de pessoal, folha de pagamento, dados de liberação de verbas, Programas Pedagógicos dos Cursos e informações contidas no PDI, de modo a reestruturar as dotações orçamentárias institucionais para manutenção e ampliação da Fucape e do Hub de Inovação.
(ii) Buscar financiamentos por meio de convênios com empresas privadas e públicas.	(ii) Para o desenvolvimento de pesquisas e órgãos de fomento (ANEEL, FAPES/CAPES, FACITEC, IEL/SEBRAE/CNPQ) a Fucape busca, por meio de financiamentos e/ou parcerias, dar continuidade a seus projetos de sustentabilidade e acesso educacional àqueles alunos que necessitam de um aporte financeiro para concluir seus estudos, fornecendo-lhes bolsas de estudos.

4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Objetivos	Realizado em 2023
(i) Implementar melhorias nas salas de aulas.	(i) Os alunos/as contam com (15) quinze salas de aula entre 20m ² a 113m ² . São espaços destinadas as aulas, todas climatizadas, equipadas com câmeras de teto para captação e reprodução de imagens de aula com qualidade <i>full hd</i> , sistema de som e projeção em tela retrátil e computador, todas possuem marcação no piso para portadores de necessidades especiais, cada sala de aula possui cadeira destinada a obeso.

<p>(ii) Ampliar os espaços de aprendizagem para os alunos da Faculdade Fucape.</p>	<p>(ii) Com o Hub de inovação, muitas aulas acontecem nos espaços do Hub, com a participação das startups.</p>
<p>(iii) Investir em uma nova câmera e microfone ambiente na sala 01.</p>	<p>(iii) A fim de melhorar as experiências dos alunos, e já se preparando para a implementação das aulas EAD, foi realizada a aquisição de aparelho de audio e video - PLUS, POLYCOM STUDIO, câmera USB para Vconf 4K e câmera USB para Vconf 4K, os quais foram instalados na sala 01 da Fucape;</p>
<p>(iv) Ampliar o acervo bibliográfico para atendimento das demandas do curso de Direito.</p>	<p>(iv) O acervo da Biblioteca conta com 5.074 títulos, 12.107 volumes, além de 76 periódicos nacionais e internacionais em formato impresso. Os títulos estão distribuídos nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciências contábeis: 927 títulos e 2.447 volumes; • Administração e Finanças: 2.094 títulos e 5.542 volumes; • Economia: 737 títulos e 1.364 volumes; • Direito: 200 títulos e 1802 volumes; • Outras áreas: 1.316 títulos e 2.754 volumes.
<p>(v) Ampliar o acervo da Biblioteca Virtual para facilitar o acesso dos alunos às obras didáticas;</p>	<p>(v) O acervo virtual da Fucape oferece o serviço da plataforma Minha Biblioteca com 8000 títulos, uma biblioteca digital, que pode ser acessada pelo aluno pela intranet através de qualquer computador, smartphone ou tablet dentro ou fora do ambiente acadêmico, onde estudantes tem acesso rápido e fácil a milhares de títulos acadêmicos entre as principais publicações de diversas áreas de especialização: direito, ciências sociais aplicadas, entre outras.</p> <p>Foi renovada a assinatura da Base bibliográfica internacional da EBSCO.</p>

5 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliações dos Cursos de Graduação da Fucape pelo ENAD.

CURSOS	Nota/ENAD
Administração	5
Ciências Contábeis	5
Ciências Econômicas	5
Direito	Ainda não avaliado

A FUCAPE avalia os cursos de graduação presencial em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito por meio de formulários eletrônicos enviados aos alunos no final de cada semestre.

Nessa pesquisa, a escala utilizada foi de 0 a 5, sendo 0 Péssimo e 5 Excelente.

Em 2023, foram realizadas duas Avaliações Institucionais que foram respondidas pelos alunos da graduação, uma ocorrendo no meio do ano (2023/1) e outra ao final do ano (2023/2). A seguir, estão apresentados os resultados, assim como as sugestões de melhoria feitas pela CPA que já foram implementadas pelos setores responsáveis, e as sugestões que ainda serão implementadas.

Nos gráficos seguintes são apresentados o percentual de respondentes e, na continuidade, os gráficos correspondentes às respostas dos discentes para os itens pesquisados.

5.1 PERCENTUAL DE RESPONDENTES

5.1.1 Participação dos Alunos na Avaliação Institucional

A **Figura 2** - apresenta o percentual de respondentes em cada avaliação. Em ambas as avaliações menos de 50% dos alunos responderam os

questionamentos da Avaliação Institucional. Vale ressaltar que a participação na pesquisa não é obrigatória.

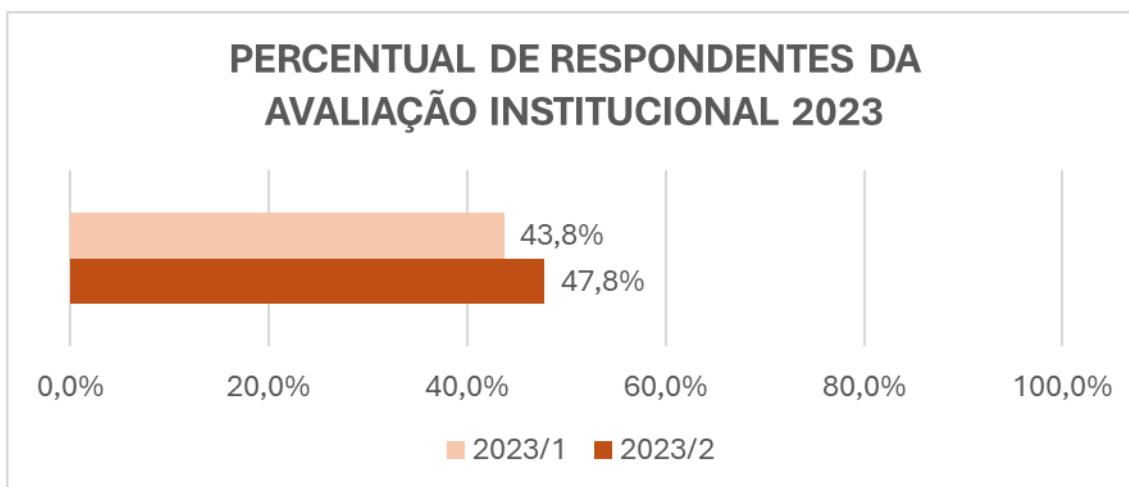


Figura 2: Percentual de Respondentes

Com base nos comentários feitos pelos alunos nas Avaliações Institucionais de 2023/1 e 2023/2, a CPA elaborou sugestões de melhoria que estão listadas no **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES**.

5.2 ENSINO

A Figura 3 - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com o ENSINO, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, mas os itens “Relação do conteúdo aprendido com a prática”, “Critério da avaliação padronizado entre os professores”, e “Concentração de matérias” ficaram abaixo do desejado. Esses itens estão na categoria de atenção. Conforme **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES**, os itens já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.



Figura 3: Notas dos itens relacionados ao ENSINO

A CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais 2023/1 e 2023/2 que estão listadas no **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES.**

5.3 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE

A **Figura 4** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, mas os itens “Resposta da faculdade para os questionamentos e reclamações”, “Integração entre os alunos”, “Relacionamento com os professores”, e “Processo burocrático para resolver questões com professor” ficaram abaixo do desejado.

