

**FUNDAÇÃO INSTITUTO CAPIXABA DE PESQUISAS EM  
CONTABILIDADE, ECONOMIA E FINANÇAS - FUCAPE**

**NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE  
TRABALHOS ACADÊMICOS**



**VITÓRIA  
2014**

Responsáveis:

**VALCEMIRO NOSSA**

**ARIDELMO J. C. TEIXEIRA**

**ADRIANA GASPARINO**

# **NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos,  
dissertações, teses, monografias e trabalhos de  
conclusão de curso.



**VITÓRIA  
2014**

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2 FORMATAÇÃO GERAL</b>	<b>4</b>
2.1 TIPO DO PAPEL	4
2.2 MARGEM	4
2.3 ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS E PARÁGRAFOS	4
2.4 TIPO E TAMANHO DA FONTE	5
2.5 PAGINAÇÃO	5
2.6 CITAÇÕES	5
2.7 TABELAS	6
2.8 ILUSTRAÇÕES	7
2.9 EQUAÇÕES E FÓRMULAS	8
2.10 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DOS CAPÍTULOS E SUBDIVISÕES	8
<b>3 ESTRUTURA DO TRABALHO</b>	<b>10</b>
3.1 PARTE PRÉ-TEXTUAL	11
3.1.1 Capa	11
3.1.2 Folha de rosto	12
3.1.2.1 Anverso da folha	12
3.1.2.2 Verso da folha	13
3.1.3 Folha de aprovação	13
3.1.4 Dedicatória	13
3.1.5 Agradecimentos	13
3.1.6 Epígrafe	13
3.1.7 Resumo na língua vernácula	14
3.1.8 Abstract na língua inglesa	14
3.1.9 Lista de tabelas e ilustrações (Opcional)	15
3.1.10 Lista de siglas (Opcional)	15
3.1.11 Sumário	16
3.2 PARTE TEXTUAL	16
3.2.1 Introdução	16
3.2.2 Desenvolvimento	17
3.2.3 Conclusão	17
3.3 PARTE PÓS-TEXTUAL	17
3.3.1 Referências	17
3.3.2 Glossário	18
3.3.3 Apêndices e anexos	18
REFERÊNCIAS	19
APÊNDICE A - MODELO DA CAPA	21
APÊNDICE B - MODELO DA FOLHA DE ROSTO – DISSERTAÇÃO	22
APÊNDICE C - MODELO DA FOLHA DE ROSTO - MONOGRAFIA	23
APÊNDICE D - MODELO DA FOLHA DE AGRADECIMENTOS	24
APÊNDICE E - MODELO DE EPÍGRAFE	25
APÊNDICE F - MODELO DE RESUMO	26
APÊNDICE G - MODELO DE ABSTRACT	27
APÊNDICE H - MODELO DE REFERÊNCIAS	28
APÊNDICE I - FOLHA DE APROVAÇÃO	29
APÊNDICE J – NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE ARTIGOS	30

## 1 INTRODUÇÃO

A apresentação de trabalhos científicos necessita de determinadas regras sistematizadas que permitam a transmissão adequada de seu conteúdo. As normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas procuram cumprir esse papel na geração e atualização de padrões para evidenciação de estudos científicos.

Em muitos casos as normas da ABNT são omissas em algumas questões ou deixam margem para diferentes entendimentos. Isso leva, muitas vezes, a interpretações distintas apresentadas por diversos autores em seus manuais e guias de normalização.

Assim, este guia procura evidenciar orientações das principais questões que geralmente geram dúvidas na apresentação de trabalhos científicos. Nesta primeira edição foram consideradas as normas vigentes e atualizadas pela ABNT até o ano de 2006. Não foram contempladas neste guia as normas específicas de como elaborar as referências bibliográficas decorrentes das diversas fontes de publicações. Essas regras devem ser consultadas diretamente na norma da ABNT NBR 6023/2006 disponível na biblioteca da FUCAPE.

Vale esclarecer que toda vez que a norma da ABNT torna facultativa uma questão ou mostra mais de uma alternativa, neste guia foi definida uma única regra a ser seguida.