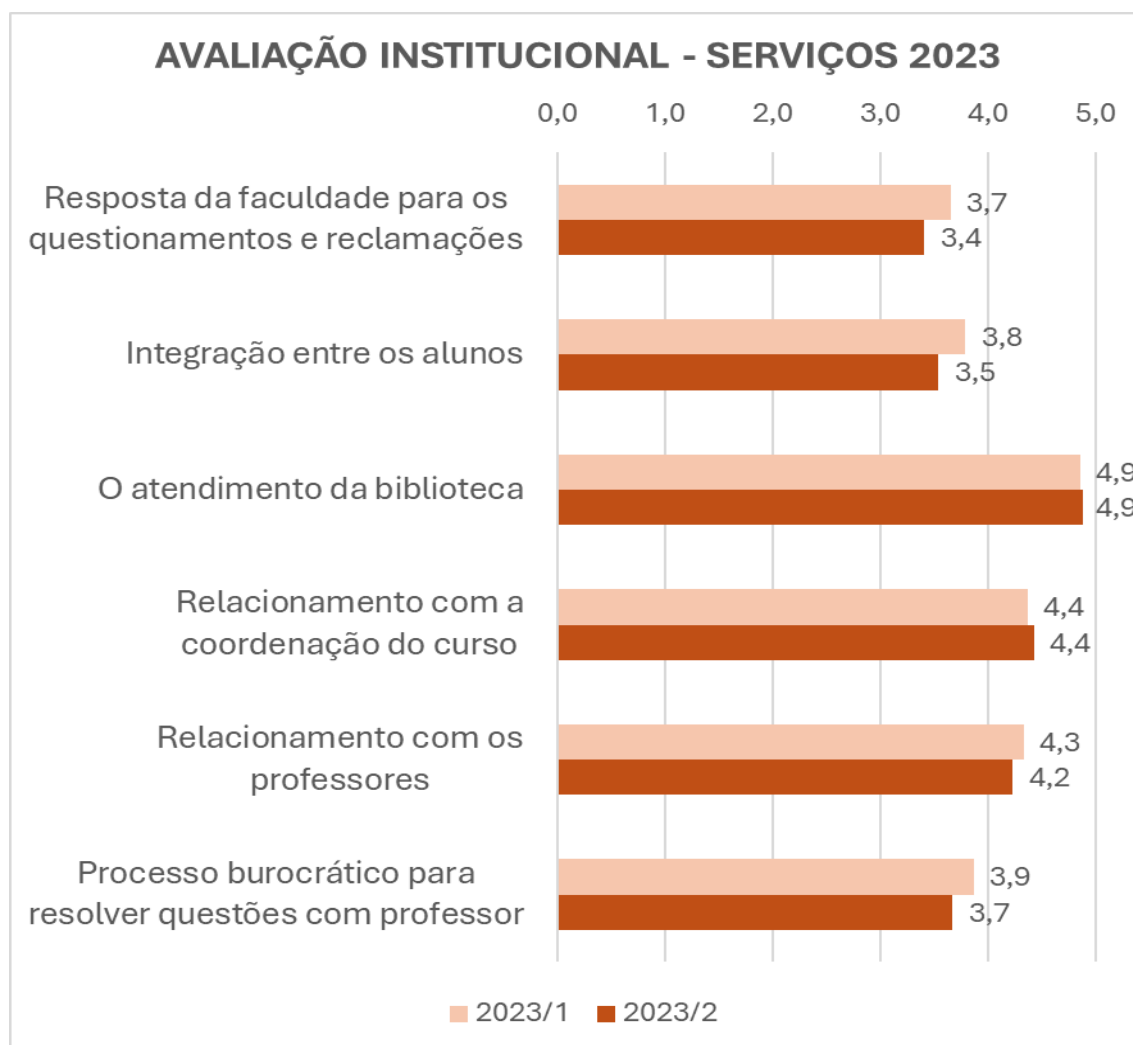


Figura 4: Notas dos itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FACULDADE

Com isso, a CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais 2023/1 e 2023/2, que estão listadas no **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES** e já estão recebendo tratativas para que sejam melhorados.

5.4 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE

A **Figura 5** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, ambos itens “Os produtos vendidos no café/restaurante” e “O serviço prestado pelo café/restaurante” ficaram abaixo do desejado.



Figura 5: Notas itens relacionados à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CAFÉ/RESTAURANTE

Com isso, a CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais 2023/1 e 2023/2, que estão listadas no **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES**. O prestador de serviços foi acionado e já tomou as devidas providências.

5.5 ESTRUTURA DA FACULDADE

A **Figura 6** - apresenta as notas referentes aos itens relacionados à satisfação com a ESTRUTURA DA FACULDADE, em cada avaliação. O ideal é que todas as notas estejam acima de 4,25, todos os itens desta categoria ficaram acima do desejado.



Figura 6: Notas dos itens relacionados à ESTRUTURA DA FACULDADE

Mesmo assim, a CPA elaborou sugestões de melhoria com base nos comentários feitos pelos alunos nas avaliações institucionais 2023/1 e 2023/2, que estão listadas no **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES**.

6 AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES DA GRADUAÇÃO DA FUCAPE

A avaliação dos professores da graduação presencial (Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito) da Fucape é feita por meio de formulários enviados aos alunos, via área do aluno, ao final de cada semestre. Nessa avaliação, os alunos fazem também uma autoavaliação.

A Figura 7 - apresenta o percentual de respondentes da avaliação pedagógica dos professores e autoavaliação dos alunos. O percentual de respondentes não atingiu 50%. Vale ressaltar que a participação na pesquisa não é obrigatória.

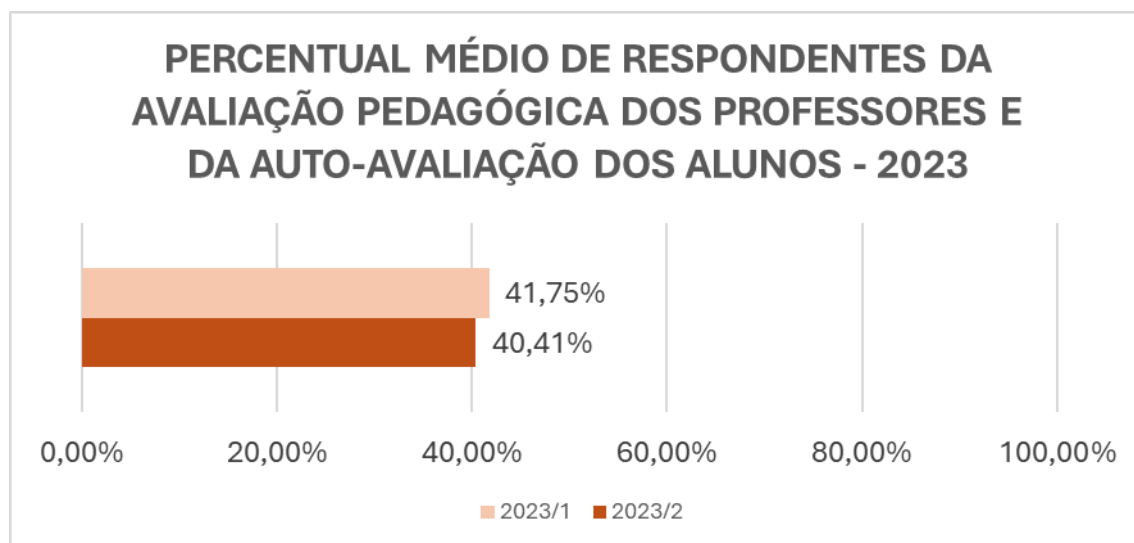


Figura 7: Percentual de Respondentes

Com base nos comentários feitos pelos alunos nas Avaliações dos Professores 2023/1 e 2023/2, a Coordenação da Graduação elaborou sugestões para aumento do quantitativo de respondentes que estão listadas no **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES**.