O texto está dividido em duas partes: na primeira parte são apresentadas as regras para a formatação geral do trabalho (espaçamento, tipo e tamanho de letra, paginação, margens, formatação de parágrafos etc.); na segunda parte são expostas regras relacionadas com a estrutura do trabalho (partes pré-textuais, textuais e pós-textuais). Ao final são apresentados anexos com alguns modelos de acordo com as descrições feitas no texto.

Esperamos que na medida em que este roteiro for utilizado, seus usuários, principalmente os alunos da FUCAPE, façam suas críticas, sugestões, esclarecimentos e

indicação de outras questões que poderiam ser evidenciadas no guia. Para isso, favor enviar e-mail para o endereço: [biblioteca@fucape.br](mailto:biblioteca@fucape.br).

## 2 FORMATAÇÃO GERAL

### 2.1 TIPO DO PAPEL

Na digitação do texto deve ser utilizado papel branco, formato A-4 (210x297 mm);

### 2.2 MARGEM

Superior - 3 cm;

Inferior - 2 cm;

Esquerda - 3 cm;

Direita - 2 cm.

O texto normal deve ser justificado às margens esquerda e direita.

### 2.3 ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS E PARÁGRAFOS

Texto normal - espaço duplo;

Notas de rodapé - espaço simples;

Citações com mais de três linhas - espaço simples e com recuo de 4 cm da margem esquerda.

Parágrafos - cada parágrafo deve ser formatado com o espaçamento de 6 pt. antes e 6 pt. depois e deve iniciar-se com um recuo de 1,25 cm (recursos existentes nos programas de editor de texto).

Títulos e subseções - devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por 24 pt. antes e 24 pt. depois e espaço simples.

## 2.4 TIPO E TAMANHO DA FONTE

Texto normal - Arial, 12;

Título de capítulos e subdivisões - Arial, 14; Notas de rodapé - Arial, 10;

Citações com mais de três linhas - Arial, 10;

Títulos de ilustrações e tabelas - Arial, 10;

Fonte de ilustrações e tabelas - Arial, 10;

## 2.5 PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é evidenciada a partir da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. A primeira folha de cada capítulo da parte textual deve ser contada, mas não numerada.

## 2.6 CITAÇÕES

Nas citações as chamadas devem ser pelo sobrenome do autor, na falta de identificação, pela instituição responsável ou pelo título e devem ainda aparecer no corpo do texto e não em notas de rodapé. As notas de rodapé são para comentários, explanações ou traduções (ou textos originais) que não podem ser incluídos no texto.

No caso das chamadas incluídas nas sentenças devem ser grafadas em letras minúsculas com a inicial maiúscula, mas quando se apresentarem entre parênteses devem ser escritas em letras maiúsculas, conforme exemplos:

**Na sentença:** Metodologia, de acordo com Demo (1981, p. 7), significa, “etimologicamente, o estudo dos caminhos, dos instrumentos usados para se fazer ciência. É uma disciplina instrumental, a serviço da pesquisa”.

**Entre parênteses:** Metodologia significa, “etimologicamente, o estudo dos caminhos, dos instrumentos usados para se fazer ciência. É uma disciplina instrumental, a serviço da pesquisa” (DEMO, 1981, p. 7).

Nas citações diretas devem ser especificadas, além do autor, o ano e o número da página (p. XX), separados por vírgula. No caso de citações indiretas, a colocação do número da página é opcional, no entanto recomenda-se a sua inclusão.

Citação direta com mais de três linhas devem ser destacadas com um recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 10, com espaçamento simples entre as linhas e sem aspas, conforme exemplo:

A técnica de análise de conteúdo é definida por Bardin (1977, p.42) como:

Um conjunto de técnicas de análise das comunicações, visando a obter, por procedimentos sistemáticos e objetivos de descrição do conteúdo das mensagens, indicadores quantitativos e objetivos de descrição do conteúdo das mensagens, indicadores quantitativos ou não, que permitam a inferência de conhecimentos relativos às condições de produção/recepção (variáveis inferidas) das mensagens.

Mais informações sobre citações podem ser consultadas na norma da ABNT - NBR 10520/2002, disponível na Biblioteca da FUCAPE.

## 2.7 TABELAS

Nas tabelas são apresentadas informações numéricas geralmente tratadas estatisticamente.

O título deve aparecer na parte superior e deve preceder da palavra Tabela e de seu número de ordem e em seguida o nome da tabela. A fonte citada na construção da tabela ou eventuais notas devem aparecer no rodapé da tabela após o fio de fechamento. Tanto o título quanto a fonte, a nota ou o corpo da tabela devem ter letra tamanho 10. Veja exemplo:

**TABELA 1: PRODUÇÃO MUNDIAL DE PAPEL, CELULOSE E PASTAS**

Em milhões de toneladas

	Mercado Mundial		
	1990	1999	Variação %
Papel	239	316	32
Celulose e Pastas	161	179	11
Celulose e Pastas / Papel - %	67,3	56,7	

Fonte: Valença e Mattos (2001, p. 2, 28)

Existem recursos nos editores de textos que auxiliam na elaboração do título (legenda) e na lista de tabelas (índice).

## 2.8 ILUSTRAÇÕES

Como ilustrações são incluídos os quadros, gráficos, figuras, organogramas, mapas, plantas, retratos e outros.

A identificação da ilustração deve aparecer na parte inferior, precedida da palavra que designa o tipo de ilustração (Figura, Gráfico etc.) seguido do número de ordem e depois com o nome da ilustração. A fonte da ilustração também aparece na parte inferior e precede a identificação, conforme Figura 1.

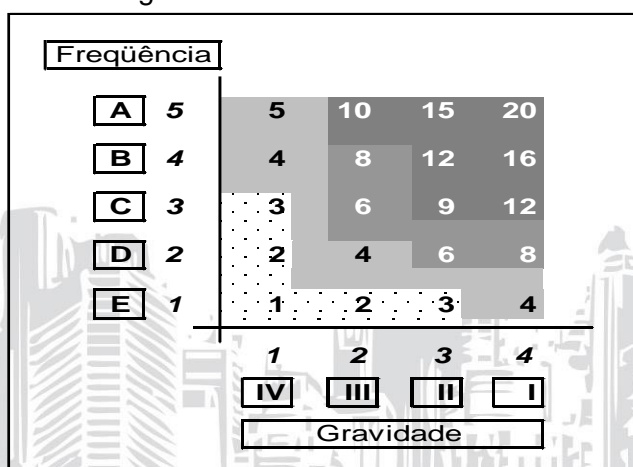


Figura 1: Matriz de risco  
 Fonte: Moura (2000, p.98).  
 Nota: Adaptada pelo autor.



Tanto a identificação quanto a fonte devem ter letra tamanho 10.

## 2.9 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

As equações e fórmulas devem aparecer de forma destacada no texto de modo a facilitar sua leitura. Sugere-se que sejam elaboradas com recursos próprios para tal fim (como exemplo, o Microsoft Equation). Devem ser numerados para facilitar sua referência no texto. Veja exemplo das fórmulas (1) e (2):

$$x = -b \pm \sqrt{\frac{b^2 - 4ac}{2a}} \quad (1)$$

$$x + \frac{\sum z^n}{\sqrt[p-1]{3}} \cong w \quad (2)$$

## 2.10 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DOS CAPÍTULOS E SUBDIVISÕES

Nas várias seções do texto deve-se usar a numeração progressiva com a finalidade de evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho.

Os títulos de cada capítulo (seções primárias) devem iniciar-se em folha distinta, uma vez que se referem às principais divisões de um texto. O título do capítulo (1º nível) deve ser em letras maiúsculas, em negrito e em tamanho 14, e na página em que aparece, embora contado, o número da página não é evidenciado. Na linha anterior ao título do respectivo capítulo aparece o nome “Capítulo” seguido do número a que se refere e deve ser grafado em letras minúsculas com inicial maiúscula

Os títulos das demais subdivisões serão grafados em fonte tamanho 14 e se diferenciarão com base no formato da letra, conforme segue:

Título de 1º nível (capítulo) - em letras maiúsculas, negrito, tamanho 14, alinhado à esquerda, com espaçamento de 24pt. Antes e 24 pt. depois, com espaço entrelinhas simples.