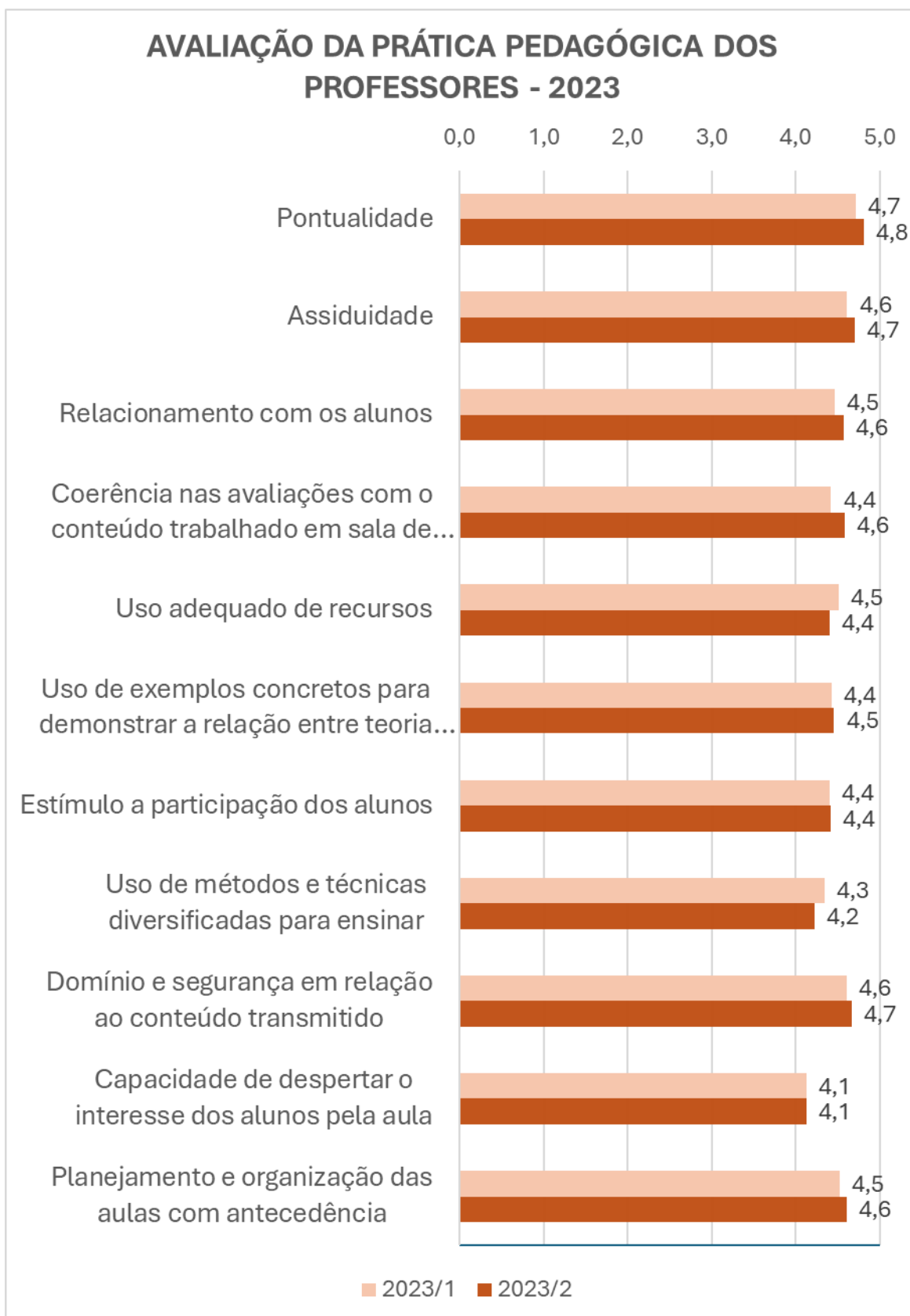


Figura 8: Avaliação da Prática Pedagógica dos professores

Com base nos comentários feitos pelos alunos nas AVALIAÇÕES DA PRÁTICA PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES 2023/1 e 2023/2, a Coordenação da

Graduação proveu feedback aos docentes com sugestões de ajustes das práticas pedagógicas dos professores. Uma agenda de treinamentos foi estabelecida, em conjunto com o DHI – Desenvolvimento Humano Integral, com o objetivo de inovar as práticas com abordagens mais inovadoras e eficazes, criando um ambiente de aprendizado mais dinâmico, envolvente e centrado no aluno. Além disso, foram elaboradas sugestões de melhoria que estão listadas no **item 8 PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES**.