Título de 2º nível - em letras maiúsculas e em tamanho 14, alinhado à esquerda, com espaçamento de 24pt. antes e 24 pt. depois, com espaço entrelinhas simples.

Título de 3º nível - em letras minúsculas e a inicial em maiúscula, em negrito e em tamanho 14, alinhado à esquerda, com espaçamento de 24pt. antes e 24 pt. depois, com espaço entrelinhas simples.

Título de 4º nível (se houver) - em letras minúsculas e a inicial em maiúscula, sem negrito e em tamanho 14, alinhado à esquerda, com espaçamento de 24pt. antes e 24 pt. depois, com espaço entrelinhas simples.

A numeração indicativa será de acordo com o nível da seção e precede o título, alinhado à margem esquerda, separada por um espaço de caractere. Veja o exemplo de títulos de capítulos e subdivisões até o 4º nível:

## **Capítulo 3**

### **3 METODOLOGIA DE PESQUISA**

#### **3.4 COLETA DE DADOS**

##### **3.4.1 Tratamento dos dados**

###### **3.4.1.1 Análise discriminante**

### 3 ESTRUTURA DO TRABALHO

As dissertações e teses defendidas na FUCAPE devem obedecer a seguinte estrutura e elementos:

<b>Estrutura (partes)</b>	<b>Elemento</b>
<b>Pré-textuais</b>	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Ficha catalográfica (obrigatório) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Abstract na língua inglesa (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Sumário (obrigatório)
<b>Textuais</b>	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Conclusão (obrigatório)
<b>Pós-textuais</b>	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndices (se houver) Anexos (se houver)

Para Monografia e TCC segue estrutura e elementos.

<b>Estrutura (partes)</b>	<b>Elemento</b>
<b>Pré-textuais</b>	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Sumário (obrigatório)
<b>Textuais</b>	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Conclusão (obrigatório)
<b>Pós-textuais</b>	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndices (se houver) Anexos (se houver)

## 3.1 PARTE PRÉ-TEXTUAL

### 3.1.1 Capa <sup>1</sup>

Nome da Instituição: centralizado, em negrito, em letras maiúsculas, Arial 14.

Nome do autor: centralizado, em negrito, em letras maiúsculas, Arial 14, a dois espaços duplos do nome da instituição.

<sup>1</sup> Modelos em anexos; capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract e referências.

Título e subtítulo: centralizado e em negrito. O título deve ser em letras maiúsculas e o subtítulo em letras minúsculas. Havendo nome próprio compondo o subtítulo, deverá ser grafado com a inicial maiúscula.

Local: cidade da instituição em que o trabalho deve ser apresentado. Deve ser centralizado, em negrito, em letras maiúsculas.

Data: ano do depósito ou entrega do trabalho. Deve ser centralizada, em negrito.

### **3.1.2 Folha de rosto**

#### **3.1.2.1 Anverso da folha**

Nome do autor: grafado em letras maiúsculas, negrito, centralizado.

Título e subtítulo do trabalho: centralizado e em negrito. O título deve ser em letras maiúsculas e o subtítulo em letras minúsculas. Havendo nome próprio compondo o subtítulo, deverá ser grafado com a inicial maiúscula.

Natureza (tese, dissertação, monografia e outros) e objetivo (grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido e área de concentração: devem ser grafados a dois espaços duplos do título/subtítulo do trabalho, em letras minúsculas, Arial tamanho 12 e sem destaque, recuada a 7 cm da margem esquerda e com espaçamento simples entre linhas.

Nome do orientador: precedido da palavra “Orientador:” e grafado em letras minúsculas a 1 espaço duplo do item anterior.

Local: grafado em maiúsculas, negrito, centralizado, a 2 cm da margem inferior.

Data: ano do depósito ou entrega do trabalho. Deve ser centralizada, em negrito.

### 3.1.2.2 Verso da folha

Ficha catalográfica: a sua elaboração deve ser solicitada à bibliotecária da FUCAPE. Deve ser grafada a 12 cm da margem superior.

### 3.1.3 Folha de aprovação

É colocada após a folha de rosto, deve ter o nome do autor do trabalho, título completo do trabalho, natureza (dissertação ou tese), instituição ao qual foi apresentado, área de concentração, data da aprovação, dados dos componentes da banca examinadora.

### 3.1.4 Dedicatória

Página em que o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho a outras pessoas. Deve figurar a 15 cm da margem superior da página e recuados a 10 cm da margem esquerda da página. A fonte deve ser o Arial 12 com espaçamento de 1,5 entre linhas. Não há necessidade de título nessa página.

### 3.1.5 Agradecimentos

Página em que são registrados agradecimentos àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho, restringindo-se ao mínimo necessário. O título deve estar centralizado e em negrito. O texto deve ser redigido a um espaço duplo do título. O espaçamento entre linhas no texto é duplo.

### 3.1.6 Epígrafe

Página em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. O final da epígrafe deve figurar a 2 cm da margem inferior da página e recuados a 7 cm da margem esquerda da página. A fonte

deve ser o Arial 12 com espaçamento de 1,5 entre linhas. Não há necessidade de título nessa página.

### 3.1.7 Resumo na língua vernácula

Refere-se a apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões. O resumo tem por objetivo fornecer elementos capazes de permitir ao leitor decidir sobre a necessidade de consulta ao texto original.

No resumo devem ser ressaltados o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Deve ser composto de uma seqüência corrente de frases concisas, expressas em um único parágrafo e não na enumeração de tópicos. A primeira frase do resumo deve ser significativa e explicar o tema principal do trabalho. É quase uma repetição do título.

No caso de dissertações ou teses, o resumo deve conter até 500 palavras e possuir pelo menos 03 palavras chave. E para monografias e artigos, até 250 palavras, ou de acordo com as normas das chamadas dos eventos, revistas e congressos. **Deve ser grafado em espaço 1,5 entre linhas, letra Arial tamanho 12 e justificado às margens.**

O título “**RESUMO**” deve ser centralizado, em letras maiúsculas e em negrito. Mais informações sobre a elaboração de Resumo podem ser consultadas na NBR 6028/1990 da ABNT, disponível na biblioteca da FUCAPE.

### 3.1.8 Abstract na língua inglesa

Possui as mesmas características do Resumo, porém traduzido para a língua inglesa.

### 3.1.9 Lista de tabelas e ilustrações (Opcional)

Deve ser apresentada uma lista para cada tipo de ilustração na ordem em que é apresentada no texto, (somente se você tiver um número superior a 5 de itens) como: “**LISTA DE TABELAS**”, “**LISTA DE FIGURAS**”, “**LISTA DE GRÁFICOS**”, “**LISTA DE QUADROS**” etc. Sugere-se que cada tipo de lista seja grafado em páginas diferentes.

O título “**LISTA DE TABELAS**” (ou outro tipo) deve estar centralizado, em letras maiúsculas e em negrito.

Deve constar o nome do tipo, o número de ordem e o nome específico da ilustração seguido do respectivo número da página em que aparece no corpo do texto. Deve ser grafado em letras minúsculas (com as iniciais do tipo e do nome da ilustração em maiúsculas) e com espaçamento entre linhas de 1,5.

Assim:

Tabela 1 - Produção de celulose, papel e pastas ... ..nº da página

Tabela 2 - Aumento da produção de celulose nos anos 90... ..nº da página

Sugere-se que sejam elaborados com recursos próprios dos editores de textos, como o cadastramento da legenda no corpo do texto e a inserção automática da lista no local indicado.

### 3.1.10 Lista de siglas (Opcional)

Refere-se à relação alfabética das siglas utilizadas no texto, seguidas das expressões correspondentes grafadas por extenso.