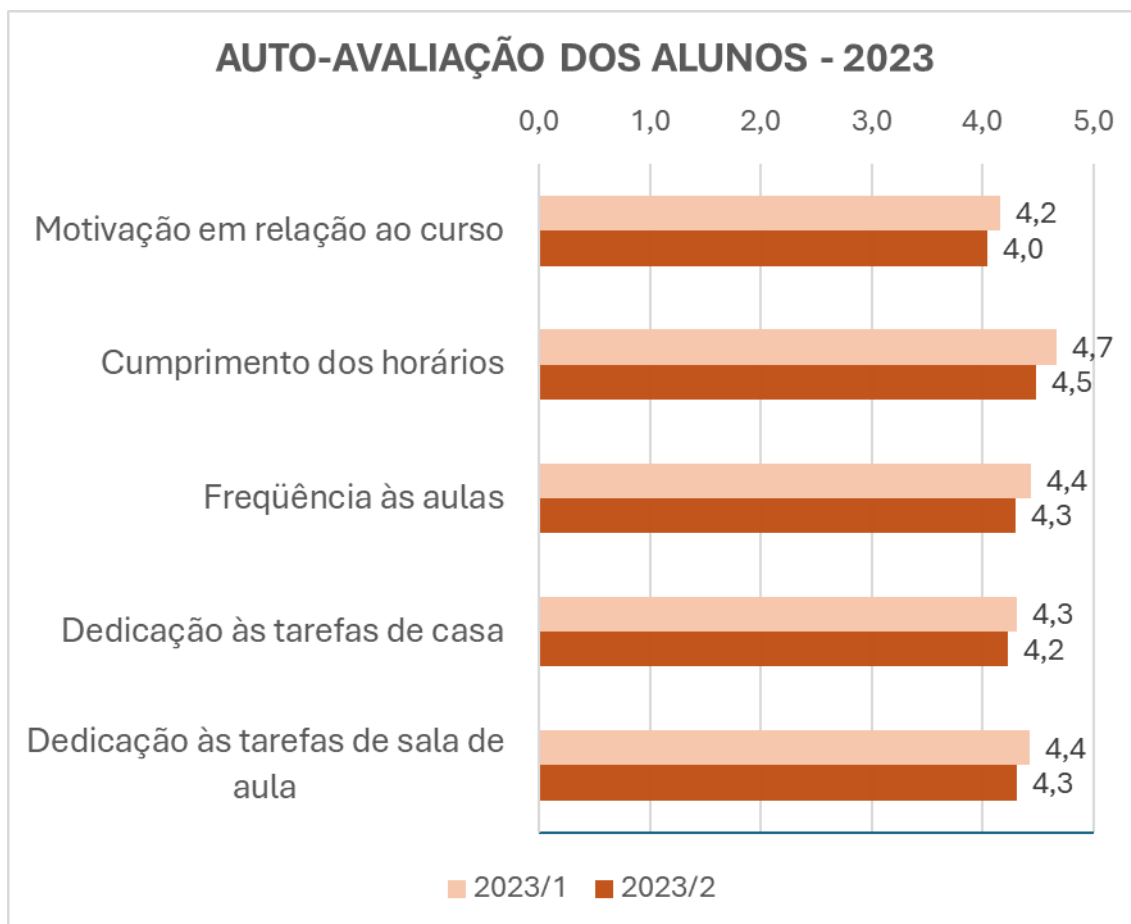


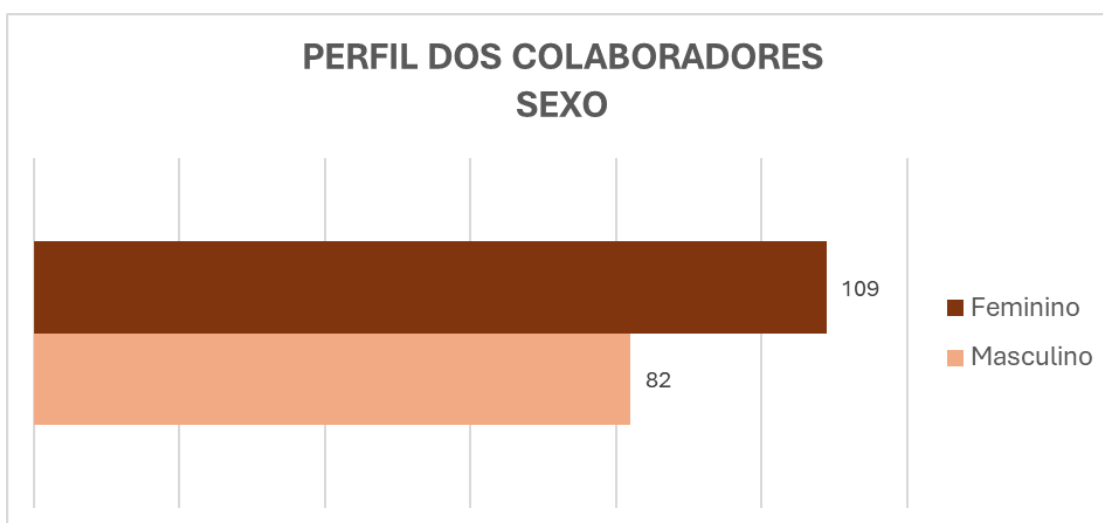
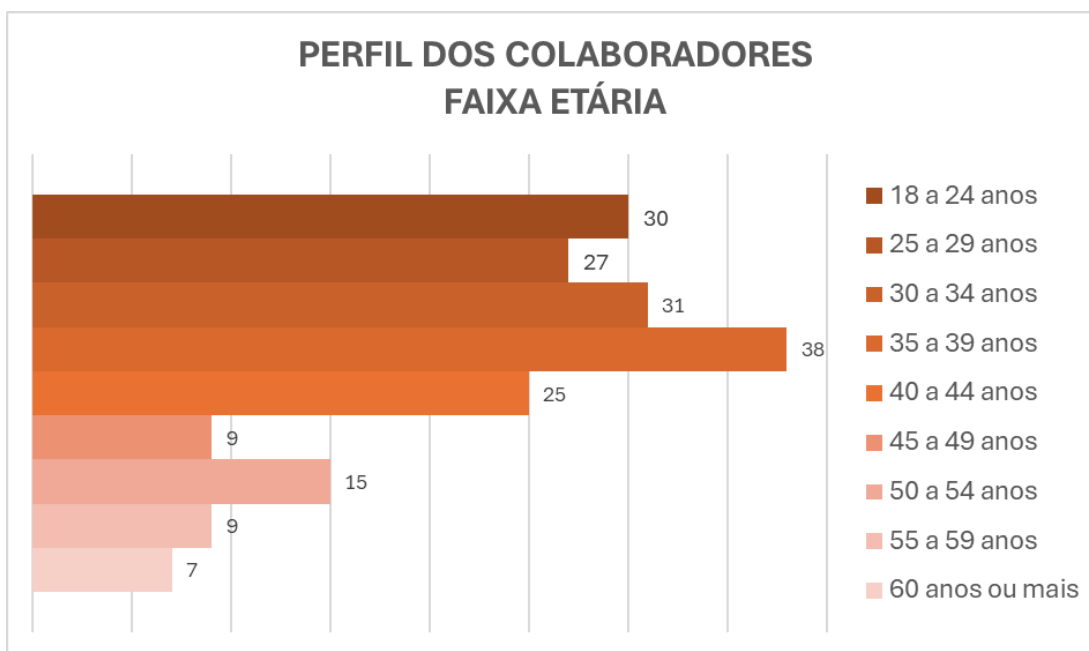
Figura 9 - Autoavaliação dos Alunos

Com base nos comentários feitos pelos alunos nas AUTOAVALIAÇÕES DOS ALUNOS 2023/1 e 2023/2, a Coordenação da Graduação elaborou sugestões para aumento da motivação e satisfação dos alunos, sugestões essas, que perpassam pelas ações já apontadas nas avaliações da prática pedagógica e avaliação Institucional.

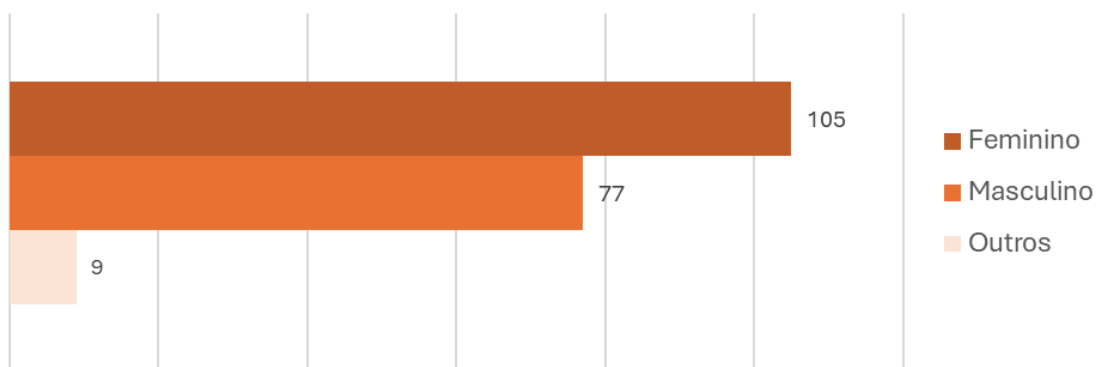
7 PERFIL DOS COLABORADORES DA INSTITUIÇÃO

Para o levantamento do corpo de colaboradores é realizado um levantamento documental junto ao RH da Instituição.

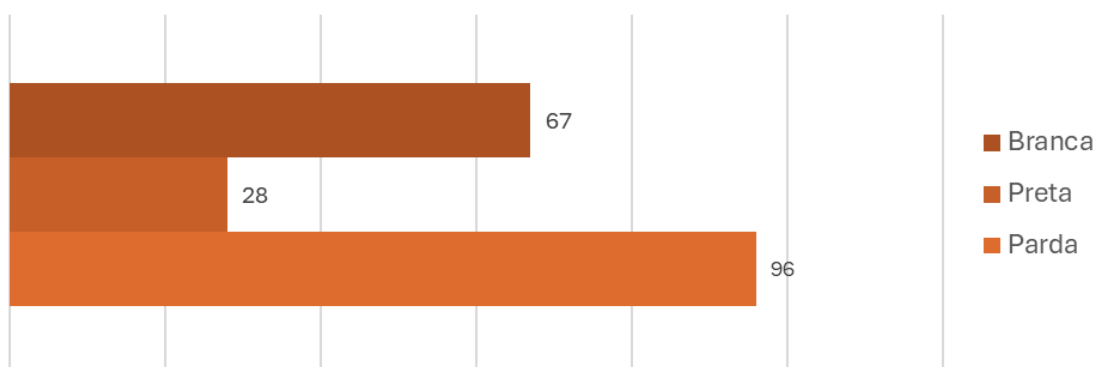
No ano de 2023, o corpo de colaboradores da instituição se apresentou com conforme abaixo:



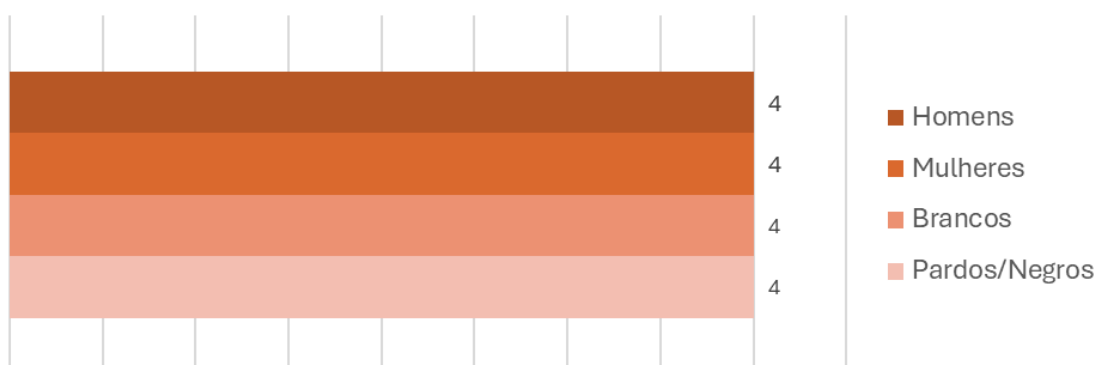
PERFIL DOS COLABORADORES GÊNERO

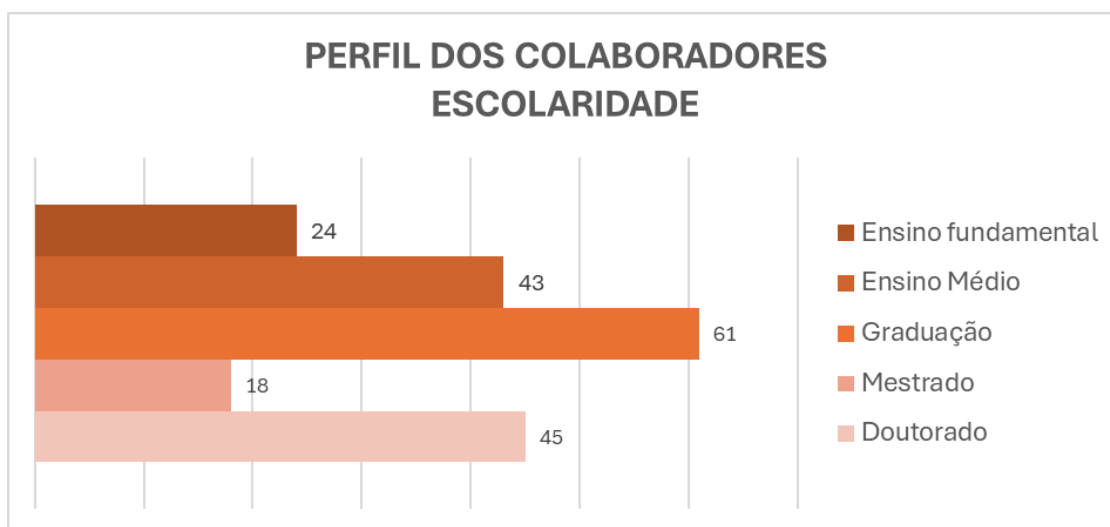


PERFIL DOS COLABORADORES RAÇA/COR AUTODECLARADA



PERFIL DOS COLABORADORES CARGO DE CHEFIA





8 PLANOS DE AÇÕES

A Comissão Própria de Avaliação da Fucape promove um processo avaliativo participativo, assegurando a contribuição efetiva de toda a instituição. Este processo tem como finalidade analisar as demandas identificadas na autoavaliação, visando aprimorar continuamente a qualidade institucional e promover o desenvolvimento constante.

Com base nas avaliações, as demandas emergentes são priorizadas e incorporadas ao planejamento das áreas, que desenvolvem Planos de Ação detalhados, visando não apenas resolver as questões levantadas, mas também promover melhorias contínuas e efetivas em toda a instituição.

O quadro abaixo, **PLANO DE AÇÕES**, apresenta os itens avaliados, as demandas dos alunos, a área responsável, as ações propostas pela CPA e a situação em que se encontra, se realizado, a realizar, em andamento ou, se não foi possível viabilizar.

PLANILHA - PLANOS DE AÇÕES			
DEMANDA	SETOR RESPONSÁVEL	AÇÃO	SITUAÇÃO
FIGURA 2: PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
Melhorar campanha junto aos alunos para participarem da avaliação institucional	<ul style="list-style-type: none"> • CPA • COORDENAÇÃO • COMUNICAÇÃO 	Ajustar o processo interno de acompanhamento da Avaliação Institucional, de forma que seja coordenado pela CPA.	REALIZADO
		Incluir no processo da avaliação, a divulgação antes, durante, e após a avaliação.	REALIZADO
Melhorar o timing do questionário para semana que não tenha provas	<ul style="list-style-type: none"> • CPA • COORDENAÇÃO • ACADÊMICO 	Ajustar a data da Avaliação Institucional para que não aconteça em semanas de provas.	REALIZADO
		Incluir o período da avaliação no calendário da graduação, para que os alunos já estejam cientes no início do semestre.	REALIZADO
Divulgação da avaliação institucional pela coordenação e CPA nas salas	<ul style="list-style-type: none"> • CPA • COORDENAÇÃO 	No início do período da Avaliação Institucional a coordenação e a CPA irão nas salas de aula para divulgar, e incentivar, os alunos a participarem.	A REALIZAR
Divulgação dos resultados da avaliação institucional	<ul style="list-style-type: none"> • CPA • COORDENAÇÃO • COMUNICAÇÃO 	Elaborar um relatório resumido contendo os principais resultados da avaliação. Esse relatório será disponibilizado em locais de destaque, como murais das salas de aula e planos de fundo dos computadores dos laboratórios.	A REALIZAR
Elaborar calendário de planejamento a ser divulgado aos alunos	<ul style="list-style-type: none"> • CPA • COORDENAÇÃO 	Na divulgação avaliação, apresentar o calendário para acompanhamento da devolutiva.	A REALIZAR
Rever a Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • CPA • COORDENAÇÃO 	Criar um grupo de pesquisa com professores da instituição para elaborar uma nova Avaliação Institucional. A nova avaliação já deve ser utilizada em 2024/1.	EM ANDAMENTO
FIGURA 3: RELAÇÃO DO CONTEÚDO APRENDIDO COM A PRÁTICA			
Fortalecer com os alunos a importância das disciplinas teóricas nos primeiros períodos para aplicações práticas nos próximos períodos.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	Foi criada uma atividade interdisciplinar, envolvendo Microeconomia I e MQA I, para os alunos do 1º período com o intuito de sensibilizá-los em relação a aplicações práticas e as limitações dos conceitos/ferramentas aprendidas nessas disciplinas.	REALIZADO
		A coordenação fez um alinhamento com os professores do 1º período, orientando-os a utilizarem exemplos e ferramentas práticas, sempre que possível, bem como a	REALIZADO