Assim:

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

CRC-ES - Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Espírito Santo



FUCAPE - Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade,

Economia e Finanças

O título “**LISTA DE SIGLAS**” deve estar centralizado, em letras maiúsculas e em negrito. O espaçamento entre linhas de 1,5.

### 3.1.11 Sumário

O sumário indica o conteúdo do documento. Refere-se à enumeração dos capítulos, divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. A palavra “sumário” não deve ser substituída pelo termo “índice”.

O título “**SUMÁRIO**” deve estar centralizado, em negrito e em letras maiúsculas. Mais informações sobre o sumário, consultar a NBR 6027/1989 da ABNT, disponível na FUCAPE.

Após item enumerado no sumário deve-se indicar à direita da página o respectivo número da página em que aparece no texto. O espaçamento entre as linhas do sumário deve ser de 1,5.

Para facilitar, sugere-se que o sumário seja elaborado com recursos próprios dos editores de textos, como o cadastramento dos títulos ao longo do texto e a sua inserção automática no local indicado.

## 3.2 PARTE TEXTUAL

### 3.2.1 Introdução

Refere-se à parte inicial do texto e devem constar informações necessárias para situar o tema do trabalho, tais como:

- Contextualização ou antecedentes do tema
- Formulação do problema

- Objetivos: geral e específicos (se for o caso)
- Justificativa da escolha do tema
- Delimitação do tema
- Hipóteses ou suposições
- Apresentação do conteúdo das partes (capítulos) do trabalho

### **3.2.2 Desenvolvimento**

Refere-se à parte principal do texto que tem por objetivo apresentar a fundamentação lógica do trabalho, ou seja, discutir, explicar, testar, demonstrar etc. Essa parte do trabalho geralmente é dividida em capítulos que enfocam o referencial teórico pesquisado, a metodologia de pesquisa utilizada e os resultados e discussões.

### **3.2.3 Conclusão**

Refere-se às respostas ao problema proposto. Pode-se fazer sinteticamente uma recapitulação dos resultados da pesquisa, destacando as suas principais contribuições, bem como sugestões de suas aplicações e/ou novos estudos.

A conclusão deve ser baseada nos dados teóricos e empíricos comprovados no desenvolvimento, não se permitindo, assim, a inserção de dados novos nesta etapa.

## **3.3 PARTE PÓS-TEXTUAL**

### **3.3.1 Referências**

Consiste em uma lista das obras efetivamente citadas na elaboração do trabalho. Deve ser em ordem alfabética, sem numeração, letra Arial tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas e espaçamento automático entre parágrafos.

Todas as linhas das referências devem ser alinhadas à esquerda da página. Nos casos de repetição do autor, este deve ser substituído por um traço sublinhar equivalente a seis caracteres.

Mais informações sobre como relacionar as diversas referências, consultar a NBR 6023/2006 da ABNT disponível na biblioteca da FUCAPE.

### 3.3.2 Glossário

Refere-se à lista de palavras ou expressões técnicas de sentido obscuro ou de utilização restrita, usadas no texto, seguidas de seus respectivos significados.

O título “**GLOSSÁRIO**” deve ser centralizado, em negrito e em letras maiúsculas. A lista deve ser composta pela palavra ou expressão, em negrito, seguida de um travessão e por sua definição, em espaço 1,5 entre linhas e 6 pt antes e 6 pt depois entre parágrafos.

### 3.3.3 Apêndices e anexos

**Apêndice** - refere-se ao texto ou documento complementar elaborado pelo autor.

**Anexo** - refere-se ao texto ou documento complementar não elaborado pelo autor.

Os Apêndices ou os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Exemplo de identificação de Apêndices e de anexos:

APÊNDICE A - Título do Apêndice A.

APÊNDICE B - Título do Apêndice B.

Ou

ANEXO A - Título do Anexo A.

ANEXO B - Título do Anexo B.

A identificação dos apêndices ou dos anexos pode ser feita no topo da página em que estes são iniciados ou na página que os precede.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10522**: abreviação na descrição bibliográfica. Rio de Janeiro, 1988.