		<p>convidar profissionais de mercado para participarem das aulas em momentos chave.</p> <p>Os professores das disciplinas de Microeconomia I, Instituições de Direito e Teoria da Contabilidade já confirmaram participação de profissionais de mercado nas aulas.</p>	
Aula Magna/Palestra trazendo um bate-papo sobre a importância da academia e teoria na prática.	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO 	Organizar a aula magna no ano letivo 2024, com palestrantes renomados, trazendo um bate-papo prático e ressaltando a importância da academia e teoria para chegarmos à prática.	REALIZADO
Criar um calendário de visitas técnicas para os alunos.	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO 	<p>A coordenação encorajou os professores a realizarem visitas técnicas, quando fizesse sentido com a proposta da disciplina.</p> <p>Na disciplina de Consultoria e Gestão, ministrada pelo Prof. Pedro Abdias, os alunos já possuem 3 visitas técnicas no semestre.</p>	REALIZADO
Verificar possíveis disciplinas nos períodos iniciais que possam trazer vídeos nas aulas sobre a utilização dessa base teórica, conhecimento destas disciplinas, nas empresas (startups, terceiro setor, ...)	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO 	<p>A coordenação alinhou com os professores os desafios a serem realizados no semestre 2024/1.</p> <p>As disciplinas contempladas neste semestre foram: Microeconomia I (1ºP), Marketing (3ºP), Estratégia Empresarial (5ºP ADM), Comportamento do Consumidor e Marketing Organizacional (5ºP ADM), Gestão de Pessoas (5ºP ADM), Econometria II (5ºP CE), Gestão e Técnica de Vendas (Eletiva 7ºP); Empreendedorismo e Liderança (7ºP ADM); Auditoria (7ºP CG).</p>	REALIZADO
Implementar mais projetos de extensão.	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO DIRETORIA 	Fortalecer a parceria com o Base Científica (iniciativa do Base 27) e trazer problemas reais de empresas para serem explorados como temas de TCC.	REALIZADO
		A coordenação alinhou com a Diretoria que os professores serão remunerados pelos projetos de extensão. A Diretoria está elaborando um plano de remuneração.	EM ANDAMENTO
		Foram renovadas as parcerias de projetos de extensão com o Procon e Asilo dos Idosos o para 2024/1.	REALIZADO

		<p>A coordenação fez a prospecção de parceiros para projeto de extensão em 2024/1, são eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUCAPE, TRANSPARÊNCIA CAPIXABA E ES EM AÇÃO - Construção do Ranking Capixaba de Transparência Pública • AUXÍLIO NA GESTÃO DO ASILO DOS IDOSOS DE VITÓRIA • REVISÃO DO MODELO DE GESTÃO E DAS NORMAS CONTÁBEIS DA ASSOCIAÇÃO VITÓRIA DOWN • INTEGRAÇÃO DE ALUNOS NA TRILHA DE ACELERAÇÃO DAS STARTUPS DO HUB FUCAPE • Um 5º projeto, em parceria com o PROCON/ES será lançado. 	REALIZADO
Propor disciplinas eletivas com viés mais prático, como consultoria e vendas.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	<p>Foram criadas duas disciplinas eletivas práticas para o semestre 2024/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão e Técnicas de Vendas, ministrada pelo Prof. Emerson Mainardes, e • Consultoria e Gestão, ministrada pelo Prof. Pedro Abdias, que é consultor. Ambas contam com atividades práticas realizadas em parceria com empresas reais. 	REALIZADO
Evidenciar as ações que envolvem a prática das disciplinas, e colher depoimentos de alunos que participaram destas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO • COMUNICAÇÃO 	A coordenação fez um alinhamento com a equipe de marketing, onde foi criado um plano de comunicação dos Desafios, lançados dentro das disciplinas, e demais ações que relacionam teoria com a prática, dentro e fora do HUB.	EM ANDAMENTO
Divulgar os badges dos alunos premiados.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	Na aula Magna do Semestre 2024/1 foram apresentados os vencedores do <i>Badge</i> Fucape no ano de 2023.	REALIZADO
Rever a avaliação dos professores. A questão “conciliação da teoria com a prática” pode levar aos alunos expectativa de que toda disciplina deveria ter uma prática imediata.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	Já está prevista a revisão do questionário de avaliação dos professores. A revisão do item será proposta à comissão responsável pela revisão no momento oportuno.	EM ANDAMENTO
FIGURA 3: CRITÉRIO DA AVALIAÇÃO PADRONIZADO ENTRE OS PROFESSORES			
Reforçar junto aos professores que o plano de curso deve ser seguido à risca, qualquer	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	Na reunião de alinhamento feita com os professores, a coordenação enfatizou a importância de todos seguirem	REALIZADO

alteração deve ser comunicada aos alunos e aprovada pela coordenação.		os planos de curso e, caso haja qualquer alteração, que o plano seja atualizado e os alunos devidamente informados.	
Disponibilização de gabaritos de listas de exercícios e provas.	• COORDENAÇÃO	A coordenação fez alinhamento com os professores, solicitando a disponibilização de gabaritos de listas de exercício via área do aluno.	REALIZADO
Sugerir utilização de mais de um meio de avaliação. Evitar utilizar apenas uma prova.	• COORDENAÇÃO	A coordenação fez alinhamento com os professores, sugerindo utilização de mais de um meio de avaliação. Evitar utilizar apenas uma prova.	REALIZADO
Colocar a dependência das disciplinas regulares no final do semestre.	• COORDENAÇÃO	A possibilidade de alteração da programação das provas de dependência e instituição de prova final será discutida com os setores pertinentes e com a Diretoria, e uma definição será feita até maio de 2024. Se aprovada, será implementada a partir do semestre 2024/2.	EM ANDAMENTO
Colocar a dependência das disciplinas de 96h e corridinhas do final, no início do semestre seguinte.	• COORDENAÇÃO	A possibilidade de alteração da programação das provas de dependência e instituição de prova final será discutida com os setores pertinentes e com a Diretoria, e uma definição será feita até maio de 2024. Se aprovada, será implementada a partir do semestre 2024/2.	EM ANDAMENTO
Renomear a prova de dependência para prova final.	• COORDENAÇÃO	A possibilidade de alteração da programação das provas de dependência e instituição de prova final será discutida com os setores pertinentes e com a Diretoria, e uma definição será feita até maio de 2024. Se aprovada, será implementada a partir do semestre 2024/2.	EM ANDAMENTO
FIGURA 3: CONCENTRAÇÃO DE MATÉRIAS			
Não foram encontrados comentários relacionados. Interpretamos isso como uma falha de entendimento do que talvez esta afirmação esteja querendo capturar.	• CPA	Foi criado um grupo de professores para elaborar uma nova Avaliação Institucional, que seja mais eficiente em capturar o ponto de vista e a satisfação dos alunos. A nova avaliação já deve ser utilizada para a Avaliação Institucional 2024/1.	EM ANDAMENTO
FIGURA 4: RESPOSTA DA FACULDADE PARA OS QUESTIONAMENTOS E RECLAMAÇÕES			
Abrir requerimento com aluno quando ele faz um pedido de forma presencial ou por telefone.	• ACADÊMICO	Quanto a abertura no momento do atendimento presencial já é praticada, temos um terminal de atendimento disponível para que o aluno faça essa solicitação.	REALIZADO

Seria interessante alinhar com o Q-ACADEMICO uma forma do atendimento conseguir abrir requerimentos para os alunos sem a necessidade de acessar a área do aluno.	• ACADÊMICO	Hoje o acadêmico consegue abrir o requerimento no lugar do aluno, porém indicamos que o próprio aluno faça para incentivá-lo a utilizar a área e ter autonomia.	REALIZADO
		Reforçar com a equipe esse tipo de incentivo junto ao aluno e acompanhar a abertura no momento do atendimento.	REALIZADO
Alinhar prazos com relações as demandas, estipular prazos diferentes com relações as complexidades das demandas (Todo requerimento aparece com mesmo prazo: 72h, e para documento, 1 dia útil)	• ACADÊMICO	Iremos revisar todos os prazos dos processos ativos na web, hoje trabalhamos com o prazo 48 horas para atender as demandas simples e um prazo maior para demandas de mais complexidade	A REALIZAR
		Analisar junto a coordenação a possibilidade de criar uma opção dentro na área do aluno referente a pedidos voltados aos professores (tira dúvidas). Caso autorizado, abrir uma ordem de serviço junto ao Qualidata para desenvolvimento da melhoria.	A REALIZAR
Alinhar prazo que aparece dentro da área do aluno. (Prazo da tarefa é diferente do prazo que aparece para o aluno)	• ACADÊMICO	Iremos revisar todos os prazos dos processos ativos na web, hoje trabalhamos com o prazo 48 horas para atender as demandas simples e um prazo maior para demandas de mais complexidade.	A REALIZAR
Implementar comunicação acadêmica via whatsapp.	• ACADÊMICO	Apresentar a proposta de implementação do WhatsApp empresarial a diretoria em janeiro de 2024. Pois requer investimento financeiro.	A REALIZAR
Sistema enviar ao aluno por e-mail/whatsapp a medida que o seu requerimento vai avançando. Para que o aluno saiba que seu pedido está avançando e em que momento está.	• ACADÊMICO	Hoje o aluno consegue acompanhar o andamento pela web, e recebe uma notificação por e-mail quando o processo é avançado pela primeira vez e quando é direcionado para outro setor. Implementar via whatsapp.	A REALIZAR
Entrar em contato com aluno via e-mail/whatsapp quando a tarefa estiver em atraso para atualizá-lo do status da tarefa.	• ACADÊMICO	Reforçar com a equipe a importância de informar ao aluno o atraso da demanda devido a análise e solução de terceiros. Verificar a possibilidade de incluir o start referente a esse retorno.	A REALIZAR
		Sugerir à coordenação que professores efetivos serem mais acessíveis, ter uma agenda de atendimento ao aluno relacionada a disciplina trabalhada.	A REALIZAR
Muitos requerimentos estão indo para outros, atualizar os itens dos requerimentos. Agrupar os requerimentos em seções – Financeiro, Tecnologia, Acadêmico etc.	• ACADÊMICO	Hoje já possuímos uma janela de escolha voltada ao tipo de serviço específico.	REALIZADO
		Realização de uma auditoria dos processos específicos na área do aluno e monitoramento dos prazos de atendimento descritos em cada um deles. Caso necessário, criar processos novos.	A REALIZAR

Verificar se no momento de treinamento dos funcionários do atendimento estão tendo acesso aos manuais do aluno e ao regimento geral da instituição, e se está sendo exigido a leitura prévia destes documentos.	<ul style="list-style-type: none"> • ACADÊMICO 	O setor de Atendimento está passando por uma reestruturação na equipe. Todos os novos colaboradores serão orientados a lerem os regimentos e manuais.	EM ANDAMENTO
Elaboração de um manual de procedimentos padrões para tirar dúvidas dos alunos (similar ao de <i>call center</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • ACADÊMICO • COORDENAÇÃO 	Um manual será elaborado pela Secretaria Acadêmica, juntamente com a coordenação.	A REALIZAR
Implementar um treinamento aos funcionários do atendimento com relação a como se portar no atendimento ao público, para evitar um atendimento grosseiro/desatencioso/indelicado.	<ul style="list-style-type: none"> • ACADÊMICO 	A secretaria acadêmica irá abrir uma tarefa solicitando ao setor de RH.	A REALIZAR
FIGURA 4: INTEGRAÇÃO ENTRE OS ALUNOS			
Verificar com o DHI se já há um plano de ação com relação a integração dos alunos.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	DHI promove anualmente ações de interação dos alunos ingressantes e pais com a Faculdade. Não há nenhum projeto específico voltado para a integração entre Fucapeanos.	REALIZADO
Elaborar um regimento interno para a Atlética, de forma que fique mais eficiente e organizada.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	Alunos interessados em assumir a Atlética Fucape elaboraram uma proposta para a associação.	REALIZADO
Incentivar alunos a participarem de eventos esportivos.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	Os alunos já têm programação de eventos para o mês de março, o que inclui a realização da FuCOPA, um torneio de futsal e outros esportes, já foi divulgado para alunos, corpo administrativo e professores.	EM ANDAMENTO
Organização de eventos como calourada, festa junina, e festa de final de período.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	A diretoria da Atlética está construindo um calendário de eventos e ações para o semestre.	EM ANDAMENTO
Fazer acompanhamento bimestral com membros da Atlética, para acompanhar andamento das atividades.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	A partir de agora, a coordenação e a diretoria acompanharão de perto a atuação da Atlética, fomentando o desenvolvimento de atividades que promovam integração entre os alunos.	REALIZADO
Verificar com a Coordenação se há algum plano para realização de eventos/palestras/workshop para os alunos de Direito.	<ul style="list-style-type: none"> • COORDENAÇÃO 	Foi elaborado um calendário de eventos para a graduação para o semestre 2024/1. Ao todo, serão 4 eventos, um em cada mês, de março a junho. O Evento de abril terá o tema “Carreiras 4.0: quais oportunidades e modelos de trabalho serão produzidos?” e contará com a participação do Sr. Valério Soares Heringer, desembargador do Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região.	REALIZADO
FIGURA 4: RELACIONAMENTO COM OS PROFESSORES E PROCESSO BUROCRÁTICO PARA RESOLVER QUESTÕES COM PROFESSOR			

Criação de uma agenda-online de atendimento aos alunos junto aos professores.	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO 	Na reunião de alinhamento com os professores da graduação, solicitar que todos tenham uma agenda semanal disponível para atendimento aos alunos (no mínimo uma tarde por semana).	EM ANDAMENTO
Criação de uma agenda-online de atendimento aos alunos junto aos professores.	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO 	Na reunião de alinhamento feita com os professores, enfatizar a importância de um retorno rápido aos alunos e estabeleceu um prazo máximo de resposta de 48 horas úteis.	REALIZADO
Verificar com o Q-Acadêmico a possibilidade de o sistema enviar e-mail aos alunos de confirmação quando o aluno envia sua resolução de atividades via área do aluno.	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO ACADÊMICO 	Solicitar ao suporte Q Acadêmico com relação a possibilidade de sincronizar o start de um e-mail que confirme que a demanda foi registrada para atendimento.	A REALIZAR
FIGURA 5: CAFÉ/RESTAURANTE			
Verificar com a administração um plano de ação com relação aos produtos e serviço do café.	<ul style="list-style-type: none"> CPA 	O plano de ação para 2023 foi concluído e já estamos trabalhando em um novo plano para 2024, concentrando-nos nos principais pontos que precisam ser melhorados.	REALIZADO
Deixar mais claro quem tem direito a desconto, e quanto seria.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	Foi retirada a opção de descontos para pessoas externas, sendo assim tendo desconto apenas para alunos e funcionários mediante a identificação. A informação sobre os descontos foi anexada no café.	REALIZADO
		Colocar os preços dos itens de forma mais visível.	A REALIZAR
		A informação sobre o preço por quilo do buffet, e o peso do prato, foi anexada no café.	REALIZADO
Deixar mais claro quais produtos tem, ou não, desconto.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	Adicionar um aviso.	A REALIZAR
Verificar viabilidade de um bebedouro no café.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	Ainda não é viável.	NÃO FOI POSSÍVEL
Fazer um treinamento dos funcionários para melhor atendimento ao público.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	A direção do Café Illu reformulou suas equipes de atendimento e agendará treinamento no primeiro semestre 2024.	A REALIZAR
Instruir aos responsáveis pela gestão do café que não façam reunião de alinhamento com os funcionários na frente dos clientes.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	Nas reuniões entre direção administrativa da Fucape e direção do Café Illu, foi apresentado este item, a direção do Café Illu realizou reunião interna e a situação foi prontamente sanada.	REALIZADO
Treinamento para limpeza adequada do espaço, e para elaboração das comidas.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	Funcionários receberam treinamento adequado sobre normas e condutas relacionadas a manipulação de alimentos.	REALIZADO
Verificar se os funcionários que trabalham com elaboração das comidas possuem equipamentos adequados conforme as normas sanitárias.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	Os funcionários possuem equipamentos que garantem a higiene exigida no preparo dos alimentos, juntamente com os	REALIZADO