\_\_\_\_\_. **NBR 6034**: preparação de índices de publicações. Rio de Janeiro, 1989.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro, 1989.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 1990.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 1992.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos –apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação - citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação - referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.



## ANEXOS

(Modelos de páginas pré-textuais e pós-textuais)



## APÊNDICE A - MODELO DA CAPA

**FUNDAÇÃO INSTITUTO CAPIXABA DE PESQUISAS EM  
CONTABILIDADE, ECONOMIA E FINANÇAS - FUCAPE**

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO:** subtítulo do trabalho

**VITÓRIA**

**2014**

## APÊNDICE B - MODELO DA FOLHA DE ROSTO – DISSERTAÇÃO

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO:** subtítulo do trabalho

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças (FUCAPE), como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Ciências Contábeis – Nível Profissionalizante.

Orientador: Nome do Orientador

**VITÓRIA**

**2014**

## APÊNDICE C - MODELO DA FOLHA DE ROSTO - MONOGRAFIA

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO:** subtítulo do trabalho

Monografia de MBA apresentada ao Programa de Pós-Graduação da Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças (FUCAPE), como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Investimentos e Mercado Financeiro.

Orientador: Prof. Dr. Nome do Orientador

**VITÓRIA**

**2014**



## APÊNDICE D - MODELO DA FOLHA DE AGRADECIMENTOS

### AGRADECIMENTOS

Aos meus pais pelo ...

Aos colegas e professores do curso de Mestrado da Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças, pelo convívio e crescimento em algumas calorosas discussões.

Aos Professores Fulano e Cicrano pelas valiosas

## APÊNDICE E - MODELO DE EPÍGRAFE

“O correr da vida embrulha tudo. A vida é assim:  
esquenta e esfria, aperta e daí afrouxa, sossega  
e depois desinquieta o que ela quer da gente é  
CORAGEM”

(Guimarães Rosa)

## APÊNDICE F - MODELO DE RESUMO

### RESUMO

Esta dissertação estuda o impacto da Nova Lei de Falências Brasileira na estrutura de capital das empresas após três anos do início de sua vigência. Utilizando microdados de balanços contábeis das firmas listadas na Bovespa e modelos em painel com efeito-fixo, os resultados são consistentes com as teorias que prevêm efeitos na estrutura de capital decorrente da mudança na expectativa de credores (redução dos custos de moral-hazard). Foram encontradas evidências de aumento na proporção de dívida na estrutura de capital medidas pelo endividamento total, de curto e de longo prazo.

**Palavras-chave** : Nova lei de falências brasileira. estrutura de capital. mudança de expectativa de credores.

## APÊNDICE G - MODELO DE ABSTRACT

### ABSTRACT

This dissertation studies the effect of the New Brazilian Bankruptcy Law on firms' capital structure after three years when the law went in force. Using firms' balance sheet micro data and fixed effects panel model, our results are in line with theories that predict effects at the capital structure due to changes at creditors expectative (a reduction of moral-hazard cost). We find evidences of an increase in the debt (total, short-term and long-term) portion in the capital structure.

**Keywords:** New brazilian bankruptcy law. capital structure. changes at creditors expectative.

## APÊNDICE H - MODELO DE REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIAS

ABARBANELL, Jeffrey S.; BUSHEE, Brian J. Abnormal return to a fundamental analysis strategy. **The Accounting Review**. v. 73, n. 1, p.19-45, 1998.

\_\_\_\_\_. Fundamental analysis, future earnings, and stock prices. **Journal of Accounting Research**, v. 35, n. 1, p. 1-24, 1997.

AZEVEDO, Guilherme de M. et al. Dissuasão de entrada, teoria dos jogos e Michael Porter: convergências teóricas, diferenças e aplicações à administração estratégica. **Caderno de Pesquisa em Administração**, São Paulo, v. 9, n. 3, p. 66-79 jul./set. 2002. Disponível em: <http://www.ead.fea.usp/cad-esq/arquivos/v9n3art6.pdf> . Acesso em: 4 jan. 2003.