		equipamentos de proteção individual como precede as normas técnicas.	
Verificar se há um planejamento com relação a quantidade de comida a ser elaborada, se o armazenamento está sendo feito de forma adequada conforme as normas sanitárias para armazenamento e cozimento dos alimentos, para evitar comidas estragadas e/ou contaminação dos alimentos (leite/frutos do mar).	• ADMINISTRATIVO	Todo preparo de alimentos segue as normas sanitárias, o excedente produzido é prontamente descartado.	REALIZADO
Incluir no cardápio tapioca, vitaminas, salada de frutas.	• ADMINISTRATIVO	Não há viabilidade comercial e restrição física para este preparo.	NÃO FOI POSSÍVEL
Incluir no buffet opções de legumes cozidos, opções de saladas sem maionese/bacon, opções de carnes.	• ADMINISTRATIVO	Foram incluídos.	REALIZADO
FIGURA 6: ESTRUTURA			
Verificar com a DIRETORIA/ADM se há algum plano de renovação dos computadores, cadeiras e do espaço da biblioteca.	• ADMINISTRATIVO	Não existe previsão orçamentaria para 2024.	NÃO FOI POSSÍVEL
		Está em andamento uma reforma geral na biblioteca, com substituição das cadeiras e mesas das salas individuais de estudo para proporcionar um conforto maior aos frequentadores.	EM ANDAMENTO
Extinguir a Sala 3 para ampliação da biblioteca.	• ADMINISTRATIVO	Com relação ao espaço da biblioteca, não há possibilidade de expansão no momento.	NÃO FOI POSSÍVEL
Verificar com a ADM se tem algum planejamento para construção do espaço da piscina/academia.	• ADMINISTRATIVO	O projeto momentaneamente foi abortado.	REALIZADO
Analisar possibilidade de criação de janelas nas salas de aula.	• ADMINISTRATIVO	A abertura de janelas está vedada devido a estrutura das paredes, tal ação causaria risco a estrutura.	NÃO FOI POSSÍVEL
		Todas as salas possuem ar-condicionado, é realizado limpeza diária afim de minimizar qualquer odor que incomode seus frequentadores.	REALIZADO
Verificar plano de manutenção das portas e ar-condicionado.	• ADMINISTRATIVO	Todos os aparelhos passam por manutenções regulares e mensais, temos contrato de manutenção mensal que suporta qualquer mau funcionamento do equipamento.	REALIZADO
		Todas as maçanetas foram substituídas.	REALIZADO

Verificar plano de manutenção dos projetores das salas de aula.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	A tecnologia juntamente com a diretoria administrativa buscará no mercado uma solução para este quesito, prazo segundo semestre 2024.	EM ANDAMENTO
Verificar possibilidade de criar uma área coberta no estacionamento para motos, e pintar a sinalização da separação das vagas.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO 	Não existe previsão orçamentária para 2024.	NÃO FOI POSSÍVEL
		Existe pintura conforme norma. Localizada próximo à estação de energia elétrica no estacionamento principal.	REALIZADO
FIGURA 7: PERCENTUAL DE RESPONDENTES			
Melhorar campanha junto aos alunos para participarem da avaliação dos professores	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO ACADÊMICO 	Ajustar o processo interno de acompanhamento da Avaliação dos professores.	EM ANDAMENTO
		Incluir no processo da avaliação, a divulgação antes, durante, e após a avaliação.	EM ANDAMENTO
FIGURA 8: AVALIAÇÃO DA PRÁTICA PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES			
Estabelecer uma agenda de treinamentos em parceria com o DHI - para inovar práticas educacionais com abordagens mais dinâmicas e eficazes, visando criar um ambiente de aprendizado centrado no aluno.	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO DHI 	Atendimento ao cliente e inteligência emocional	EM ANDAMENTO
		Metodologias Ativas e Ambiente Inclusivo	EM ANDAMENTO
	<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO DHI 	Oratória	EM ANDAMENTO
		<ul style="list-style-type: none"> COORDENAÇÃO DHI 	ChatGPT

9 PROGRAMA STRICTO SENSU

9.1 MESTRADO E DOUTORADO

A Comissão também esteve atenta à avaliação quadrienal conduzida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). Desde sua implementação, essa avaliação da pós-graduação tem desempenhado um papel crucial no avanço da pesquisa e no aprimoramento dos programas de pós-graduação no Brasil. A seguir, apresentamos os cursos de pós-graduação oferecidos pela Faculdade Fucape, tanto a nível de Mestrado quanto de Doutorado.

A presença de um programa *stricto sensu* na Fucape representa um compromisso com a excelência acadêmica e a busca incessante pela qualidade em todas as suas atividades. Ao investir na formação de pesquisadores e na produção de conhecimento de alto impacto, a instituição se posiciona como um centro de referência em sua área de atuação, contribuindo de maneira significativa para o desenvolvimento científico, tecnológico e social do país.

Além disso, é importante ressaltar que a pesquisa de alto nível não apenas eleva a reputação das instituições acadêmicas, mas também contribui significativamente para a formação de profissionais altamente qualificados, capacitando-os para enfrentar os desafios do mundo contemporâneo com excelência e inovação.

A Faculdade Fucape oferece a nível de pós-graduação o Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração; Mestrado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração; Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração e Doutorado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração. Abaixo quadro com as respectivas notas:

CURSOS	CONCEITO CAPES
Mestrado Profissional em Ciências Contábeis Administração	5
Mestrado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração	6

Doutorado Profissional em Ciências Contábeis e Administração	5
Doutorado Acadêmico em Ciências Contábeis e Administração	6

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) exerce um papel fundamental na garantia da efetividade de todos os processos da faculdade, assegurando que estes ocorram de maneira clara e eficiente. A CPA tem observado que a Fucape tem se empenhado em aprimorar seus processos de avaliação e planejamento, buscando organizar e facilitar tanto os processos internos quanto externos, através da transparência e clareza na divulgação das informações para sua comunidade e órgãos reguladores.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação da Fucape enfatiza a importância de uma instituição democrática, onde todos os segmentos contribuem para a melhoria dos processos, promovendo o desenvolvimento da Instituição. As avaliações fornecem subsídios para o planejamento e tomada de decisão, reforçando a gestão participativa.

A Fucape atende às normas legais, formando líderes críticos e éticos. Seus processos estão em constante transformação, com contribuição efetiva da CPA para sua clareza e eficiência. A instituição busca aprimorar suas práticas de avaliação e planejamento, promovendo transparência e facilitando os processos internos e externos. A Comissão está disponível para esclarecimentos e contribuições dos envolvidos para alcançar a excelência educacional.

11 REGULAMENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

BRASIL. Ministério da Educação. Nota técnica INEP/DAES/CONAES nº065/2014.

BRASIL. Ministério da Educação. Orientações Gerais para o Roteiro da AutoAvaliação das Instituições. Disponível em: <[http://download.inep.gov.br/download/superior/sinaes/orientacoes_sinaes.pdf](http://download.inep.gov.br/download/sinaes/sinaes/orientacoes_sinaes.pdf)>. Acesso em: 20 de maio de 2016.

BRASIL. Lei nº10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm>. Acesso em: 20 de maio de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007. Disponível em: Diário Oficial da União, Brasília, 13 dez.2007.

CEFET-MG. Cartilha orientadora para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional/2015. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/congonhas/aceso-a-informacao/cpa-1/cartilha-cpa.pdf/> . Acesso em: 08 de março de 2024.

Ministério da Educação Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes). Disponível em: https://download.inep.gov.br/publicacoes/institucionais/avaliacoes_e_exames_da_educacao_superior/roteiro_de_auto_avaliacao_institucional_2004.pdf. Acesso em; 08 de março de 2024.