DALMÁCIO, Flávia Zóboli. **A Relação entre a performance (risco x retorno) e a remuneração atribuída às instituições administradoras dos fundos de ações ativos brasileiros**: uma abordagem à luz da teoria de agência. 2004. 244 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Contábeis) – Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças - FUCAPE, Vitória, 2004.

FUNCHAL, Bruno; COELHO, Christiano Arrigoni. Strategic default and personal credit: the Brazilian natural experiment. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE FINANÇAS, 7, 2007, São Paulo. **Anais...** São Paulo: SBFIN, 2007.

HORNGREN, Chartes et al. **Contabilidade de custos**: uma abordagem gerencial. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A Construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: UFMG, 1999.

## APÊNDICE I - FOLHA DE APROVAÇÃO

**AUTOR**

**TÍTULO**

Dissertação (Tese) apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças (FUCAPE), como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Ciências Contábeis.

Aprovada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**COMISSÃO EXAMINADORA**

**Profº Dr.: NOME DO ORIENTADOR**

**(Universidade, Faculdade etc.)**

**Profº Dr.: NOME PARTICIPANTE DA BANCA**

**(Universidade, Faculdade etc.)**

**Profº Dr. : NOME PARTICIPANTE DA BANCA**

**(Universidade, Faculdade etc.)**

## APÊNDICE J – NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE ARTIGOS

Os trabalhos deverão ser formatados em arquivo (.docx). Editor de texto Word do Office 2003 ou posterior, ou editores de texto compatíveis, em um único lado da folha, nas seguintes condições:

### 1. FORMATAÇÃO:

Papel: formato A4 (210 x 297 mm).

Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm, direita 2cm.

Fonte: *Times New Roman*, tamanho 12.

Espaço entre linhas: simples e sem espaço entre parágrafos.

Entrada de parágrafo: 1,25 cm.

Numeração: canto superior direito da página

Texto: justificado

Títulos: Numerados em ordem sequencial, algarismos Romanos. Todas as letras maiúsculas, grifados e em negrito.

Subtítulos: Numerados em ordem sequencial. Somente a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e grifado em negrito.

Figuras, gráficos, quadros e tabelas: Em fonte *Times New Roman*, tamanho 10, apresentadas em preto e branco ou escala de cinza.

Páginas: **no mínimo 10 (dez), no máximo 16 (dezesesseis)** excluindo a folha de rosto.

Notas: não devem ser colocadas no rodapé, mas, preferencialmente, inseridas como notas de final de texto.

### 2. APRESENTAÇÃO DO ARTIGO:

2.1 FOLHA DE ROSTO (página 01), contendo:

Título do trabalho em português (todas as letras maiúsculas) centralizado, negrito e fonte 12 *Times New Roman*.

Título do trabalho em inglês (todas as letras maiúsculas) centralizado, negrito e fonte 12 *Times New Roman*

Nome do autor (somente as primeiras letras em maiúsculo) em negrito, centralizado e em fonte 12).

Titulação do autor (somente as primeiras letras em maiúsculo), sem negrito, centralizado, fonte 12).

Vínculo institucional do(s) autor(es) (somente as primeiras letras em maiúsculo).

Endereço, e-mail e telefone para contato (somente a primeira letra de cada palavra em maiúsculo).

Resumo em português: (sem entrada de parágrafo e texto corrido), entre 08 e 12 linhas.

Palavras-chave (três a cinco, separadas por ponto e vírgula).

Resumo em inglês: (sem entrada de parágrafo e texto corrido), entre 08 e 12 linhas.

Palavras-chave em inglês (três a cinco, separadas por ponto e vírgula).

## 2.2 TEXTO DO ARTIGO (a partir da página 02).

Margem esquerda registrar **1 INTRODUÇÃO** (todas as letras maiúsculas) em negrito. Iniciar do texto.

## 3. CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

Devem obedecer as normas atuais da ABNT de acordo com Normas Fucape para Formatação de Trabalhos Acadêmicos.

